

Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Eğitim Notu

BKYS'de (Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi) kalite yönetimi süreçleri, üniversitenin stratejik hedeflerine ulaşmak ve sürekli iyileştirme sağlamak için sistematik bir yaklaşıma dayanır.

Bu süreçler dört ana aşamada yürütülür: Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

BKYS'de planlama süreci;

Üniversitenin genel hedef belirleme sistematığına uygun olarak yürütülür. Bu süreç, birimlerin stratejik plan çerçevesinde belirlenen hedefler doğrultusunda performans göstergelerini oluşturmasını ve ilgili süreçlerin izlenmesini içerir. İşte BKYS'de planlama sürecinin adım adım açıklaması:

- Birim Hedeflerinin Belirlenmesi:**
Birimler, üniversitenin stratejik planı ve performans göstergeleri doğrultusunda kendi hedeflerini belirlerler. Bu hedefler, üniversitenin genel hedeflerine uyumlu olmalı ve stratejik planla ilişkilendirilmelidir.
- Süreç Performans Parametrelerine Hedeflerin Girilmesi:**
Birimlerin belirlediği hedeflerle ilişkili süreç performans parametrelerine yönelik hedefler belirlenir. Her süreç, hedeflerine ulaşmak için ölçülebilir parametrelerle takip edilir.
- Süreç Hedeflerinin Belirlenmesi:**
Birim yönettiği süreçlerin genel hedefleri belirlenir. Bu süreçler, birimin sorumlu olduğu görev ve işleyişin verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak için planlanır.
- Faaliyetlerin Belirlenmesi ve Faaliyet Planına Girişi:**
Stratejik plan ve birim hedefleri doğrultusunda, hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik faaliyetler belirlenir. Bu faaliyetler, hangi adımların atılması gerektiğini detaylandırılır ve Faaliyet Planına kaydedilir.
- Faaliyet Risklerinin Belirlenmesi ve Risk Kütüğüne İşlenmesi:**
Belirlenen her bir faaliyet için olası riskler analiz edilir. Bu riskler, faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde karşılaşılabilecek sorunları öngörmek ve önlem almak amacıyla risk kütüğüne işlenir.
- Riskleri Gidermeye Yönelik Faaliyetlerin Belirlenmesi:**
Her bir riskin önlenmesi, azaltılması veya giderilmesine yönelik yapılacak faaliyetler planlanır ve ilgili riskin altına eklenir. Böylece, risklerin yönetimi sürecin bir parçası haline getirilir.

Bu adımların her biri, üniversitenin genel stratejik planının başarısı için birbirine bağlı olarak çalışır ve sürekli iyileştirme prensibine dayanır. Risklerin belirlenmesi ve yönetilmesi, hedeflerin gerçekleştirilmesi açısından kritik öneme sahiptir.

BKYS'de uygulama süreci;

Üniversitede planlama aşamasında belirlenen hedeflerin ve faaliyetlerin hayata geçirilmesi ve izlenmesiyle ilgilidir. Bu süreç, hedeflerin gerçekleşme düzeyinin değerlendirilmesi, faaliyetlerin takibi ve risklerin yönetimi üzerine kuruludur. Uygulama süreci aşağıdaki adımlarla yürütülür:

- Süreç Hedeflerine Yönelik Gerçekleşme Sonuçlarının Girişi:**
 - Süreçlerin belirlenen hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığına dair gerçekleşme sonuçları, sistemde süreç performans veri tanımlama bölümüne girilir.
 -

- Gerçekleşme sonuçları, belirlenen süreç performans parametrelerine dayanarak raporlanır.
- Hedeflerin gerçekleştiğine dair kanıtlar (raporlar, belgeler, sonuçlar) sisteme yüklenir.
- 2. **Faaliyet Planı Gerçekleşme Bilgilerinin Girişi:**
 - Planlanan faaliyetlerin ne ölçüde hayata geçirildiği ile ilgili gerçekleşme bilgileri, Faaliyet Planı Gerçekleşme Bilgisi bölümüne girilir.
 - Bu aşamada, yapılan işlerin tamamlanma durumu, tarihler ve sonuçlar raporlanır.
 - Faaliyetlerin başarıyla tamamlandığını gösteren kanıtlar (raporlar, çıktılar, belgeler) sisteme yüklenir.
- 3. **Risklerin Önlenmesi, Azaltılması veya Giderilmesine Yönelik Yapılan Faaliyetlerin Girişi:**
 - Planlama aşamasında belirlenen risklerin yönetimi için yapılan faaliyetler, Faaliyet Gir/Bitir menüsüne eklenir.
 - Risklerin önlenmesi, azaltılması ya da giderilmesi için alınan aksiyonlar detaylandırılır ve yapılan her bir faaliyetin gerçekleştirilme durumu raporlanır.
 - Bu faaliyetlerin başarıya ulaştığını kanıtlayan belgeler ve kanıtlar sisteme yüklenir.

Bu adımlar, BKYS uygulama sürecinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlar ve üniversitenin süreç yönetimi, kalite standartlarına uyumunu sürekli kılar. Verilerin düzenli girilmesi, kanıtların yüklenmesi ve risk yönetimi uygulamanın başarısı açısından kritik öneme sahiptir.

BKYS'de kontrol etme süreci;

Birimlerin hedeflerine ulaşma durumunu, risk yönetimini ve faaliyetlerin etkinliğini değerlendiren bir denetim aşamasıdır. Bu süreç, belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını, süreçlerin ne kadar başarılı olduğunu ve risklerin nasıl yönetildiğini anlamak amacıyla yürütülür. Kontrol etme süreci şu adımlarla gerçekleştirilir:

1. **Aylık Birim Kalite Koordinatörlüğü Toplantıları:**
 - Her ay, birim kalite koordinatörlüğü toplantıları düzenlenir ve bu toplantılarda kalite performansına yönelik gözden geçirmeler yapılır.
 - Bu değerlendirmeler, BKYS platformu üzerinden gerçekleştirilir. BKYS, süreçlerin dijital olarak takip edilmesini ve tüm verilerin sistemde kayıt altına alınmasını sağlar.
 - Toplantılar, kalite yönetimi sürecinin her aşamasını gözden geçirmek ve gerekli düzeltici önlemleri belirlemek için önemli bir platformdur.
2. **Faaliyet Planının Değerlendirilmesi:**
 - Faaliyet planında yer alan her bir faaliyetin gerçekleştirilme durumu incelenir. Hangi faaliyetlerin başarıyla tamamlandığı, hangilerinin hala devam ettiği veya eksik kaldığı analiz edilir.
 - Bu inceleme, faaliyetlerin zamanında ve etkili bir şekilde hayata geçirilip geçirilmediğini değerlendirir.
3. **Süreç Hedeflerinin Değerlendirilmesi:**
 - Birimlerin belirlediği süreç hedeflerine yönelik gerçekleşme sonuçları gözden geçirilir.
 - Süreç performans parametrelerine göre hedeflere ne ölçüde ulaşıldığı değerlendirilir. Hedeflerin altında kalınan durumlarda, düzeltici veya iyileştirici adımlar belirlenir.
4. **Risk Yönetimi Sonuçlarının Değerlendirilmesi:**
 - Risklerin önlenmesi, azaltılması ya da giderilmesine yönelik yapılan faaliyetlerin sonuçları değerlendirilir.
 - Risklere karşı alınan önlemlerin ne kadar etkili olduğu incelenir ve gerekiyorsa yeni risk yönetim stratejileri geliştirilir.

Bu kontrol süreci, BKYS'nin sürekli iyileştirme döngüsünü destekler. Aylık gözden geçirme toplantıları, sistemin etkinliğini izlemek ve gerekli düzeltici veya önleyici faaliyetleri belirlemek için kritik bir fırsat sunar.

BKYS Performans değerlendirme süreci;

Organizasyonun hedeflerine ne ölçüde ulaştığını analiz etmek ve sürekli iyileştirme sağlamak amacıyla çeşitli performans ölçütlerini izleme ve değerlendirme faaliyetlerini içerir. BKYS bağlamında performans değerlendirme aşağıdaki unsurlar üzerinden yapılır:

1. Stratejik Plan Performans İzleme:

- Stratejik plan çerçevesinde belirlenen hedeflere yönelik performans göstergeleri düzenli olarak izlenir ve değerlendirilir.
- Stratejik hedeflerin ne ölçüde gerçekleştirildiği, sürecin her aşamasında incelenir.
- Üniversitenin genel stratejik planı doğrultusunda yürütülen bu izleme, hedeflerden sapmaların tespiti ve stratejik hedeflere ulaşılması için gereken iyileştirme faaliyetlerinin planlanmasına yardımcı olur.

2. Süreç Performans İzleme:

- Birimin yürüttüğü süreçlerin performansını ölçmek için belirlenmiş süreç performans parametreleri izlenir.
- Bu süreç izleme faaliyeti, süreç hedeflerine ulaşılma düzeyini değerlendirir ve süreçlerdeki iyileştirme gereksinimlerini belirler.
- Süreç performansı, organizasyonun verimliliğini, etkinliğini ve süreçlerin işleyişindeki sorunları tespit etmek için kritik bir rol oynar.

3. Faaliyet Performans İzleme:

- Planlanan faaliyetlerin ne ölçüde başarıyla gerçekleştirildiği izlenir.
- Faaliyetler, stratejik plan ve süreç hedeflerine ulaşılmasını sağlamak için kritik olduğundan, bu değerlendirme süreci faaliyetlerdeki gecikmeleri, eksiklikleri veya iyileştirme gereksinimlerini ortaya çıkarır.

4. Anket Sonuçları:

- Organizasyonun farklı paydaşlarından (öğrenciler, personel, paydaşlar) gelen geri bildirimler, memnuniyet anketleri ve diğer ölçüm araçları kullanılarak toplanır.
- Bu anket sonuçları, organizasyonun performansını ve paydaşların beklentilerini karşılayıp karşılamadığını ölçer.
- Anket verileri, iyileştirme alanlarının belirlenmesinde ve müşteri/çalışan memnuniyeti düzeyinin artırılmasına yönelik stratejilerin geliştirilmesinde kullanılır.

5. Genel Rapor Kontrol Listesi:

- Genel Rapor Kontrol Listesi, birimin hangi (Faaliyet, Süreç, Risk, İyileştirme) alanda ne kadar planlama yaptığını gösterir.

6. Genel Performans Raporu:

- Genel Performans Raporu, tüm izleme ve değerlendirme sonuçlarını özetleyen kapsamlı bir rapordur.
- Bu rapor, stratejik hedefler, süreç performansı, faaliyet performansı ve anket sonuçlarının bütüncül bir değerlendirmesini içerir.
- Rapor, yöneticilere ve karar vericilere performansın genel durumu hakkında bilgi sunar ve iyileştirme alanlarını ortaya koyar.

Bu unsurların her biri, organizasyonun genel performansını izlemek ve gerektiğinde iyileştirme adımları atmak için kullanılır. Performans değerlendirme süreci, stratejik hedeflere ulaşılmasını sağlamak ve sürekli iyileştirme döngüsünü desteklemek için hayati öneme sahiptir.

BKYS'de önlem alma süreci;

Performans değerlendirme sonuçlarında, iç ve dış değerlendirmelerde, geri bildirimlerde ve memnuniyet anketlerinde görülen sapmalara yönelik düzeltici ve iyileştirici adımların planlanmasını ve uygulanmasını içerir. Bu süreç, kalite yönetiminin sürekli iyileştirilmesi amacıyla yürütülür ve aşağıdaki adımlardan oluşur:

1. Performans Değerlendirme Sonuçlarının Analizi:

- **Faaliyet planı, süreç hedefleri ve risk yönetimi** kapsamında yapılan uygulamaların performans değerlendirme sonuçları incelenir.
- Gerçekleşen performans ile planlanan hedefler arasındaki sapmalar analiz edilir. Bu sapmalar, hedeflerden uzaklaşılan noktaları tespit etmek ve düzeltici önlemler almak için kritik veriler sağlar.

2. Değerlendirme Sonuçlarının İncelenmesi:

- **Birim iç değerlendirmeleri, kıyaslama değerlendirmeleri, öz değerlendirmeler, anket sonuçları ve Memnuniyet Yönetim Sistemi geri bildirimleri** gibi çeşitli değerlendirme araçlarının sonuçları incelenir.
- Bu sonuçlara göre, iyileştirilmesi gereken alanlar ve performans sapmalarının nedenleri belirlenir. Bu değerlendirmeler, organizasyonun iç dinamiklerine ve dış çevresine dair önemli bilgiler sunar.

3. İyileştirme Gereksinimlerinin Belirlenmesi:

- Değerlendirme sonuçlarına ve sapmalara dayanarak, hangi alanlarda iyileştirme yapılması gerektiği belirlenir.
- İyileştirme gereksinimleri, hem performans sapmalarını gidermeye yönelik düzeltici faaliyetler hem de genel kaliteyi artırmak için iyileştirici faaliyetler olarak planlanır.

4. İyileştirme Planlarının Hazırlanması:

- Belirlenen iyileştirme gereksinimlerine uygun iyileştirme faaliyetleri planlanır.
- Bu faaliyetler, **BKYS İyileştirme Planları Menüsü** üzerinden sisteme kaydedilir. Planlama aşamasında, iyileştirilecek alanlar, hedefler, sorumlu birimler ve zaman çizelgesi netleştirilir.

5. İyileştirme Sonuçlarının İzlenmesi ve Kanıtların Yüklenmesi:

- Tamamlanan iyileştirme faaliyetlerinin sonuçları, BKYS'ye kanıtları ile birlikte işlenir.
- Bu kanıtlar, yapılan iyileştirmelerin başarıyla tamamlandığını ve hedeflenen sonuçlara ulaşıldığını doğrulayan dokümanlar, raporlar veya analiz sonuçları olabilir.

Bu süreç, sürekli iyileştirme döngüsünün bir parçası olup, organizasyonun verimliliğini arttırmayı ve kalite yönetiminde sürdürülebilir başarıyı sağlamayı hedefler. Sistemde yer alan sapmaların ve geri bildirimlerin düzenli olarak değerlendirilmesi, kuruluşun adaptasyon yeteneğini ve rekabet gücünü artırır.

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi'nin Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde;

1. Politika Yönetimi

Tanım: Politika yönetimi, üniversitenin stratejik hedeflerini belirleyen, uygulamalarını yönlendiren ve hedeflere ulaşmak için gerekli önlemleri içeren bir süreçtir. Politika yönetimi, kurumsal hedeflerin belirlenmesi ve bu hedeflere yönelik politikaların geliştirilmesi, yükseköğretim kurumlarının kalitesini artırmada kritik bir rol oynar.

Politika Yönetimi Nedir?: Politika yönetimi, bir kuruluşun yönlendirilmesi için gerekli olan kılavuz ilke ve kuralların belirlenmesi sürecidir. Bu süreç, kuruluşun misyonunu, vizyonunu ve değerlerini yansıtan belgelerin hazırlanmasını içerir. Politika yönetimi, tüm organizasyonun ortak hedeflere ulaşmasını sağlamak için önemlidir.

Yasal ve Kılavuz Gereklilikler: Yükseköğretim Kanunu ve YÖKAK rehberleri, üniversitelerin politikalarının belirlenmesi ve bu politikaların izlenebilirliğinin sağlanmasını zorunlu kılar.

2. Stratejik Plan Yönetimi

Tanım: Stratejik plan yönetimi, üniversitelerin belirledikleri hedeflere ulaşmak için gerekli stratejileri ve faaliyetleri planlama, uygulama ve izleme süreçlerini içerir. Süreç, sürekli gelişim ve yenilikçilik için gereklidir.

Stratejik Plan Yönetimi Nedir?: Stratejik plan yönetimi, bir kuruluşun uzun vadeli hedeflerini belirleyerek, bu hedeflere ulaşmak için gereken kaynakların ve faaliyetlerin planlanması sürecidir. Bu süreç, hedeflerin belirlenmesi, kaynakların tahsis edilmesi ve performans göstergelerinin izlenmesini içerir. Stratejik plan yönetimi, kuruluşun sürdürülebilir başarısını sağlamak için kritik öneme sahiptir.

Yasal ve Kılavuz Gereklilikler: 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Yükseköğretim Kanunu ve YÖKAK rehberleri, üniversitelerin yıllık stratejik planlarını oluşturmalarını ve güncellemelerini zorunlu kılar.

3. İç Kontrol Yönetimi

Tanım: İç kontrol yönetimi, üniversitelerin tüm faaliyetlerinin etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak için geliştirilen sistemlerdir. Bu sistemler, kaynakların yönetimi, mali raporlama ve yasalara uyum açısından önemli bir rol oynar.

İç Kontrol Yönetimi Nedir?: İç kontrol yönetimi, bir kuruluşun varlıklarını korumak, yasalara ve düzenlemelere uyum sağlamak, etkinlik ve verimliliği artırmak amacıyla geliştirilmiş bir sistemdir. İç kontrol süreçleri, organizasyon içindeki risklerin belirlenmesi, değerlendirilmesi ve kontrol altına alınmasını sağlar. Bu süreç, mali raporlamanın doğruluğunu ve güvenilirliğini artırmaya yardımcı olur.

Yasal ve Kılavuz Gereklikler: 5018 sayılı Kanun ve YÖKAK rehberleri, üniversitelerin iç kontrol sistemlerinin kurulmasını ve işletilmesini zorunlu kılar.

4. Süreç Yönetimi

Tanım: Süreç yönetimi, bir kuruluşun hedeflerine ulaşmasını sağlamak için yürütülen faaliyetlerin sistematik bir şekilde planlanması, uygulanması, izlenmesi ve sürekli olarak iyileştirilmesi sürecidir.

Süreç Yönetimi Nedir?: Süreç yönetimi, bir organizasyon içindeki tüm süreçlerin tanımlanması, belgelenmesi, ölçülmesi ve iyileştirilmesi için sistematik bir yaklaşımdır. Süreç, belirli bir hedefe ulaşmak için gerçekleştirilen bir dizi adımdan oluşur. Süreç yönetimi, organizasyonun tüm işleyişini etkileyen kritik unsurların daha iyi anlaşılmasını sağlar. Bu yönetim anlayışı, iş akışlarını optimize ederek kaynakların daha etkin kullanılmasını, zaman kaybının azaltılmasını ve hizmet kalitesinin artırılmasını sağlar.

Yasal ve Kılavuz Gereklikler: Yükseköğretim Kanunu, üniversitelerin süreç yönetimi uygulamalarını geliştirmelerini öngörür. YÖKAK, süreç yönetimlerinin etkinliğini değerlendirmek için ölçütler belirler.

5. Faaliyet Planlarının Yönetimi

Tanım: Faaliyet planlarının yönetimi, belirlenen stratejik hedeflere ulaşmak için gereken faaliyetlerin belirlenmesi, planlanması, uygulanması ve izlenmesini içerir.

Faaliyet Planlarının Yönetimi Nedir?: Faaliyet planlarının yönetimi, bir kuruluşun stratejik hedeflerine ulaşmak için gerekli olan eylem adımlarının belirlenmesi ve bu adımların sistematik bir şekilde uygulanması sürecidir. Faaliyet planları, belirli zaman dilimlerinde gerçekleştirilecek görevlerin detaylarını içerir ve bu sayede kaynakların daha etkin kullanılmasını sağlar.

Yasal ve Kılavuz Gereklikler: 5018 sayılı Kanun, kamu kurumlarının yıllık faaliyet raporlarını hazırlamalarını zorunlu kılar. YÖKAK, üniversitelerin faaliyet planlarını oluşturmalarını ve bu planların izlenebilirliğini sağlamalarını teşvik eder.

6. Risk Yönetimi

Tanım: Risk yönetimi, üniversitelerin karşılaşılabileceği olası riskleri tanımlama, değerlendirme ve bu riskleri azaltma stratejilerini geliştirme sürecidir.

Risk Yönetimi Nedir?: Risk yönetimi, bir organizasyonun hedeflerine ulaşmasını tehdit eden olası olayların belirlenmesi, analiz edilmesi ve bu olaylara karşı önlemler geliştirilmesi sürecidir. Bu süreç, risklerin etkilerini azaltmaya yönelik stratejilerin oluşturulmasını ve uygulanmasını sağlar. Etkili risk yönetimi, kaynakların korunmasına ve organizasyonun sürdürülebilirliğine katkıda bulunur.

Yasal ve Kılavuz Gereklilikler: 5018 sayılı Kanun, kamu kurumlarının risk yönetim stratejileri geliştirmelerini ve uygulamalarını zorunlu kılar. YÖKAK, bu süreçlerin izlenebilirliğini ve hesap verebilirliğini sağlamak için kriterler belirler.

7. Paydaş İlişkilerinin Yönetimi

Tanım: Paydaş ilişkilerinin yönetimi, üniversitenin iç ve dış paydaşlarıyla olan iletişim ve işbirliğini yönetme sürecidir.

Paydaş İlişkilerinin Yönetimi Nedir?: Paydaş ilişkilerinin yönetimi, bir organizasyonun iç ve dış paydaşlarıyla olan etkileşimlerini ve işbirliklerini düzenleyen bir süreçtir. Bu süreç, paydaşların beklentilerini anlama, bu beklentilere yanıt verme ve güçlü ilişkiler kurma üzerine odaklanır. İyi yönetilen paydaş ilişkileri, organizasyonun başarısını artırmada önemli bir faktördür.

Yasal ve Kılavuz Gereklilikler: Yükseköğretim Kanunu, üniversitelerin paydaşları ile etkileşimlerini ve işbirliklerini geliştirmelerini teşvik eder. YÖKAK, bu süreçlerin izlenebilirliğini ve etkinliğini sağlamaya yönelik ölçütler belirler.

8. Performans Yönetimi

Tanım: Performans yönetimi, üniversitenin belirlenen hedeflere ulaşma derecesini değerlendirme ve bu doğrultuda iyileştirme faaliyetleri geliştirme sürecidir.

Performans Yönetimi Nedir?: Performans yönetimi, bir organizasyonun hedeflerine ulaşma seviyesini değerlendirmek ve bu değerlendirme doğrultusunda iyileştirme stratejileri geliştirmek için sistematik bir yaklaşımdır. Bu süreç, performans göstergelerinin belirlenmesini, izlenmesini ve değerlendirilmesini içerir. Performans yönetimi, organizasyonun hedeflerine daha etkili bir şekilde ulaşmasını sağlamak için kritik öneme sahiptir.

Yasal ve Kılavuz Gereklilikler: 5018 sayılı Kanun, kamu kurumlarının performanslarını izlemelerini ve değerlendirmelerini zorunlu kılar. YÖKAK, bu süreçlerin etkinliğini artırmaya yönelik kriterler belirler.

9. İyileştirme Faaliyet Planları

Tanım: İyileştirme faaliyet planları, üniversitenin süreçlerini ve sonuçlarını sürekli olarak geliştirmek amacıyla oluşturulan yapılandırılmış planlardır.

İyileştirme Faaliyet Planları Nedir?: İyileştirme faaliyet planları, bir organizasyonun performansını artırmak, süreçlerini optimize etmek ve sürekli gelişim sağlamak amacıyla tasarlanan eylem planlarıdır. Bu planlar, belirli hedeflere ulaşmak için atılacak adımları, gerekli kaynakları ve zaman çerçevelerini içerir. İyileştirme faaliyetleri, organizasyonun verimliliğini artırmak ve müşteri memnuniyetini sağlamak için kritik öneme sahiptir.

Yasal ve Kılavuz Gereklilikler: Yükseköğretim Kanunu ve YÖKAK, üniversitelerin sürekli iyileştirme süreçlerini desteklemelerini ve bu süreçlerin izlenebilirliğini sağlamalarını teşvik eder.

10. Belge Yönetimi

Tanım: Belge yönetimi, üniversitenin tüm belgelerinin sistematik bir şekilde oluşturulması, saklanması, erişimi ve imha edilmesi süreçlerini içerir.

Belge Yönetimi Nedir?: Belge yönetimi, bir organizasyonun belgelerini oluşturma, düzenleme, saklama, erişim sağlama ve gerektiğinde imha etme süreçlerini yöneten bir sistemdir. Etkili belge yönetimi, bilgi

akışını ve erişimini kolaylaştırır, belgelere erişim sürelerini kısaltır ve yasal gerekliliklerin yerine getirilmesini sağlar.

Yasal ve Kılavuz Gereklilikler: 5018 sayılı Kanun ve YÖKAK rehberleri, üniversitelerin belge yönetim sistemlerini geliştirmelerini ve sürdürmelerini zorunlu kılar.

11. Raporlar

Tanım: Raporlar, üniversitenin faaliyetleri, performansı ve diğer kritik süreçleri hakkında bilgi sağlayan belgeler olarak tanımlanır.

Raporlar Nedir?: Raporlar, bir organizasyonun faaliyetlerinin ve performansının değerlendirilmesi amacıyla düzenli olarak hazırlanan ve paylaşılan belgelerdir. Bu belgeler, iç ve dış paydaşlara yönelik bilgi sunar ve karar verme süreçlerinde önemli bir rol oynar. Raporlar, bilgi akışını sağlamak ve organizasyonel hedeflere ulaşma derecesini değerlendirmek için kritik öneme sahiptir.

Yasal ve Kılavuz Gereklilikler: 5018 Sayılı Kanun, Yükseköğretim Kanunu ve YÖKAK, üniversitelerin düzenli raporlar hazırlamalarını ve bu raporların şeffaflığını sağlamalarını zorunlu kılar.

12. Sistem Yönetimi

Tanım: Sistem yönetimi, BKYS nin kullanımına yönelik gerekli tanım ve izinleri entegre etme ve sürdürme sürecidir.

Sistem Yönetimi Nedir?: Sistem yönetimi, BKYS nin kullanımına yönelik olarak tüm tanımlamaların (Birim, Kişi, Ünvan, Zaman ve diğer tanımlamalar) yapıldığı ve yöneticiler tarafından kullanılan menüdür.

Yasal ve Kılavuz Gereklilikler: BKYS

13. Duyurular

Tanım: Duyurular, üniversitenin iç paydaşlarına önemli bilgileri iletmek amacıyla BKYS üzerinden yapılan resmi bildirimlerdir.

Duyurular Nedir?: Duyurular, BKYS de iç paydaşlarına yönelik önemli bilgilerin paylaşılması amacıyla hazırlanan resmi bildirgelerdir. Bu süreç, bilgi akışını sağlamak, organizasyonel değişiklikleri ve güncellemeleri aktarmak için kullanılır. Duyurular, iletişimi artırarak, paydaşlar arasında işbirliğini güçlendirir.

Yasal ve Kılavuz Gereklilikler: BKYS

14. Birimlere Mail Gönderme

Tanım: Birimlere mail gönderme, üniversitenin iç iletişimini sağlamak amacıyla belirli birimlere bilgi iletme sürecidir.

Birimlere Mail Gönderme Nedir?: BKYS de, Birimlere mail gönderme, bir organizasyonun farklı departmanları ve birimleri arasında bilgi akışını sağlamak için kullanılan bir iletişim yöntemidir. Bu süreç, önemli bilgilerin hızlı ve etkili bir şekilde paylaşılmasını sağlar. E-posta iletişimi, organizasyon içindeki işbirliğini artırır ve karar verme süreçlerini kolaylaştırır.

Yasal ve Kılavuz Gereklilikler: BKYS