

İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ

STRATEJİ GELİŞTİRME VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge, İstanbul Ticaret Üniversitesi'nin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, uluslararasılaşma faaliyetlerinin ve yönetim hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesinin sağlanması; akreditasyon süreçleri, stratejik plan ve ilgili süreçlerin koordinasyonu, entegrasyonu, izlenmesi, Üniversitede üretilen veya erişilebilen verilerin yönetimi, analizi ve raporlanması süreçlerinde ve bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları düzenler.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, İstanbul Ticaret Üniversitesi'nin, bütünleşik kalite güvencesi sistemi ile kurum kalite komisyonu, birim kalite komisyonları ve Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğü ve diğer yapıların amaç, teşkilat yapısı, görev ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esaslarla ilgili hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge,

- a) 04.11.1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun EK 35 inci maddesine ve 7/(1)-d/2 maddesi ile 14. maddesine,
- b) 23 Kasım 2018 tarih ve 30604 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönerge 'de geçen;

- a) **Akademik Birim:** Üniversiteye bağlı Fakülte, Meslek Yüksekokulu ve Enstitüyü,
- b) **Akreditasyon:** Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,
- c) **Alt Komisyonlar:** Bu Yönergede belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde çalışmalar yapmak üzere görevlendirilen Alt Komisyonları,
- d) **Ara Değerlendirme:** Kurumsal akreditasyon programı kapsamında iki yıl süreyle koşullu akreditasyon veya beş yıl süreyle tam akreditasyon alan yükseköğretim

kurumlarının kalite gelişim süreçlerinin Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından değerlendirildiği ve bu değerlendirme neticesinde tam akreditasyon veya akreditasyonun reddi kararı verilen değerlendirme sürecini,

- e) **Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR):** Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, uluslararasılaşma faaliyetleri ile idari hizmetlere ilişkin kalite güvencesi süreçlerini izlemek amacıyla birim tarafından her yıl hazırlanan raporu,
- f) **Birim Kalite Komisyonu:** Üniversitenin akademik veya idari birimlerinden oluşturulan kalite komisyonunu,
- g) **Birim:** İstanbul Ticaret Üniversitesi'ne bağlı tüm akademik ve idari birimlerini,
- h) **Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS):** İstanbul Ticaret Üniversitesi Kalite Yönetim Modelini,
- i) **Büyük Veri:** Yüksek hacimli, yüksek hızlı ve çok çeşitli olan verileri tanımlamak için kullanılan bir terim olarak ifade edilmektedir.
- j) **Çalışma Grupları:** İstanbul Ticaret Üniversitesi Kalite Komisyonuna bağlı Çalışma Gruplarını,
- k) **Dış Değerlendirici:** Kurumsal dış değerlendirme programında görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişiyi,
- l) **Dış Değerlendirme:** Birim veya programının eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,
- m) **Genel Sekreter:** İstanbul Ticaret Üniversitesi Genel Sekreterini,
- n) **İç değerlendirici:** İç değerlendirme süreçlerinde Strateji ve Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü tarafından görevlendirilen iç değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişiyi,
- o) **İç Değerlendirme:** Üniversitenin, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, iç değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,
- p) **Kalite Alt Komisyonları:** İstanbul Ticaret Üniversitesi'nde stratejik plan izleme ve değerlendirme, liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve ölçme ve değerlendirme başlıkları ile ilgili süreçlerin planlanmasını, yürütülmesini ve sürdürülebilmesinin sağlanması için akademik ve idari birimlerle iş birliği içerisinde gerçekleştirilen Rektör tarafından görevlendirilen akademik ve idari personelden oluşan komisyonları,
- q) **Kalite Güvencesi:** Üniversitemiz birim veya programının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemlerini,

- r) **Kalite Komisyonu:** İstanbul Ticaret Üniversitesinde iç ve dış kalite değerlendirme ve kalite güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu komisyonu,
- s) **Kalite Komisyon Başkanı:** İstanbul Ticaret Üniversitesi Kalite Komisyonu'na başkanlık eden Rektör, Rektörün bulunmadığı zamanlarda kalite güvence sisteminden sorumlu Rektör Yardımcısını,
- t) **Kalite Komisyonu Öğrenci Temsilcisi:** Senato tarafından onaylanan İstanbul Ticaret Üniversitesi öğrencisini,
- u) **Kalite Yönetim Sistemi:** İstanbul Ticaret Üniversitesi Stratejik Planı kapsamında belirlenen kalite hedeflerine ulaşılabilmesi için sürdürülen planlı ve sistematik faaliyetlerin bütünü (YÖKAK Akreditasyon Kriterleri ile TS EN ISO kapsamında yer alan tüm standartları),
- v) **Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR):** Yükseköğretim kurumunun; eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerine ilişkin kalite güvencesi süreçlerini izlemek amacıyla yükseköğretim kurumu tarafından her yıl hazırlanan raporu,
- w) **Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP):** Üniversitenin, YÖKAK tarafından; eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve idari hizmet süreçlerindeki planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerinin nitel ve nicel olarak değerlendirildiği ve bunun neticesinde kurumsal akreditasyona ilişkin kararın verildiği değerlendirme sürecini,
- x) **Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR):** Kurumsal akreditasyon programı kapsamında değerlendirilen yükseköğretim kurumu için değerlendirme takımı tarafından hazırlanan raporu,
- y) **Program Akreditasyonu:** Ulusal akreditasyon kuruluşlarının yetkilendirilmesi ve uluslararası akreditasyon kuruluşlarının tanınması süreci YÖKAK tarafından belirlenen ilke ve ölçütler kapsamında sağlayan bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşları tarafından gerçekleştirilir. Bu kuruluşlar tarafından belirli bir alanda önceden saptanmış akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programının karşılayıp karşılamadığını ölçen dış değerlendirme ve kalite güvence sürecini,
- z) **Rektör:** İstanbul Ticaret Üniversitesi Rektörü'nü,
- aa) **Rektör Yardımcısı:** İstanbul Ticaret Üniversitesi Rektör Yardımcısı'nı,
- bb) **Senato:** İstanbul Ticaret Üniversitesi Senatosu'nu,
- cc) **Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğü:** İstanbul Ticaret Üniversitesi Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğünü,
- dd) **Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörü:** İstanbul Ticaret Üniversitesi Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörünü,

- ee) **Stratejik Plan:** İstanbul Ticaret Üniversitesi'nin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı,
- ff) **Stratejik Plan Hazırlama ve İzleme Komisyonu:** İstanbul Ticaret Üniversitesi Senatosunun kararı ile fakülte, enstitü ve ilgili idari birimlerden oluşan komisyondur.
- gg) **Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ):** Yükseköğretim için tanımlanan Ulusal Yeterlilikler Çerçevesini,
- hh) **Üniversite:** İstanbul Ticaret Üniversitesi'ni,
- ii) **YÖK:** Yükseköğretim Kurulunu,
- jj) **YÖKAK:** Yükseköğretim Kalite Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğü'nün Oluşumu, Çalışma Usul ve Esasları, Görevleri,

Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğü'nün Oluşumu

MADDE 5- (1) Rektör, bir Rektör Yardımcısını kalite güvence sisteminden sorumlu olarak görevlendirir. Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğü kalite güvence sisteminden sorumlu Rektör Yardımcısına bağlıdır.

(2) Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğü; Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörü, koordinatörlüğe destek veren yeterli sayıda personelden oluşur.

(3) Koordinatör, Rektör tarafından görevlendirilir ve Kalite Komisyonunun doğal üyesidir.

(4) Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğü; Kalite Birimi, Strateji Geliştirme Birimi ve Veri Yönetim Ofisi birimlerinden oluşur.

Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğü çalışma usul ve esasları

MADDE 6- (1) Rektörlüğe bağlı olarak çalışır ve bütünleşik kalite yönetimi sistemi kapsamında eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerinden elde edilen verileri toplar, analiz eder; akreditasyon süreçlerini izler ve kalite güvence sisteminin işletilmesi konusunda gerekli destek ve koordinasyonu sağlar.

(2) Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğü Üniversitenin kalite güvencesi, stratejik planlama, veri yönetimi süreçlerindeki faaliyetleri gerçekleştirir.

Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğü Görevleri

MADDE 7- (1) Kurumda sürdürülebilir ve bütünleşik bir kalite güvence sisteminin oluşturulması, izlenmesi ve geliştirilmesine destek olmak ve sürdürülen kalite faaliyetlerine ve kalite geliştirme çalışmalarına yönelik olarak raporlar hazırlamak ve İstanbul Ticaret Üniversitesi Kalite Komisyonuna sunmak,

(2) Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ve üniversitemizin stratejik plan ve hedefleri doğrultusunda, kurumun eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri, toplumsal katkı ve idari

faaliyetlerinin kalite güvencesinin ve kalite iyileştirme çalışmalarının değerlendirilmesinde görev almak ve değerlendirme raporlarını ilgili kurullara iletme,

(3) Üniversitenin politika ve stratejileri kapsamında Kalite hedeflerinin gerçekleştirilmesi için tüm personele gerekli bilgi ve desteği üst yönetim ile sağlamak ve hedefe yönelik performans ölçümlerinin yapılmasını sağlamak,

(4) Kalite Yönetim Sistemi performansı ve iyileştirme için ihtiyaçları Rektörlüğe raporlamak,

(5) Akademik birimlerce yürütülen program akreditasyonu çalışmalarının ilgili birim ile koordineli olarak izlemek ve desteklemek ve akredite olan Üniversite birimlerine ait bilgi ve belgeleri arşivlemek ve raporlamak,

(6) Üniversitenin akademik ve idari birimleri tarafından birlikte hazırlanan ya da yenilenen “Stratejik Plan” için öngörülen hedeflerin ve performans göstergelerinin belirlenmesi ve tamamlanması süreçlerinin bir takvim dâhilinde yürütülmesinde koordinasyonu sağlamak,

(7) Strateji Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından yürütülen stratejik plan izleme ve değerlendirme çalışmalarının eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve kurumsal dönüşüm alanlarında YÖKAK ilkeleri çerçevesinde stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri ile faaliyet planlarının belirlenmesi sürecine katkı sağlamak,

(8) Üniversite Strateji Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından oluşturulan “Stratejik Plan” performans göstergeleri raporları ve buna ilişkin faaliyet planlarını Senato onayına sunulmak üzere Kalite Komisyonuna sunmak,

(9) Üniversitenin kalite süreçlerini iyileştirmek amacıyla Kalite El Kitabını hazırlamak ve güncellemelerini yapmak,

(10) Birim Kalite Güvence Komisyonlarının her yıl hazırladığı BİDR’lerin zamanında toplanmasını sağlamak,

(11) BİDR’ler doğrultusunda Üniversitenin değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık KİDR çalışmalarını koordine etmek, raporlarının eksiksiz ve zamanında hazırlanmasını sağlamak ve Senato onayına sunulmak üzere Kalite Komisyonuna sunmak,

(12) Senato tarafından onaylanan yıllık KİDR’yi YÖKAK sistemine girilmesini sağlamak, Üniversitenin İnternet sayfasında yayımlayarak kamuoyu ile paylaşmak,

(13) Kurumsal iç ve dış değerlendirme süreçlerinde Komisyon’a çalışmalarına destek olmak, dış değerlendirme süreci sonrasında gelişmeye açık alanlar için iyileştirme çalışmaları önermek, planlamak ve izlemek,

(14) YÖKAK tarafından organize edilen yükseköğretim kurumsal dış değerlendirme süreci için üniversitemizde hazırlık aşamasında ve değerlendirme sürecinde gerekli görevleri yerine getirmek,

(15) YÖK, YÖKAK vb. kurumlar tarafından talep edilen birim verilerinin ilgili sistemlerdeki veri tabanlarına zamanında, eksiksiz ve doğru olarak yüklenmesini sağlamak,

(16) Kalite Komisyon toplantılarının düzenlenmesi, kararlarının yazılması, imzalanması ve saklanmasını koordine etmek,

(17) Kalite Komisyon kararlarının ilgililere duyurulmasını sağlamak,

- (18) ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemleri başta olmak üzere TS EN ISO kapsamında yer alan tüm standartlara ait belgelerinin (ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi, ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti, ISO 27001 Bilgi Güvenliği vs..) alınması için altyapının oluşturmak, süreç koordinasyonunu ve ilgili süreçlerin sürdürülmesini sağlamak,
- (19) Kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması ile stratejik plan çalışmaları için eğitim, toplantı, çalıştay ve benzeri faaliyetlere yönelik önerilerde bulunmak ve iç kalite güvence sisteminin kurulmasına ve tüm birimlere uygulanmasına rehberlik etmek,
- (20) Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğü görev ve sorumlulukları kapsamında ilgili dokümanları hazırlamak, dokümanlarda düzeltme yapmak, yayınlamak, kaydetmek ve dağıtımını yapmak,
- (21) Üniversitenin Stratejik Planı ve hedefleri doğrultusunda stratejik plan hazırlama ve uygulama sürecine ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak,
- (22) Üniversitenin gelişimine katkı sağlayacak geri bildirimlerin oluşması için iç ve dış paydaşlardan görüş almak üzere ölçme- değerlendirme araçlarının (memnuniyet anketleri, ders değerlendirme anketi, işveren görüş anketi, mezun anketi vb.) sonuçları doğrultusunda tespit edilen gelişmeye açık yanların iyileştirmesi çalışmalarının birimlerle iş birliği içerisinde gerçekleştirilmesi faaliyetlerinin ilgili kalite alt komisyonu/birim kalite komisyonu ile koordineli yürütülmesini sağlamak ve değerlendirme raporlarını ilgili kurullara iletmek,
- (23) Üniversitenin eğitim birimlerini, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu ve öğrenme çıktılarına dayalı şekilde yapılandırmak ve akreditasyon sürecinin gereklerini yerine getirmek için ilgili komisyonla koordinasyonu sağlamak,
- (24) Üniversitede akredite olan programların TYÇ logo kullanımı için programlar tarafından doldurulan yeterlilik bilgi formlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) sistemine girişini yapmak ve ilgili sürecin koordinasyonunu sağlamak,
- (25) YÖKAK'ın gerekli gördüğü, çalışma usul ve esaslarını belirlediği komisyonlarının kurulması ve alt danışma kurullarının oluşturulmasında görev almak,
- (26) YÖKAK tarafından yürütülen kalite çalışmalarını, kalite çalışmaları değişikliklerini, yeni çalışmalar ve uygulamalar ile ilgili Resmî Gazetede yayımlanan değişiklikleri takip etmektir.
- (27) Üniversite içi kendi görev ve sorumluluklarını kapsayan alanlara yönelik eğitimler gerçekleştirmek,
- (28) Kalite süreçleri kapsamında yapılacak analizleri gerçekleştirmek,
- (29) Üniversite bünyesinde üretilen veya erişilebilen verilerin yönetimi, analizi ve işlenmesi süreçlerinde etkin bir yapı kurarak bilimsel araştırmaların, akademik çalışmaların ve kurumsal stratejilerin büyük veri analizleri üzerinden desteklenmesini sağlamak,
- (30) Kurumsal verilerin etkin bir şekilde toplanmasını ve yönetilmesini sağlamak, veri bütünlüğünü korumak, veri yönetim kalitesini artırmak ve verilenin bütünleşik bir bakışla anlamlı bilgiye dönüştürülmesini sağlamak,

- (31) Büyük verinin değere dönüştürülmesi, mevcut sorunların tespit edilip çözülmesine destek olunması ve stratejilerin oluşturulmasına katkı sağlamak,
- (32) Verilerin raporlanması, görselleştirilmesi, analizi, karar vericilere sunulmasını sağlamak,
- (33) Veri yönetiminin her aşamasını KVKK mevzuat hükümlerine uygun olarak gerçekleştirmek,
- (34) Sorumluluk alanındaki faaliyetlere ilişkin yönetime rapor sunmak,
- (35) Üniversiteler için önem arz eden metrik ve göstergeleri takip etmek ve bu göstergelere ilişkin bilgi notlarını hazırlayarak Rektörlüğe sunmak,
- (36) Sağlıklı, sistematik ve anlamlı veri toplanması; bu verinin işe yarar bilgiye dönüştürülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirme süreçlerinde etkin şekilde kullanılmasını sağlamak,
- (37) Akademik ve idari birimlerin süreç ve faaliyetlerini evrensel kalite standardı olan PUKÖ döngüsü çerçevesinde yürütülmesine yönelik uygulamalar geliştirmek için ilgili kurul ve komisyonlarla koordineli bir şekilde çalışmak,
- (38) Yönetim kalite güvence sistemine ilişkin olarak akademik birimlerden ve diğer paydaşlardan gelen istek, öneri ve şikâyetleri ilgili koordinatör, kurul, birim ve kişilere iletme ve takip etmek,
- (39) BKYS kullanımında görev alacak koordinatörlük, birim, komisyon, yönetici ve sorumlu kişilerin kullanacağı yetkileri tanımlamak ve yetkilendirmek,
- (40) Birimlerin BKYS kullanım yetkilerini tanımlamak ve kaldırmak,
- (41) BKYS sisteminde gerekli dokümantasyonun incelenmesi ve onaylanması işlemlerini gerçekleştirmek,
- (42) Memnuniyet yönetim sistemine gelen bildirimleri ilgili birimlere yönlendirmek ve takibini yapmak,
- (43) Üniversitede uygulanmakta olan BKYS'nin teknik açıdan sorunsuz biçimde çalışması için birimlere BKYS kullanımı konusunda destek sağlamak,
- (44) Birimlerin ve yetkili kişilerin BKYS'ni kullanma konusundaki teknik sorunlarını çözmek için ilgili sistem yöneticisine iletme,
- (46) Üniversite Kalite Komisyonu'nun kalite ile ilgili vereceği diğer görevleri yerine getirmektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İstanbul Ticaret Üniversitesi Kalite Komisyonu Oluşumu, Çalışma Usul ve Esasları, Görevleri,

Kalite Komisyonunun Oluşumu

MADDE 8- (1) Komisyon, aşağıdaki esaslara göre oluşturulur ve organizasyon yapısı belirlenir:

- a) Rektörün başkanlığında oluşturulan Kalite Komisyonu, senato tarafından belirlenen üyelerden oluşur. Komisyonda kalite güvence sisteminden sorumlu Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter, Fakülte, Enstitü, Meslek Yüksekokulu temsilen akademik üyeler, kalite alt komisyonlarının başkanları, Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörü ve öğrencileri temsilen katılan Kalite Komisyonu Öğrenci Temsilcisinden oluşur.
- b) Rektörün bulunmadığı durumlarda başkanlığa komisyonda görevli kalite güvence sisteminden sorumlu Rektör Yardımcısı vekalet eder.
- c) Üyelerin görev süresi üç yıl boyunca devam eder. Görev süresi sona ermeden ayrılan üyenin yerine veya herhangi bir nedenle boşalan üyelik için kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usul ve esasla yeni bir üye seçilir. Görev süresi sona eren üye, aynı usul ve esasla yeniden seçilebilir. Kurumsal hafızanın sürdürülebilmesi amacıyla görev süresi sona eren üyelerin en az dörtte birinin yeniden seçilmesi esastır.
- d) Komisyonun çalışma usul ve esasları Senato tarafından belirlenir ve Üniversitenin internet sayfasında duyurulur.
- e) Komisyonun büro ve personel destek hizmetleri, Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülür.

Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 9- (1) Komisyon, yılda en az iki kere olmak üzere başkanın veya yardımcısının çağrısı ile rutin olarak ya da kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile toplanır. Toplantı gündemi, tarihi ve yeri başkan veya yardımcısı tarafından belirlenir ve katılımcılara 2 gün öncesinden bildirilir.

(2) Komisyon kararları toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Çekimser oy kullanılamaz. Ancak, toplantıda karar için gerekli çoğunluğun sağlanamadığı durumlarda bir sonraki toplantıda da oylarda eşitlik olması halinde başkanın oy kullandığı tarafın kararı geçerli olur. Alınan kararlar kaydedilerek başkan ve üyeler tarafından imzalanır.

(3) Geçerli mazereti olmaksızın veya izinsiz üst üste veya aralıklı olarak üç toplantıya katılmayan ya da altı aydan fazla süre ile hastalık, kaza vb. nedenle görevini yapamaz hale gelen üyelerin üyelikleri, sürenin bitimi beklenmeden kendiliğinden sona erer.

(4) Komisyon yürüttüğü faaliyetlerde kendisine yardımcı olmak üzere kendi içinden ya da dışından akademik ve idari personel ile öğrencilerden oluşan çalışma grupları kurabilir. Çalışma grubu üyelerinin seçimi, çalışma grubunun niteliğine göre komisyon başkanı tarafından yapılır. İhtiyaç halinde çalışma grubu üyelerinde değişikliğe gidilebilir.

(5) Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörü tarafından kalite komisyonu toplantısında raportörlük yapılır.

Kalite Komisyonunun Görevleri

MADDE 10- (1) Kalite Komisyonunun görevleri aşağıda listelenmiştir:

- a) YÖKAK tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, kalite güvence sistemi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ve yönetim sisteminin değerlendirilmesi, izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi amacıyla iç ve dış kalite güvence sistemini

kurmak, kuruma özgü performans göstergelerini ya da anahtar performans göstergelerini tespit etmek, bu kapsamdaki çalışmaları Senatonun onayına sunmak,

- b) Kurumsal iç değerlendirme çalışmalarını planlamak, yürütmek, kurumsal değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık KİDR'nu Senatoya sunmak,
- c) Kurumsal dış değerlendirme, kurumsal akreditasyon ve kurumsal izleme programları kapsamında gerekli hazırlıkları yapmak, süreçlerle ilgili iç ve dış paydaşları bilgilendirmek, gerekli desteği vermek ve iç ve dış değerlendirme raporları sonucuna göre ortaya çıkacak ve iyileştirmeye gereksinim duyulan alanlarla ilgili raporu senatoya sunmak,
- d) Üniversitede program akreditasyonun teşvik etmek için çalışmalar yapmak ve bu kapsamda oluşturulan raporları senatoya sunmak,
- e) Birim kalite komisyonları ile işbirliği içerisinde çalışarak kalite güvence sistemi faaliyetlerine katkı vermek,
- f) Üniversitenin stratejik planlama ve hazırlama faaliyetlerine katkı sunmak ve Stratejik planda öngörülen kalite hedeflerine ulaşma düzeyini düzenli olarak ölçmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak,
- g) Kalite anlayışının kurum içinde yaygınlaşmasını desteklemek ve bu anlayışın iç paydaşlar tarafından benimsenmesini sağlamak amacıyla ilgili faaliyet ve çalışmalarda bulunmak,
- h) Kalite güvence sistemi ile ilgili eğitimlerin yapılmasını sağlamak; bu eğitimlerin organizasyonunda kalite alt komisyonlarında ve birim kalite komisyonlarına destek olmak,
- i) İç ve dış paydaşların beklenti ve geri bildirimlerinin izlenmesinde akademik personel, idari personel, öğrenci ve mezun memnuniyet anketlerinin hazırlanması, değerlendirilmesi, tasarlanması, uygulanması ve raporlanmasında birim kalite komisyonlarına destek olmak,
- j) Kalite süreçlerinin ve iyileştirme çalışmalarının en alt birimlere kadar yayılımının sağlanması için gerekli çalışmaları yürütmek, akademik ve idari birim kalite ekipleri veya kalite alt komisyonları ile yılda en az bir kez Rektörün belirleyeceği tarihlerde bir araya gelerek üniversitenin değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarını görüşmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Birim Kalite Komisyonlarının Oluşumu, Çalışma Usul ve Esasları ve Görevleri

Birim Kalite Komisyonlarının Oluşumu

MADDE 11- (1) Birim ve programlarda Birim Kalite Komisyonu; ilgili birimin bölüm başkanı/ana bilim dalı başkanı/birim yöneticisi, birimden seçilen en az bir üye, kalite elçisi ve öğrenci temsilcisi olmak üzere en az 4 kişiden oluşur.

Birim Kalite Komisyonunun çalışma usul ve esasları

MADDE 12- (1)

- a) Akademik Birim Kalite Komisyonu; Dekan/Müdür tarafından görevlendirilen Dekan Yardımcısı/Müdür Yardımcısı Başkanlığında farklı alanlardan ve tercihen kalite konusunda tecrübeli öğretim elemanları, idari personel ve birimin öğrenci temsilcisinden oluşur.
- b) İdari Birim Kalite Komisyonu; Genel Sekreter ile genel sekreterin atayacağı idari personelden oluşur. İdari birim kalite komisyonunda her idari birimden en az bir personel bulunur. İlgili idari birimin personel sayısının yeterli olmaması halinde rektör tarafından diğer idari birimlerdeki personelden görevlendirme yapılabilir.
- c) Uygulama ve Araştırma Merkezlerinde tek komisyon kurulur. Rektör tarafından merkezlerin müdürleri arasından atanan biri Başkan olmak üzere en az üç (3) üyeden oluşur. Başkan, üyeler arasından bir (1) başkan yardımcısı görevlendirir. Bu komisyon, uygulama ve araştırma merkezlerinin internet sayfasında ilan edilir.
- d) Birim kalite komisyonu üyelerinin görev süresi 3 yıldır. Görev süresi sona ermeden ayrılan veya herhangi bir nedenle boşalan üyelik için kalan süreyi tamamlamak üzere Dekan/Müdür tarafından yeni bir üye seçilir. Görev süresi sona eren üye yeniden görevlendirilebilir.

Birim Kalite Komisyonunun Görevleri

MADDE 13- (1) Birim kalite komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde yapılacak her türlü çalışmanın yürütülmesini sağlamak,
- b) Birim iç değerlendirme raporunu hazırlamak,
- c) Birimde kalite güvence sistemi ile ilgili bağımsız değerlendirme kuruluşları tarafından yapılacak belgelendirme ve sonrası değerlendirme çalışmaları için gerekli hazırlıkları yaparak; bu kuruluşlara her türlü desteği vermek,
- d) Koordinatörlüğün kararlarını birimin ilgili bölüm, program, alt birimlerine duyurmak; uygulamalarına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek,
- e) Faaliyetleriyle ilgili olarak hazırlayacakları yıllık iç değerlendirme raporunu ocak ayı sonuna kadar Koordinatörlüğe sunmak,
- f) Birim kalite komisyonları ekip başkanının belirleyeceği tarihlerde yılda en az 4 kez toplanmak,
- g) Birim kalite komisyonu başkanları yılda en az bir kez birim kalite komisyonunda yürütülen çalışmalara ilişkin kalite komisyonuna bilgilendirme yapmak,
- h) Bu yönerge ve Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda gerekli diğer çalışmaları yürütmektir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Kalite Alt Komisyonlarının Oluşumu, Çalışma Usul ve Esasları ve Görevleri

Kalite Alt Komisyonlarının Oluşumu

MADDE 14- (1) İstanbul Ticaret Üniversitesi senatosu tarafından belirlenen üyelerden oluşan Kalite Alt Komisyonları aşağıda listelenmiştir;

- a) Stratejik Plan Hazırlama ve İzleme Komisyonu
- b) Liderlik, Yönetim ve Kalite Komisyonu
- c) Eğitim ve Öğretim Komisyonu
- d) Araştırma-Geliştirme Komisyonu
- e) Toplumsal Katkı Komisyonu
- f) Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu

Kalite Alt Komisyonlarının çalışma usul ve esasları

MADDE 15- (1) Komisyon üyeleri en az üç yıl için görevlendirilirler. Görev süresi dolan üye yeniden görevlendirilebilir. Süre dolmadan üyeliğin boşalması durumunda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir görevlendirme yapılır. Kalite Alt Komisyonları, çalışmalarını ve raporlarını Yönetmelik ve Yönerge hükümlerine göre yürütür. Kalite Alt Komisyonları, her yıl düzenli olarak, bir sonraki takvim yılının Komisyon, Başkanın belirleyeceği tarih ve gündeme göre, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır.

(2) Komisyon toplantısının tarihi, karar sayısı, karar metni elektronik ortamda hazırlanır, tamamlanan tutanak Başkan veya Yardımcısının onayından sonra komisyon üyelerine gönderilir.

(3) Komisyon Başkanı olmadığı zaman Başkan Yardımcısı gerekli işleri yerine getirir. Komisyonun sekreteryaya hizmeti ilgili komisyonun başkanı tarafından belirlenerek yürütülür.

(4) Rektörlük kanalından yapılacak yazışmalar sekreteryaya tarafından hazırlandıktan sonra Başkan veya Başkan Yardımcısına sunulur. Toplantı tutanakları ve çalışmalar elektronik ortamda saklanır ve öğretim yılı sonunda Rektörlüğe ve ilgili birime rapor olarak verilir.

(5) Yapılan toplantılar Kalite Komisyonu'na iletmek ve arşivlenmek üzere Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğü'ne sunulur.

Kalite Alt Komisyonlarının Görevleri

MADDE 16- (1) Kalite Alt Komisyonlarının görevleri şunlardır:

- a) Kalite Komisyonunun belirleyeceği ve Senato tarafından onaylanan usul ve esaslar doğrultusunda faaliyetleri yürütür.
- b) Üniversitenin stratejik planı ve kalite politikası doğrultusunda kalite güvence sisteminin oluşturulması, sürdürülebilirliğinin sağlanmasına yönelik çalışmalar ve akreditasyon sürecinde gerçekleştirilecek faaliyetlerin yürütülmesini sağlar,
- c) Üniversitenin akademik, idari ve topluma katkı sunan tüm birimlerindeki kalite güvence sistemlerini izlemek, performansını belirlemek ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,

- d) Üniversitenin kalite güvence sisteminin kalite güvencesi ile ilgili süreçleri takip etmek, gerekli görülen durumlarda dış uzmanlardan destek talep etmek,
- e) İç ve dış değerlendirme raporlarında ortaya çıkan ve iyileştirmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili diğer alt komisyonlarla iş birliği yapmak,
- f) Paydaşlara yönelik anket çalışmalarını ve bununla ilgili ölçme/değerlendirmeleri yürütmek,
- g) Kalite güvence sistemi ile ilgili veriler toplamak, sistemin değerlendirilmesi amacıyla diğer alt komisyonlarla iş birliği yapmak,
- h) Yönetimin etkinliği ve hesap verilebilirliği kapsamında kurum kalite güvencesi sisteminin özelliklerinin belirlenmesi, verimliliğinin ölçülmesi ve iyileştirme çalışmalarında diğer alt komisyonlarla iş birliği yapmak,
- i) Üniversitede kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için bilgilendirme, eğitim ve seminerler düzenlenmesi teklifinde bulunmak ve ilgili materyalleri hazırlamaktır.
- j) İyileştirme çalışmaları kapsamında Faaliyet Raporları hazırlayarak Eylem Planları oluşmak ve Kalite Komisyonu'na iletilmek üzere Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğü'ne sunmaktır.

ALTINCI BÖLÜM

İç ve Dış Değerlendirme

İç Değerlendirme Raporlarının Hazırlanması ve Kapsamı

MADDE 17- (1) Kalite Komisyonu, YÖKAK tarafından belirlenen kapsama ve kılavuza uygun olarak stratejik plan, yıllık performans programı ve faaliyet raporu ile bağlantılı olarak KİDR'u periyodik olarak her yıl hazırlar ve iç kalite güvence sistemindeki iyileştirmelere yıllık raporda yer verir.

(2) Kalite Komisyonu KİDR'de, Üniversitedeki kalite güvencesi süreçlerinin nasıl tanımlandığı ve işletildiği, öğretim programlarında hedeflenen yeterliliklere ulaşıldığının nasıl güvence altına alındığı, performans göstergelerinin nasıl izlendiği ve sürekli iyileştirme çevrimlerinin nasıl kapatıldığına dair açıklamaların bulunması ve bu bilgilerin kanıtlarla desteklenmesi gerekir.

(3) Üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerini kapsayacak şekilde hazırlanacak iç değerlendirme raporu;

- a) Yükseköğretimin ulusal strateji ve hedefleri ışığında belirlediği ve Üniversitenin misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile uyumlu kalite politikasını, izlediği yöntem ve süreçlerini,
- b) Üniversitenin misyon ve hedeflerine ulaşabilmek için uyguladığı yönetsel/organizasyonel süreçleri ve faaliyetlerini,
- c) Üniversitenin misyon ve hedeflerine ulaştığından emin olmak üzere akademik ve idari birimlerin anahtar performans göstergeleri ile ölçülebilir nitelikteki hedeflerini değerlendirdiği ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini içeren iç kalite güvence sistemini,

- d) Bir önceki iç ve dış değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili iyileştirme faaliyetlerini kapsamaktadır.

İç ve Dış Değerlendirme Sonuçlarının Kamuoyuna Açıklanması

MADDE 18- (1) Üniversitede yapılan iç ve dış değerlendirmelerin sonuçları kamuoyuna açıktır ve raporlar Üniversitenin Strateji ve Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü internet sayfasında yayımlanır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Yürürlükten kaldırılan hükümler

MADDE 19- (1) İstanbul Ticaret Üniversitesi 16.02.2024 tarih ve 2024/228-1 numaralı Senato kararı ile 20.02.2024 tarih ve 224-4 numaralı Mütevelli Heyeti kararıyla kabul edilen " İstanbul Ticaret Üniversitesi Kalite Komisyonu Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 20- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları ya da Komisyonun aldığı kararlar uygulanır.

Yürürlük

MADDE 21- (1) Bu Yönerge, İstanbul Ticaret Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 22- (1) Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Ticaret Üniversitesi Rektörü yürütür.