

İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ
KALİTE ALT KOMİSYONLARI ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönerge; İstanbul Ticaret Üniversitesi'nde kalite güvencesi çalışmalarının yürütülmesi, üniversitede gerçekleştirilen eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve idari hizmetlerinde kalite güvencesi sisteminin geliştirilmesine yönelik usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2– (1) Üniversite Senatosu 23 Temmuz 2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği’nin 7 inci ve 8 inci maddesine istinaden 26.04.2016 tarih ve 2016/157-35 sayılı kararında yeni bir yapılanma oluşturmuştur. Bu doğrultuda İstanbul Ticaret Üniversitesi Kalite Komisyonu, Üniversitesinin tüm süreçlerinin değerlendirilmesi, kalitelerinin geliştirilmesi, dış değerlendirme süreciyle kalite seviyelerinin onaylanması ve tanınması konusundaki çalışmaları planlamak ve koordine etmek üzere 2016 yılı Nisan ayında kurulmuştur. Üniversite Senatosu YÖKAK’daki gelişmeleri dikkate alarak, 26.01.2021 tarih ve 2021/228-7 kararındaki yapılanma, yetki ve sorumlulukları yeniden güncellemiştir ve buna istinaden Kalite Komisyonu çalışmalarına paralel olarak İstanbul Ticaret Üniversitesi senatosu tarafından belirlenen üyelerden oluşan Kalite Alt Komisyonları oluşturulmuştur. İstanbul Ticaret Üniversitesi Kalite Alt Komisyonları Çalışma Usul ve Esasları bu kararlar baz alınarak güncellenmiş olup bu Usul ve Esaslar; Üniversitesi’nin Kalite Komisyonu’na bağlı alt komisyonların amaçlarına, faaliyet alanlarına, çalışma gruplarına ve çalışma şekline ilişkin ilkeleri kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge;

- a) 23 Kasım 2018 tarih ve 30604 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğine,
- b) Cumhurbaşkanlığı’na bağlı Strateji ve Bütçe Başkanlığı’nın 2021 yılında “Üniversiteler için Stratejik Planlama Rehberi Sürüm 1.1.” adıyla yayınlamış olduğu kılavuza,
- c) İstanbul Ticaret Üniversitesi’nin Kalite Güvence Sistemi ile ilgili iç mevzuatına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

Araştırma Geliştirme Komisyonu: YÖKAK’ın Dereceli Değerlendirme Sistemi (Rubrik) ölçüt ve alt ölçütlerine uygun çalışma usul ve esasları kapsamında araştırma geliştirme

faaliyetlerini amaçlarına ulaştıran, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap veren çalışmalar yapan izleyen ve değerlendiren komisyonu,

Birim: Üniversiteye bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,

Birim Kalite Komisyonu: Akademik birimlerde kalite süreçlerini yürüten ve kalite güvence sisteminin işleyişine katkı sunan kurulu,

Birim Öğrenci Kalite Komisyonu: Akademik birimlerde kurulan, Öğrenci Kalite Komisyonu'nun alt yapısını oluşturan öğrenci temsilcilerinden oluşan kurulu,

Birim Öğrenci Temsilcisi: Akademik birimlerde Öğrenci Kalite Komisyonu'nda görev almak üzere belirlenen öğrenci,

Eğitim ve Öğretim Komisyonu: YÖKAK'ın Dereceli Değerlendirme Sistemi (Rubrik) ölçüt ve alt ölçütlerine uygun çalışma usul ve esasları kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetleri çalışmaları yapan izleyen ve değerlendiren komisyonu,

Komisyon Başkanı: Komisyon çalışmalarını yürüten başkanı,

Komisyon Başkan Yardımcısı: Başkanın bulunmadığı durumlarda görev yapan, komisyon faaliyetlerine destek sağlayan üyeyi,

Kalite Komisyonu: Üniversitenin kurumsal kalite güvence sisteminden sorumlu ana kurulunu,

Liderlik, Yönetişim ve Kalite Komisyonu: YÖKAK'ın Dereceli Değerlendirme Sistemi (Rubrik) ölçüt ve alt ölçütlerine uygun çalışma usul ve esasları kapsamında Stratejik Plan, misyon, vizyon, stratejik amaç, hedefler ve kalite güvencesini kurumda sağlamak amacıyla çalışmalar yapan izleyen ve değerlendiren komisyonu,

Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu: YÖKAK'ın Dereceli Değerlendirme Sistemi (Rubrik) ölçüt ve alt ölçütlerine uygun çalışma usul ve esasları kapsamında dereceli değerlendirme sisteminde ölçme ve değerlendirme ile ilgili ölçüt ve alt ölçütlere uygun faaliyetleri yerine getirmek amacıyla çalışmalar yapan izleyen ve değerlendiren komisyonu,

Rektör: İstanbul Ticaret Üniversitesi Rektörünü,

Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonu: YÖKAK'ın Dereceli Değerlendirme Sistemi (Rubrik) ölçüt ve alt ölçütlerine uygun çalışma usul ve esasları kapsamında Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına yönelik çalışmalar yapan izleyen ve değerlendiren komisyonu,

Toplumsal Katkı Komisyonu: YÖKAK'ın Dereceli Değerlendirme Sistemi (Rubrik) ölçüt ve alt ölçütlerine uygun çalışma usul ve esasları kapsamında Üniversitenin toplumsal katkı faaliyetlerini üniversitenin strateji ve hedefleri doğrultusunda çalışmalarını yapan izleyen ve değerlendiren komisyonu,

Üniversite: İstanbul Ticaret Üniversitesi'ni,

YÖK: Yükseköğretim Kurulu'nu,

YÖKAK: Yükseköğretim Kalite Kurulu'nu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

ALT Komisyonların Oluşumu, Çalışma Usul ve Esasları, Görevleri,

Kalite Alt Komisyonlarının Oluşumu

MADDE 5- (1) İstanbul Ticaret Üniversitesi senatosu tarafından belirlenen üyelerden oluşan Kalite Alt Komisyonları aşağıda listelenmiştir;

- a) Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonu
- b) Liderlik, Yönetişim ve Kalite Komisyonu
- c) Eğitim ve Öğretim Komisyonu
- d) Araştırma-Geliştirme Komisyonu
- e) Toplumsal Katkı Komisyonu
- f) Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu

Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonu'nun Oluşumu

Madde 6- (1) Senato kararıyla Rektör, bir Komisyon Başkanı görevlendirir.

(2) Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonu başkanına bağlı Başkan Yardımcısı, 7 akademik üye, Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğü ve diğer idari birimlerden olmak üzere 4 idari personel üyeden oluşmaktadır.

Liderlik, Yönetişim ve Kalite Komisyonu'nun Oluşumu

Madde 7- (1) Senato kararıyla Rektör, bir Komisyon Başkanı görevlendirir.

(2) Liderlik, Yönetişim ve Kalite Komisyonu başkanına bağlı Başkan Yardımcısı, 6 Fakülte, 2 Enstitü, 1 MYO, Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğü ve diğer idari birimlerden olmak üzere 5 idari personel üyeden oluşmaktadır.

Eğitim ve Öğretim Komisyonu'nun Oluşumu

Madde 8- (1) Senato kararıyla Rektör, bir Komisyon Başkanı görevlendirir.

(2) Eğitim ve Öğretim Komisyonu başkanına bağlı Başkan Yardımcısı, 7 akademik üye, Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğü ve diğer idari birimlerden olmak üzere 6 idari personel üyeden oluşmaktadır.

Araştırma Geliştirme Komisyonu'nun Oluşumu

Madde 9- (1) Senato kararıyla Rektör, TTO Koordinatörünü Komisyon Başkanı olarak görevlendirir.

(2) Araştırma Geliştirme Komisyonu başkanına bağlı Başkan Yardımcısı, 4 akademik üye, 1 Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğü ve diğer idari birimlerden olmak üzere 5 idari personel üyeden oluşmaktadır.

Toplumsal Katkı Komisyonu'nun Oluşumu

Madde 10- (1) Senato kararıyla Rektör, bir Komisyon Başkanı görevlendirir.

(2) Toplumsal Katkı Komisyonu başkanına bağlı Başkan Yardımcısı, 2 akademik üye, 1 Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğü ve diğer idari birimlerden olmak üzere 4 idari personel üyeden oluşmaktadır.

Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu'nun Oluşumu

Madde 11- (1) Senato kararıyla Rektör, bir Komisyon Başkanı görevlendirir.

(2) Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu başkanına bağlı Başkan Yardımcısı, 5 akademik, 1 Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğü ve diğer idari birimlerden olmak üzere 3 idari personel üyeden oluşmaktadır.

Alt Komisyonların Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 12- (1) Komisyon üyeleri en az üç yıl için görevlendirilirler. Görev süresi dolan üye yeniden görevlendirilebilir. Süre dolmadan üyeliğin boşalması durumunda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir görevlendirme yapılır. Kalite Alt Komisyonları, çalışmalarını ve raporlarını Kalite Alt Komisyonu Çalışma Usul Esasları hükümlerine göre yürütür. Kalite Alt Komisyonları, her yıl düzenli olarak Komisyon Başkanının belirleyeceği tarih ve gündeme göre, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Kararlar tutanak halinde hazırlanır.

(2) Komisyon toplantısının tarihi, karar sayısı, karar metni elektronik ortamda hazırlanır, tamamlanan tutanak Başkan veya Yardımcısının onayından sonra komisyon üyelerine gönderilir.

(3) Komisyon Başkanı olmadığı zaman Başkan Yardımcısı gerekli işleri yerine getirir. Komisyonun sekreteryaya hizmeti ilgili komisyonun başkanı tarafından belirlenerek yürütülür.

(4) Rektörlük kanalından yapılacak yazışmalar sekreteryaya tarafından hazırlandıktan sonra Başkan veya Başkan Yardımcısına sunulur. Toplantı tutanakları ve çalışmalar elektronik ortamda saklanır ve öğretim yılı sonunda Rektörlüğe ve ilgili birime rapor olarak verilir.

Kalite Alt Komisyonlarının Görevleri

MADDE 13- (1) Kalite Alt Komisyonlarının görevleri şunlardır:

- a) Kalite Komisyonunun belirleyeceği ve Senato tarafından onaylanan usul ve esaslar doğrultusunda faaliyetleri yürütmek,
- b) Üniversitenin stratejik planı ve kalite politikası doğrultusunda kalite güvence sisteminin oluşturulması, sürdürülebilirliğinin sağlanmasına yönelik çalışmalar ve akreditasyon sürecinde gerçekleştirilecek faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak,
- c) Üniversitenin akademik, idari ve topluma katkı sunan tüm birimlerindeki kalite güvence sistemlerini izlemek, performansını belirlemek ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- d) Üniversitenin kalite güvence sisteminin kalite güvencesi ile ilgili süreçleri takip etmek, gerekli görülen durumlarda dış uzmanlardan destek talep etmek,
- e) İç ve dış değerlendirme raporlarında ortaya çıkan ve iyileştirmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili diğer alt komisyonlarla iş birliği yapmak,
- f) Üniversite genelinde paydaşlara yönelik anket çalışmalarını iyileştirme çalışmaları kapsamında Eylem Planı oluşturmak ve Kalite Komisyonu'na iletilmek üzere Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğü'ne iletmek,

- g) Üniversitede komisyon kendine özgü kalite güvence sistemi çalışmaları kapsamında diğer alt komisyonlarla iş birliği yapmak,
- h) Yönetimin etkinliği ve hesap verilebilirliği kapsamında kurum kalite güvencesi sisteminin özelliklerinin belirlenmesi, verimliliğinin ölçülmesi ve iyileştirme çalışmalarında diğer alt komisyonlarla iş birliği yapmak,
- i) Üniversite genelinde komisyon kendine özgü çalışmaları kapsamında eğitim ve seminerler düzenlenmesi önerilerini Kalite Komisyonu'nda gündem yapılmak üzere Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğü'ne iletmek,
- j) İyileştirme önerileri içeren faaliyet raporları hazırlayarak bu doğrultuda eylem planları önermek ve Kalite Komisyonu'nda gündem yapılmak üzere Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğü'ne iletmek,
- k) Alt komisyonlar tarafından yapılan toplantılara ait toplantı tutanaklarını arşivlemek üzere Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğü'ne iletmektir.

Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonu'nun Görevleri

MADDE 14- (1) Paydaşlar ile etkin iletişim ve iş birliği altyapısı kurulması için çalışmalar yapmak,

(2) Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflere ilişkin performans göstergeleri ile belirlenen risklerin gerçekleşme durumlarını takip etmek ve bu göstergelerle performans değerlemesini yapmak,

(3) Stratejik Plan ile ilgili bilgi ve verileri Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğü'ne iletmek için analiz etmek,

(4) Stratejik Plan İzleme, Değerlendirme ve Gerçekleşme Raporunu hazırlamak,

(5) Stratejik Plan İzleme, Değerlendirme ve Gerçekleşme Raporlarını Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğü'ne iletmek için altı aylık dönemlerde izleme toplantıları, bir yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapmak,

(6) Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonunda stratejik plan izleme ve değerlendirme raporlarını ve alınan kararları Kalite Komisyonu'na iletilmek üzere Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğü'ne bildirmek,

(7) Üniversite Süreç Yönetimi El Kitabında ilgi alanındaki süreçleri PUKÖ döngüsü ile tanımlamak. İç kalite güvence sistemini kurmak, sürekli iyileşme bağlamında PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol et-Önlem Al) çevrimlerini kapatmak ve yeni çevrimleri başlatmak.

(8) YÖKAK'ın Dereceli Değerlendirme Sistemi (Rubrik) ölçüt ve alt ölçütlerine göre hazırlıklar yapmak ve yıllık Kurumsal İç Değerlendirme Raporu (KİDR)'nin ilgili kısımlarına katkıda bulunmak,

(9) Stratejik Planda belirlenen amaçları ve yapılan/yapılması gereken çalışmaları kapsayan periyodik izleme ve iyileştirme sürecini yürütmek,

- (10) Alt komisyon tarafından yapılan toplantılara ait toplantı tutanaklarını arşivlemek üzere Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğü'ne iletmek,
- (11) Komisyon Başkanı tarafından önerilen veya komisyonca gerekli görülen diğer çalışmaları yapmaktır.

Liderlik, Yönetişim ve Kalite Komisyonu'nun Görevleri

MADDE 15- (1) Stratejik Plan, misyon, vizyon, stratejik amaç, hedefler ve Kalite Güvencesini paydaşlara tanıtmak; amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamaları izlemek, bunları paydaşlarla birlikte değerlendirmek, önlemler almak ve Stratejik Planın sürdürülebilirliğinin sağlanmasına yönelik çalışmalar yapmak,

(2) Stratejik yönetimin bir parçası olarak Kalite Güvencesi Politikası dokümanını güncellemek, bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejiler belirlemek ve kamuoyuyla paylaşmak,

(3) Kurum kalite güvencesi sisteminin özelliklerinin belirlenmesinde, verimliliğinin ölçülmesinde, diğer komisyonların iç kalite güvencesi sisteminin oluşturmada, veriler toplanmasında, sistemin değerlendirilmesinde ve bu sistemdeki süreçlerin gözden geçirmesinde sürekli iyileştirilme yapmak ve iyileştirmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili diğer alt komisyonların görüş ve önerilerini alarak iş birliği yapmak,

(4) Üniversitenin misyon ve hedeflerine ulaşma çabaları doğrultusunda yönetim etkinlikleri üzerine çalışmalar yapmak,

(5) Üniversitenin yönetim ve idari birimlerinin yapılanmasına ilişkin değerlendirme ve güncelleme çalışmaları yapmak,

(6) Üniversitenin bilgi yönetim sistemine ilişkin süreçlerinin tasarımı, takibi ve etkinliğini değerlendirerek iyileştirme çalışmalarını yapmak,

(7) Uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürütülen faaliyetler periyodik olarak izlemek ve sürekli iyileştirilme çalışmaları yapmak,

(8) Üniversite Süreç Yönetimi El Kitabında ilgi alanındaki süreçleri PUKÖ döngüsü ile tanımlamak. İç kalite güvence sistemini kurmak, sürekli iyileşme bağlamında PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol et-Önlem Al) çevrimlerini kapatmak ve yeni çevrimleri başlatmak,

(9) YÖKAK'ın Dereceli Değerlendirme Sistemi (Rubrik) ölçüt ve alt ölçütlerine göre hazırlıklar yapmak ve yıllık Kurumsal İç Değerlendirme Raporu (KİDR)'nin ilgili kısımlarına katkıda bulunmak,

(10) Akreditasyona başvuran programların başvuru sürecine rehberlik etmek, akredite olan programların akreditasyonda sürdürülebilirlik çalışmalarına destek olmak,

(11) İlgili birimler tarafından hazırlanan ve Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından konsolide edilerek sisteme girilen YÖK-YÖKAK göstergeleri çerçevesinde anahtar performans göstergelerine ilişkin iyileştirmeler yapmak,

(12) Üniversitede Kalite kültürünün geliştirilmesi, yaygınlaştırılması, benimsenmesi için bilgilendirme ve bu gelişmeleri paydaşlara aktarmak için eğitim, seminer, çalıştay, konferans

ve benzeri faaliyetler planlamak ve uygulamak. Bütün çalışmalarda geri bildirimler için anket uygulanmasına yönelik öneriler sunmak,

(13) Üniversitenin akademik, idari ve topluma katkı sunan tüm birimlerindeki kalite güvence sistemlerini izlemek, performansını belirlemek ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,

(14) YÖKAK'ın Dereceli Değerlendirme Sistemi (Rubrik) ölçüt ve alt ölçütlerine göre hazırlıklar yapmak ve yıllık Kurumsal İç Değerlendirme Raporu (KİDR)'nun ilgili kısımlarına katkıda bulunmak,

(15) Alt komisyonlar tarafından yapılan toplantılara ait toplantı tutanaklarını arşivlemek üzere Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğü'ne iletmek,

(16) Komisyon Başkanı tarafından önerilen veya komisyonca gerekli görülen diğer çalışmaları yapmaktır.

Eğitim ve Öğretim Komisyonu'nun Görevleri

MADDE 16- (1) Üniversitede yürütülen programların tasarımı, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmak. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ)'ni esas alacak şekilde tanımlamak, program tasarım ve onayı için mevcut süreçler gözden geçirmek ve Kalite kitabına eklemek. Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlemek ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirmek,

(2) Öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemek; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kurallar tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulandığı kontrol etmek ve öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlemek, iyileştirmek ve güncellemeler ilan etmek,

(3) Öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamak, bu süreçte aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar teşvik etmek ve yürütmek. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsemek; bu uygulamaları izlemek ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirmek. Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar ve akademik danışmanlık hizmetlerini izlemek ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirmek, geri bildirim sonuçları da karar alma süreçlerine yansıtmak,

(4) Öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmak, etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması çerçevesinde eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmak. Atama, yükseltme, görevlendirme, teşvik ve ödül uygulamaları ve sonuçları izlemek ve izleme sonuçları değerlendirilerek önlemler almak,

(5) Eğitim ve öğretim faaliyetleri, erişilebilir yüz yüze ve çevrim içi psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri, öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel

ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği; keza tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik, nicelik, erişilebilirlik ve yürütmek için kaynaklar ve altyapı iyileştirilmesi konusunda teklifler hazırlamak. Öğrenme, topluluk etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler, tesis ve altyapı olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olması güvence altına almak. Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesi ve kullanımı, sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme yapısı ve faaliyet mekanizmaları izlemek, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirmek ve iyileştirmek. Planlanan ve uygulanan engelsiz Üniversite unsurları ve uygulamaları izlemek, dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirmek,

(6) Programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için programlar periyodik olarak gözden geçirmek ve güncellemek, mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplamak, düzenli olarak izlemek ve değerlendirmek,

(7) Üniversitedeki faaliyetleri etkileyecek olan çeşitli gelişmeleri de dikkate alarak Eğitim-öğretim ile ilgili yönetmelik, yönerge, protokol ve uygulama esas ve ilkeleri gibi yasal düzenlemeler konusunda görüş bildirmek,

(8) Eğitim ve Öğretim Politikası güncelleme önerisini Kalite Komisyonu'nda gündem yapılmak üzere Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğü'ne iletmek,

(9) Eğitimde dijital dönüşüm kapsamında; Üniversitenin “açık erişim ve açık bilim” ve “dijitalleşme” politika ve uygulamalarına destek verilmesi ve çevrimiçi uzaktan öğretim yöntemlerinin geliştirilmesi konusundaki çalışmaların/etkinliklerin gerçekleştirilmesi için gerekli planlama, uygulama, izleme ve önlem alma çalışmalarını yapmak,

(10) Üniversite Süreç Yönetimi El Kitabında ilgi alanındaki süreçleri PUKÖ döngüsü ile tanımlamak. İç kalite güvence sistemini kurmak, sürekli iyileşme bağlamında PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol et-Önlem Al) çevrimlerini kapatmak ve yeni çevrimleri başlatmak,

(11) YÖKAK'ın Dereceli Değerlendirme Sistemi (Rubrik) ölçüt ve alt ölçütlerine göre hazırlıklar yapmak (Ek1) ve yıllık Kurumsal İç Değerlendirme Raporu (KİDR)'nun ilgili kısımlarına katkıda bulunmak,

(12) Dış değerlendirme, izleme ve kurumsal akreditasyon programı kapsamında programların TYYÇ ile ilişkili ve öğrenme çıktılarına dayalı olarak yapılandırılması ve kurum/program akreditasyon sürecinin gereklerinin yerine getirilmesi konusundaki çalışmaları yürütmek ve hazırlıklar yapmak, bu çerçevede YÖKAK'a, görevli değerlendiricilere ve gözlemcilere destek vermek,

(13) Akreditasyona başvuran programların başvuru sürecine rehberlik etmek, akredite olan programların akreditasyonda sürdürülebilirlik çalışmalarına destek olmak.

(14) Üniversitede Kalite kültürünün geliştirilmesi, yaygınlaştırılması, benimsenmesi için bilgilendirme ve bu gelişmeleri paydaşlara aktarmak için eğitim, seminer, çalıştay, konferans

ve benzeri faaliyetler planlamak ve uygulamak. Bütün çalışmalarda geri bildirimler için anket uygulanmasına yönelik öneriler sunmak,

(15) Eğitim Öğretim ile ilgili iyileştirmeye gereksinim duyulan alanlarla ilgili Faaliyet Planları ve Eylem Planları hazırlayarak Kalite Komisyonu'nda gündem yapılmak üzere Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğü'ne iletmek,

(16) Gerekli hallerde, diğer komisyonlar ile iş birliği yapmak ve fikir alış-verişinde bulunmak.

(17) Alt komisyon tarafından yapılan toplantılara ait toplantı tutanaklarını arşivlemek üzere Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğü'ne iletmek,

(18) Komisyon Başkanı tarafından önerilen veya komisyonca gerekli görülen diğer çalışmaları yapmaktır.

Araştırma Geliştirme Komisyonu'nun Görevleri

MADDE 17- (1) Araştırma ve geliştirme faaliyetleri oluşturma konusunda toplumu doğrudan ilgilendiren konularda Üniversitenin ilgili birimlerine ve Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğü'ne görüş ve önerilerini sunmak,

(2) Stratejik Planında yer alan Ar-Ge faaliyetleri ile ilgili amaç ve hedeflere ilişkin performans göstergeleri ile belirlenen risklerin gerçekleşme durumlarını takip etmek ve bu göstergelerle performans değerlemesini yaparak Kalite Komisyonu'nda gündem yapılmak üzere Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğü'ne iletmek,

(3) Üniversitedeki öğretim elemanlarının ve öğrencilerin bilimsel araştırma yetkinliklerini güçlendirmek amacıyla bilimsel toplantıların ve eğitimlerin yapılması için çalışmalar yaparak önerilerini Kalite Komisyonu'nda gündem yapılmak üzere Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğü'ne iletmek,

(4) Üniversitedeki aktif öğrenciler ve mezunlarla iş birliği içinde bilimsel çalışmaların gerçekleştirilmesi için çalışmalar yaparak önerilerini Kalite Komisyonu'nda gündem yapılmak üzere Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğü'ne iletmek,

(5) Ar-Ge faaliyetlerinin amaçlarına ulaştığından, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için politika periyodik olarak gözden geçirmek ve güncellemek, düzenli olarak izlemek ve değerlendirmek. Üniversitenin gelişme stratejilerinde kullanılmak üzere Kalite Komisyonu'nda gündem yapılmak üzere Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğü'ne iletmek,

(6) Üniversitedeki akademik birimler ve TTO gibi diğer birimler ile eşgüdümü sağlar. Üniversite'nin Ar-Ge politikasının uygulanması konusunda alınabilecek tedbirleri Kalite Komisyonu'nda gündem yapılmak üzere Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğü'ne iletmek,

(7) Üniversite Süreç Yönetimi El Kitabında ilgi alanındaki süreçleri PUKÖ döngüsü ile tanımlamak. İç kalite güvence sistemini kurmak, sürekli iyileşme bağlamında PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol et-Önlem Al) çevrimlerini kapatmak ve yeni çevrimleri başlatmak,

(8) YÖKAK'ın Dereceli Değerlendirme Sistemi (Rubrik) ölçüt ve alt ölçütlerine göre hazırlıklar yapılır, yıllık Kurumsal İç Değerlendirme Raporu (KİDR)'nin ilgili kısımlarına katkıda bulunulur.

(8) Paydaşlar ile etkin iletişim ve iş birliği altyapısı kurulması için çalışmalarda iyileştirme çalışmaları kapsamında Eylem Planı oluşturmak ve Kalite Komisyonu'nda gündem yapılmak üzere Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğü'ne iletmek,

(9) Ar-Ge kaynaklarının yetkinliği, gelişimi ve sürdürülebilirliği hususlarında öneri çalışmalarını Kalite Komisyonu'nda gündem yapılmak üzere Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğü'ne iletmek,

(10) Ar-Ge ile ilgili iyileştirmeye gereksinim duyulan alanlarla ilgili iyileştirme önerileri içeren faaliyet raporları hazırlayarak bu doğrultuda eylem planları önermek ve Kalite Komisyonu'nda gündem yapılmak üzere Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğü'ne iletmek,

(11) Ar-Ge alanlarında gerçekleştirilmiş akademik/bilimsel çalışmalar doğrultusunda elde edilen verilerin değerlendirilmesi ve araştırma-geliştirme performansının artırılması için bu veriler ışığında önerileri Kalite Komisyonu'nda gündem yapılmak üzere Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğü'ne iletmek,

(12) Üniversite'de yürütülen her türden araştırma geliştirme etkinliklerinin başlangıç ve gelişimi hakkında ilgili bilgiler kayıt altına alarak arşivlemek üzere Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğü'ne iletmek,

(13) Alt komisyon tarafından yapılan toplantılara ait toplantı tutanaklarını arşivlemek üzere Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğü'ne iletmek,

(14) Komisyon Başkanı tarafından önerilen veya komisyonca gerekli görülen diğer çalışmaları yapmaktır.

Toplumsal Katkı Komisyonu'nun Görevleri

MADDE 18- (1) Toplumsal katkı için öncelikli alanları saptamak,

(2) Toplumsal katkı faaliyetleri için gerekli süreçlerin izlenmesini, uygulanmasını, geliştirilmesini ve sürdürülmesini koordine etmek,

(3) Toplumu doğrudan ilgilendiren araştırma ve geliştirme faaliyetleri oluşturma konusunda Üniversitenin ilgili birimlerine görüş ve önerilerini sunmak,

(4) Toplumsal katkı kaynaklarının kullanımının izlenmesine yönelik araçları geliştirmek ve üniversitenin güncel stratejik planı referans alınarak belirlenmiş olan stratejilere ve hedeflere ulaşılma derecesini değerlendirmek,

(5) Üniversitenin toplumsal katkı faaliyetlerini üniversitenin strateji ve hedefleri doğrultusunda değerlendirmek, kontrolünün sağlanması ve derecelendirme sonucuna göre gerçekleştirilecek iyileştirmeler için hazırlanan raporu Kalite Komisyonu'nda gündem yapılmak üzere Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğü'ne iletmek,

- (6) Üniversite Süreç Yönetimi El Kitabında ilgi alanındaki süreçleri PUKÖ döngüsü ile tanımlamak. İç kalite güvence sistemini kurmak, sürekli iyileşme bağlamında PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol et-Önlem Al) çevrimlerini kapatmak ve yeni çevrimleri başlatmak,
- (7) YÖKAK'ın Dereceli Değerlendirme Sistemi (Rubrik) ölçüt ve alt ölçütlerine göre hazırlıklar yapmak ve yıllık Kurumsal İç Değerlendirme Raporu (KİDR)'nin ilgili kısımlarına katkıda bulunmak,
- (8) Üniversitenin toplumsal katkı hedef, politika ve stratejisinin belirlenmesi ve güncellenmesine destek olmak ve bunların paydaşlarca benimsenmesine ve içselleştirilmesine katkıda bulunmak,
- (9) Toplumsal Katkı alanlarıyla ilgili iyileştirmeye gereksinim duyulan alanlarla ilgili Faaliyet Planları ve Eylem Planları hazırlayarak Kalite Komisyonu'nda gündem yapılmak üzere Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğü'ne iletmek,
- (10) Alt komisyon tarafından yapılan toplantılara ait toplantı tutanaklarını arşivlemek üzere Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğü'ne iletmek,
- (11) Komisyon Başkanı tarafından önerilen veya komisyonca gerekli görülen diğer çalışmaları yapmaktır.

Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu'nun Görevleri

MADDE 19- (1) Ölçme değerlendirme faaliyetlerinin program ve öğrenim çıktıları doğrultusunda gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla gerekli çalışmaları yapmak,

(2) Bilgi, beceri ve yetkinlik açısından program çıktılarına ulaşmayı sağlamada ölçme-değerlendirme çalışmalarının yürütülmesini sağlamak, yeni araç ve yöntemler belirleyerek ilgili kurul/komisyonlara önermede bulunmak,

(3) Uygulanan ölçme-değerlendirme araç ve yöntemlerinin belirli aralıklarla gözden geçirilerek geçerlik ve güvenilirliğini artıracak şekilde güncellenmesini sağlamak,

(4) Ölçme değerlendirme uygulamaları ile ilgili problemleri belirler ve bunlara yönelik çözüm önerileri sunmak için öğretim elemanları ve öğrencilerden geri bildirim almak ve bu geribildirimlerin değerlendirilmesini sağlama faaliyetlerini yürütmek,

(5) Ölçme-değerlendirme uygulamalarına ilişkin kural ve süreçleri tarif eden yönergeleri/kılavuzları hazırlamak veya var olanları güncellemek, duyurulmasını sağlamak,

(6) Üniversite genelinde komisyon kendine özgü çalışmaları kapsamında diğer birimleri ile iş birliği yaparak farklı eğitim öğretim yöntemlerine (yüzyüze, hibrit, uzaktan eğitim) yönelik ölçme ve değerlendirmenin geliştirilmesi konusunda ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel toplantılar veya etkinlikler düzenlenmesiyle ilgili önerilerini Kalite Komisyonu'nda gündem yapılmak üzere Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğü'ne iletmek,

(7) Sınav düzeneği, soru biçimi ve tekniği ile ilgili hataların en az düzeye indirilmesini sağlamak için gerekli çalışmaları yapmak,

- (8) Her eğitim-öğretim yılı sonunda gelecek eğitim-öğretim yılı için ölçme ve değerlendirme faaliyetleri ile ilgili planları yaparak Kalite Komisyonu'nda gündem yapılmak üzere Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğü'ne iletmek,
- (9) Üniversite Süreç Yönetimi El Kitabında ilgi alanındaki süreçleri PUKÖ döngüsü ile tanımlamak. İç kalite güvence sistemini kurmak, sürekli iyileşme bağlamında PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol et-Önlem Al) çevrimlerini kapatmak ve yeni çevrimleri başlatmak,
- (10) YÖKAK'ın Dereceli Değerlendirme Sistemi (Rubrik) ölçüt ve alt ölçütlerine göre hazırlıklar yapmak ve yıllık Kurumsal İç Değerlendirme Raporu (KİDR)'nin ilgili kısımlarına katkıda bulunmak,
- (11) Üniversite de ölçme, değerlendirme ve öz değerlendirmeler kapsamında inceleme, anket ve benzeri yöntemler geliştirerek önerilerini ilgili Kalite Komisyonu'nda gündem yapılmak üzere Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğü'ne iletmek,
- (12) Anketlerin ne zaman yapılacağı, nasıl değerlendirileceğini tasarlayıp Kalite Komisyonu'nda gündem yapılmak üzere Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğü'ne iletmek,
- (13) Anketlerin güncellenmesi konusunda çalışma yaparak Kalite Komisyonu'nda gündem yapılmak üzere Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğü'ne iletmek,
- (14) Üniversite genelinde uygulanan anket sonuçlarının analizinin yapılarak iyileştirme önerileri içeren faaliyet raporları hazırlanması ve bu doğrultuda eylem planları önerilmesi için ilgili alt komisyona ya da Kalite Komisyonuna gönderilmek üzere Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğü'ne iletmek,
- (14) Alt komisyon tarafından yapılan toplantılara ait toplantı tutanaklarını arşivlemek üzere Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğü'ne iletmek,
- (15) Komisyon Başkanı tarafından önerilen veya komisyonca gerekli görülen diğer çalışmaları yapmaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Yürürlükten kaldırılan hükümler

MADDE 20- (1) İstanbul Ticaret Üniversitesi Senatosunun 2021 tarih ve 243-4 sayılı toplantısında kabul edilen (Ek-1) "İstanbul Ticaret Üniversitesi Stratejik Plan ve Kalite Güvence Sisteminin YÖKAK Dereceli Değerlendirme Sistemine Göre (Rubrik) Yeniden Yapılandırılması" yürürlükten kaldırılmıştır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 20- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları ya da Komisyonun aldığı kararlar uygulanır.

Yürürlük

MADDE 21- (1) Bu Yönerge, İstanbul Ticaret Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 22- (1) Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Ticaret Üniversitesi Rektörü yürütür.