

Stratejik Plan Hazırlama ve İzleme Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları

İstanbul Ticaret Üniversitesi Senatosunun 25.05.2021 Tarih ve 2021/236-7 Sayılı Kararı ile Stratejik Plan ve İzleme Komisyonu kurulmuştur. 09.11.2021 tarih ve 2021/ 243-4 sayılı Senato Kararı ile de Fakülte, Enstitü ve ilgili İdari Birimlerden yeni üyeler eklenerek revize edilmiştir. 2022/259-3 sayılı Senato Kararı ile 04.10.2022 tarihinde komisyon adı değişerek Stratejik Plan Hazırlama ve İzleme Komisyonu olmuştur. Cumhurbaşkanlığı'na bağlı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nın 2021 yılında "Üniversiteler için Stratejik Planlama Rehberi Sürüm 1.1." adıyla yayınlamış olduğu kılavuza uygun olarak Çalışma Usul ve Esaslar belirlenmiştir.

Komisyonunun Çalışma Esasları

- 1) Komisyon, Başkanın belirleyeceği tarih ve gündeme göre, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Kararlar e-tutanak halinde hazırlanır.
- 2) Kararlarda toplantı tarihi, karar sayısı, karar metni yer alır. Kararlar elektronik ortamda hazırlanır, üyelere iletilir ve saklanır.
- 3) Komisyon Başkanı olmadığı zaman Başkan Yardımcısı gerekli işleri yerine getirir. Toplantının sekreteryaya hizmeti Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yürütülür, tamamlanan e-tutanak Başkan veya Yardımcısının onayından sonra komisyon üyelerine iletilir ve saklanır.
- 4) Komisyon görev dağılımı Başkan tarafından gerçekleştirilir.

Komisyonunun Görevleri

- 1) Stratejik plan hazırlama çalışmalarına yönelik iş takvimini oluşturmak, stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek,
- 2) Üniversitenin mevcut durum analizini yapmak; paydaş analizi, iç çevre analizi, dış çevre analizi ve SWOT analizinden yararlanarak güçlü ve zayıf yönler ile fırsatları ve tehditleri ortaya koymak,
- 3) Üniversitenin misyon, vizyon, temel değerlerini ve stratejik hedeflerini belirlemeye yönelik çalışmalar yapmak,
- 4) Performans göstergelerini ve faaliyetleri belirlemek ve bu göstergelerle performans değerlendirmesini yapmak,
- 5) Stratejik plana ait hedef kartlarında yer alan sorumlu birimler, işbirliği yapılacak birimler, riskler, stratejiler, tespitler ve ihtiyaçları hazırlamak,
- 6) Stratejik planın maliyet tablosunu ve hedef kartlarının maliyet tahminlerini hazırlamak,
- 7) Stratejik plan çalışmaları kapsamında kurumdaki tüm verilerin elde edilmesi açısından kurumun tüm birimleri (Akademik ve İdari) ile iletişim halinde olmak,
- 8) Üniversitenin faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek üzere analiz etmek,
- 9) Stratejik Planı oluştururken Üniversitenin tüm paydaşlarının geniş katılımını mümkün kılan bir yaklaşımla yürütülmesini sağlamak,
- 10) Stratejik Plana ilişkin dosyaları konsolide ederek taslak haline getirmek, Rektörlüğün görüşüne ve Mütevelli Heyetinin onayına sunmak,
- 11) Onaylanan Stratejik Planın tasarımını yaptırmak,
- 12) Tasarımı yapılan Stratejik Planı kamuoyu ve ilgili makamlarla paylaşmak,
- 13) Stratejik Plan İzleme, Değerlendirme ve Gerçekleşme Raporunu hazırlamak,
- 14) Kurumsal İç Değerlendirme Raporu (KİDR)'nun ilgili kısımlarına katkıda bulunmak.

Komisyon Üyeleri: Prof. Dr. Ahu Tuğba Karabulut (Başkan), Prof. Dr. Yusuf Balcı, Doç. Dr. Zeyneb Çağhyan İçener, Dr. Öğr. Üyesi Çiğdem Asarkaya (Başkan Yrd.), Dr. Öğr. Üyesi Zehra Badak, Dr. Öğr. Üyesi Emin Başar Baylan, Dr. Öğr. Üyesi Ayşegül Çaycı, Dr. Öğr. Üyesi Güldenur Çetin, Öğr. Gör. Ashhan Ergin, Engin Çetin Strateji G.M., Sümeyye Aydın Strateji G.M., Ahmet Demir Mali İşler D.B., Musa Bekik Öğrenci Temsilcisi.