

İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ BOLOGNA BİLGİ PAKETLERİ HAZIRLAMA VE GÜNCELLEME KILAVUZU

GİRİŞ

Yükseköğretim kurumlarının en temel sorumluluklarından biri, eğitim-öğretim süreçlerini uluslararası standartlarla uyumlu, şeffaf, ölçülebilir ve karşılaştırılabilir bir biçimde yürütmektir. Bu bağlamda, Bologna Süreci, üniversitelerin eğitim programlarını Avrupa Yükseköğretim Alanı ile entegre etmelerine imkân sağlayarak öğrenci hareketliliğini, kalite güvencesini ve diploma tanınırlığını güçlendiren önemli bir çerçeve sunmaktadır.

İstanbul Ticaret Üniversitesi, Bologna Süreci ilkelerine bağlı kalarak, tüm akademik programlarının Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) ile uyumlu şekilde yapılandırılmasını stratejik bir hedef olarak benimsemiştir. Bu hedef doğrultusunda, Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS – Proliz) üzerinden yürütülen “Bologna Bilgi Paketleri”, programların amaç ve hedeflerini, öğrenim çıktıları ile ders içeriklerini, ölçme-değerlendirme yöntemlerini ve istihdam olanaklarını sistematik biçimde tanımlamayı sağlayan kritik bir araçtır.

Bu kılavuzun amacı, akademik birimlerde görevli bölüm başkanları ve öğretim elemanlarının Bologna Bilgi Paketleri modülünü doğru, eksiksiz ve standartlara uygun biçimde doldurmalarına rehberlik etmektir. Kılavuz hem uygulamaya dönük pratik bilgiler hem de akademik içerik yazımında dikkate alınması gereken ilkeleri sunarak sürecin daha etkin ve verimli yürütülmesini hedeflemektedir.

Kılavuzun sistematik biçimde uygulanması sayesinde:

- Program ve ders bilgileri güncel, tutarlı ve uluslararası standartlarla uyumlu hale gelecektir.
- Öğrenim çıktıları, TYÇ ve Bologna kriterleri doğrultusunda ölçülebilir şekilde tanımlanacaktır.
- Üniversitemiz, eğitim-öğretim süreçlerini şeffaf, erişilebilir ve anlaşılır biçimde sunacaktır.
- YÖK ve YÖKAK değerlendirmelerinde güçlü bir kurumsal kalite kültürü sergilenecektir.

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ	1
İÇİNDEKİLER	2
ŞEKİLLER LİSTESİ	3
KISALTMALAR	4
1. GENEL BİLGİLER	5
1.1. Bologna Süreci ve Üniversitemizdeki Önemi	5
1.2. Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) ile İlişki	5
1.3. Bologna Bilgi Paketlerinin Amacı ve Kullanım Alanı	5
1.4. Sisteme Giriş ve Menü Yapısı	5
2. PROGRAM BİLGİ PAKETLERİ	7
2.1. Eğitim Türü (Amaçlar) ve Hedefler	8
2.2. Program Hakkında	9
2.3. Program Profili	11
2.4. Program Yetkilileri	12
2.5. Alınacak Derece	13
2.6. Kabul Koşulları	14
2.7. Üst Kademeye Geçiş	15
2.8. Mezuniyet Koşulları	16
2.9. Önceki Öğrenmenin Tanınması	17
2.10 Yeterlilik ve Koşulları ve Kuralları	18
2.11 İstihdam Olanakları	19
2.12 Program Yeterlilikleri (PÖÇ)	20
2.13 Dersler	21
2.14 Ders & Program Yeterlilikleri	22
2.15 TYYÇ & Program Yeterlilikleri	23
2.16 Akademik Personel	24
2.17 İletişim	25
3. PROGRAM BİLGİ PAKETLERİ KONTROL LİSTESİ	26
4. EKLER	28
Ek 1. Bloom Taksonomisi Fiil Listesi (Bilişsel Alan)	28
SONUÇ	29

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1. ÖBS Giriş Sayfası Ekranı.....	5
Şekil 2. Bologna Sayfası Bilgi Paketleri Bölümü Ekranı.....	6
Şekil 3. Program Bilgi Paketleri Alt Modülleri Ekranı.....	7
Şekil 4. Eğitim Türü (Amaçlar) ve Hedefler Ekranı	8
Şekil 5. Program Hakkında Alt Başlıklar Ekranı	9
Şekil 6. Program Profili Ekranı	11
Şekil 7. Program Yetkilileri Ekranı	12
Şekil 8. Alınacak Derece Ekranı	13
Şekil 9. Kabul Koşulları Ekranı	14
Şekil 10. Üst Kademeye Geçiş Ekranı	15
Şekil 11. Mezuniyet Koşulları Ekranı	16
Şekil 12. Önceki Öğrenmenin Tanınması Ekranı	17
Şekil 13. Yeterlilik ve Koşulları ve Kuralları Ekranı.....	18
Şekil 14. İstihdam Olanakları Ekranı	19
Şekil 15. Program Yeterlikleri Ekranı	20
Şekil 16. Dersler Ekranı	21
Şekil 17. Ders & Program Yeterlikleri Ekranı	22
Şekil 18. TYYÇ & Program Yeterlikleri Ekranı	23
Şekil 19. Akademik Personel Ekranı.....	24
Şekil 20. İletişim Ekranı	25

KISALTMALAR

AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemi

DGS: Dikey Geçiş Sınavı

DÖÇ: Ders Öğrenim Çıktıları

GNO: Genel Not Ortalaması

ÖBS: Öğrenci Bilgi Sistemi

PÖÇ: Program Öğrenim Çıktıları

TYÇ: Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi

TTYÇ: Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi

YKS: Yükseköğretim Kurumları Sınavı

YÖK: Yükseköğretim Kurulu

YÖKAK: Yükseköğretim Kalite Kurulu

1. GENEL BİLGİLER

1.1. Bologna Süreci ve Üniversitemizdeki Önemi

Bologna Süreci, yükseköğretimde kalite güvencesi, uluslararası tanınırlık ve öğrenci hareketliliğini güçlendirmeyi amaçlayan bir çerçevedir. Üniversitemiz, bu sürece uyum kapsamında tüm programlarının şeffaf, erişilebilir ve karşılaştırılabilir nitelikte tanımlanmasını öncelikli hedef olarak benimsemiştir.

1.2. Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) ile İlişki

Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ), yükseköğretim programlarının kazanımlarını ulusal düzeyde tanımlayan ve uluslararası karşılaştırılabilirlik sağlayan temel bir referans noktasıdır. Bologna Bilgi Paketlerinde yer alan öğrenim çıktıları, TYÇ yeterlilik seviyeleriyle ilişkilendirilerek hazırlanmalıdır.

1.3. Bologna Bilgi Paketlerinin Amacı ve Kullanım Alanı

Bologna Bilgi Paketleri, her akademik programın amaçlarını, öğrenim çıktılarıyla ilişkilendirilmiş derslerini, ölçme-değerlendirme yöntemlerini ve istihdam olanaklarını kapsayan bütüncül bir bilgi kaynağıdır.

- Bu paketlerin doğru ve eksiksiz doldurulması sayesinde:
- Program ve dersler şeffaf şekilde tanımlanır.
- Öğrenciler ve dış paydaşlar programlar hakkında kapsamlı bilgiye erişebilir.
- Kurumsal kalite güvencesi süreçleri güçlenir.

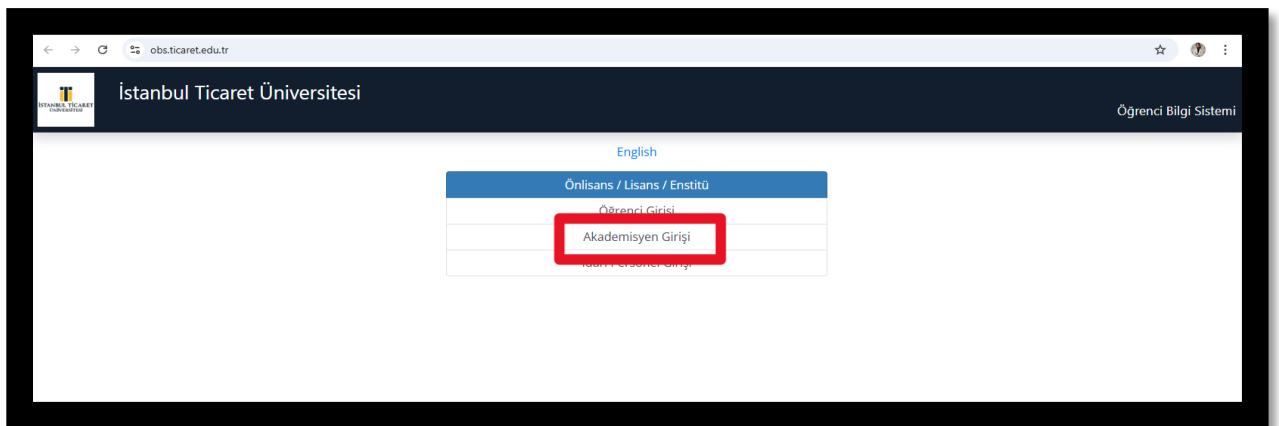
1.4. Sisteme Giriş ve Menü Yapısı

Bologna Bilgi Paketleri, Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS – Proliz) üzerinden girilmektedir.

Adımlar:

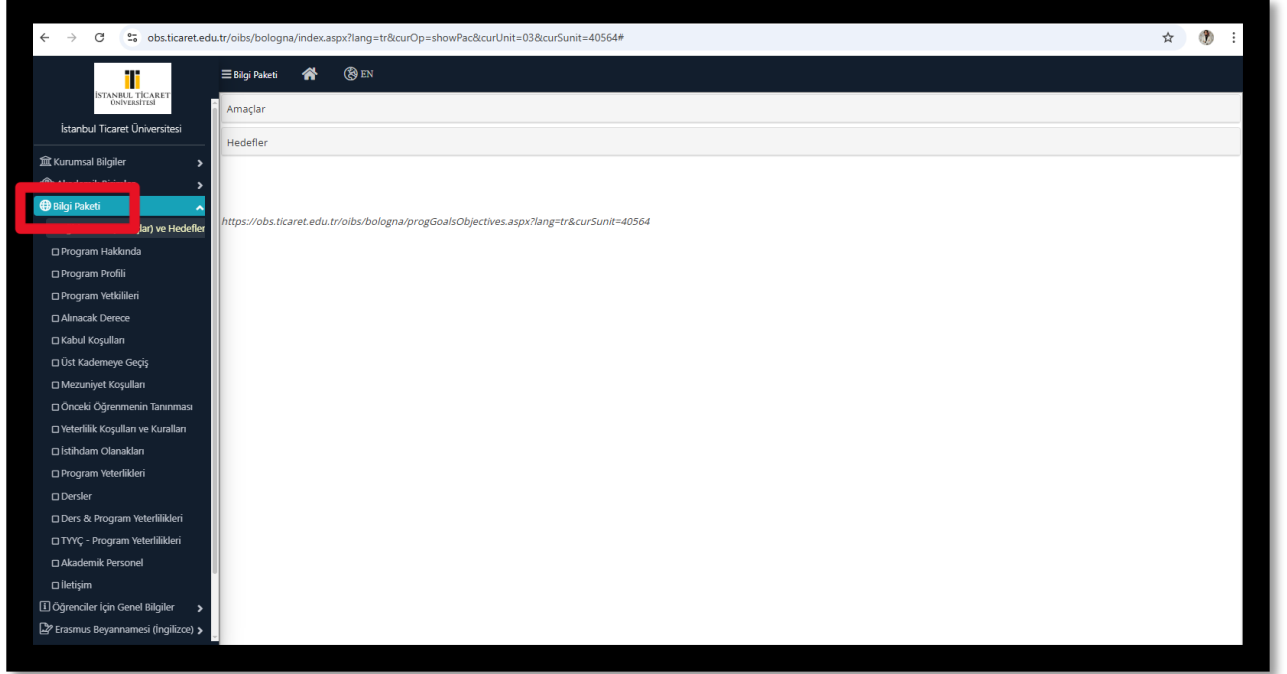
1. <https://obs.ticaret.edu.tr/> adresine giriniz.
2. Kullanıcı adı ve şifreniz ile giriş yapınız.

Şekil 1. ÖBS Giriş Sayfası Ekranı



3. Sol menüden “Bologna” → “Bilgi Paketi” sekmesini seçiniz.

Şekil 2. Bologna Sayfası Bilgi Paketleri Bölümü Ekranı



4. Açılan menüde, program bilgi paketleri için doldurulması gereken alanlara erişebilirsiniz.

2. PROGRAM BİLGİ PAKETLERİ

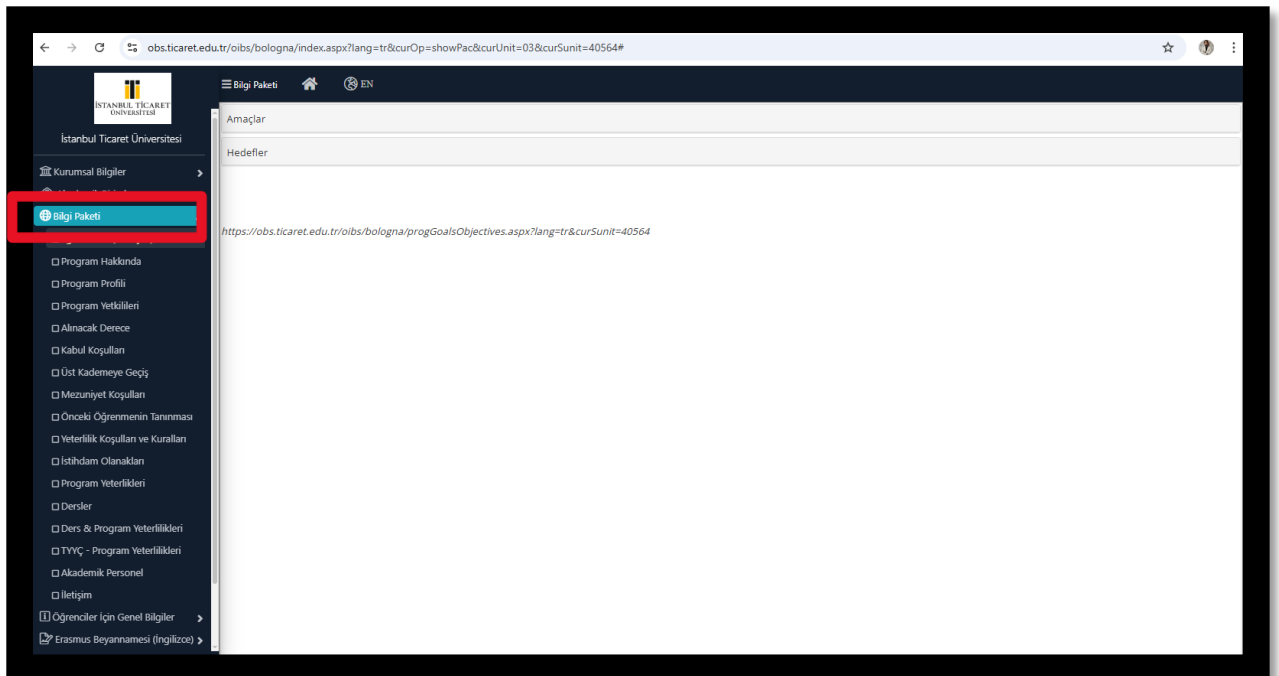
Program Bilgi Paketleri, ilgili bölüm/programın amaçlarını, yapısını, öğrenim çıktıları ile ilişkili yeterliliklerini ve mezuniyet koşullarını bütüncül şekilde tanımlayan alanlardan oluşmaktadır. Bu modül, programın içeriğini hem öğrenciler hem de dış paydaşlar için şeffaf, erişilebilir ve anlaşılır kılmayı hedefler. Aynı zamanda YÖK ve YÖKAK kalite güvencesi süreçlerinde programın akademik yapısının uluslararası standartlarla uyumlu biçimde belgelendirilmesini sağlar.

Bu bölümde girilecek bilgiler;

- Programın amaç ve hedeflerini,
- Genel tanım ve profilini,
- Kabul, mezuniyet ve üst kademeye geçiş koşullarını,
- İstihdam olanaklarını,
- Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) ile ilişkili program öğrenim çıktılarını kapsamaktadır.

Dolayısıyla Program Bilgi Paketleri modülünün eksiksiz ve doğru biçimde doldurulması, yalnızca akademik programların tanıtımı açısından değil, aynı zamanda üniversitenin kurumsal kalite görünülüğü açısından da kritik öneme sahiptir.

Şekil 3. Program Bilgi Paketleri Alt Modülleri Ekranı



2.1. Eğitim Türü (Amaçlar) ve Hedefler

Açıklama

- Bu alan, programın var oluş nedenini ve öğrencilerin eğitim süreci sonunda hangi niteliklerle donatılmasının hedeflendiğini ortaya koyar. Programın misyon ve vizyonu ile uyumlu, ölçülebilir ve anlaşılır bir şekilde yazılması gerekir.

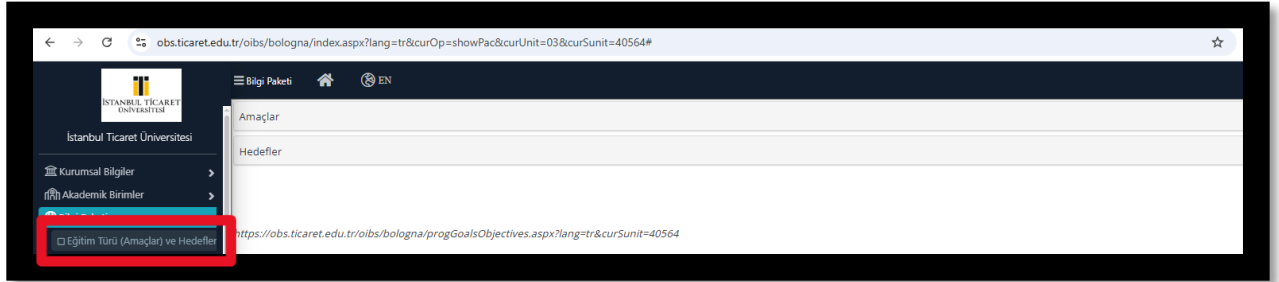
Dikkat Edilecekler

- “Amaç” daha genel, uzun vadeli yönelimleri ifade ederken, “Hedefler” mezunların sahip olması beklenen bilgi, beceri ve tutumları belirtir.
- Ölçülemeyen ifadelerden kaçınılmalı (“Bilgi sahibi olur” yerine “Analiz eder, uygular”).
- Çok kısa veya çok uzun olmamalı;** 1–2 paragraf yeterlidir.
- Üniversitenin kalite politikası ve TYÇ yeterlilik seviyeleri ile uyumlu olmalı.

Öneri

- Metin, “Bu programın amacı...” veya “Program mezunlarından beklenen...” ifadeleriyle başlayabilir.
- Hedeflerde Bloom fiilleri (Analiz eder, değerlendirir, uygular, tasarlar) tercih edilmelidir.

Şekil 4. Eğitim Türü (Amaçlar) ve Hedefler Ekranı

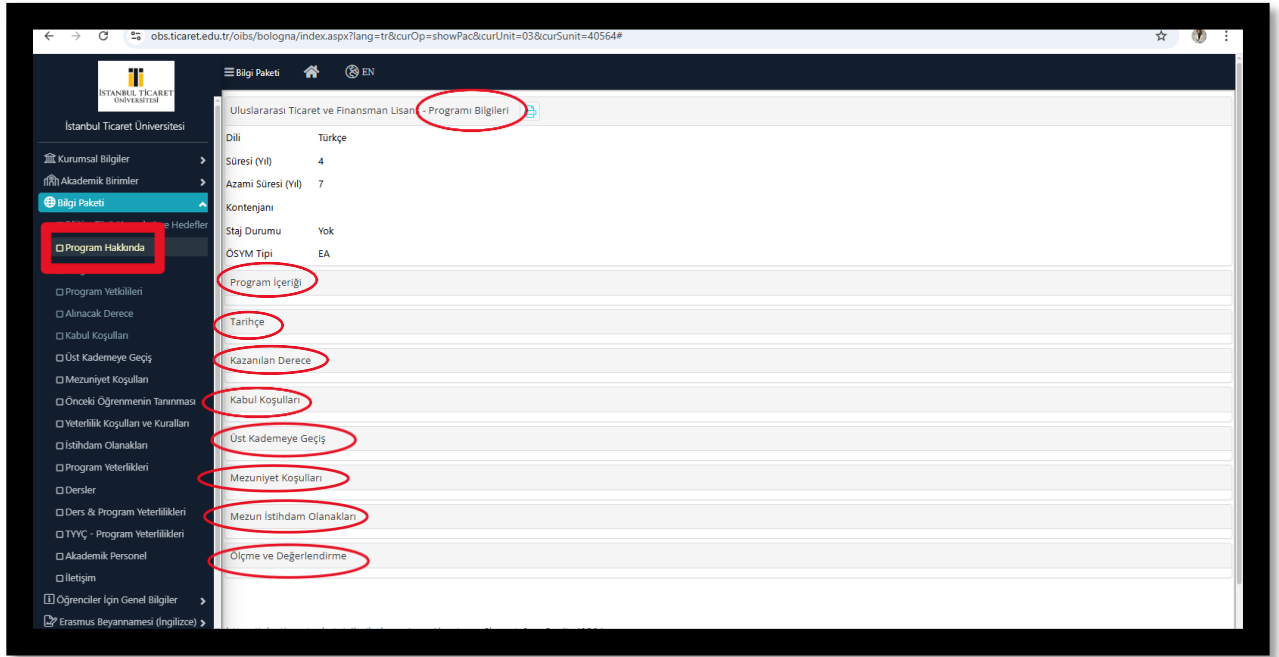


2.2. Program Hakkında

Genel Açıklama

Bu bölüm, programın temel tanıtım bilgilerinin yer aldığı alt başlıklardan oluşur. Amaç; programı bütüncül biçimde tanıtmak, öğrencilerin ve dış paydaşların program hakkında doğru ve güncel bilgiye erişmesini sağlamaktır.

Şekil 5. Program Hakkında Alt Başlıklar Ekranı



2.2.1 Program İçeriği

Açıklama: Programın hangi akademik alanları kapsadığı, hangi ders gruplarına odaklandığı belirtilir.

Dikkat Edilecekler: İçerik kısa, öz ve bilgilendirici olmalı (1–2 paragraf).

Öneri: Teorik/uygulamalı yönler, staj veya proje gibi ayırt edici unsurlar vurgulanabilir.

2.2.2 Tarihçe

Açıklama: Programın açılış yılı, gelişim süreci ve önemli dönüm noktaları yazılır.

Dikkat Edilecekler: Gereksiz ayrıntıya girilmemeli; kronolojik ve net olmalı.

Öneri: Fakülte veya üniversitenin genel tarihinden ziyade doğrudan programa odaklanılmalı.

2.2.3 Kazanılan Derece

Açıklama: Programdan mezun olan öğrencilerin elde edeceği akademik unvan (Ör. Lisans, Yüksek Lisans).

Dikkat Edilecekler: YÖK tarafından tanımlanan derece isimleriyle uyumlu yazılmalı.

2.2.4 Kabul Koşulları

Açıklama: Programa öğrenci kabulü için gereken şartlar belirtilir.

Dikkat Edilecekler: YKS, DGS, yabancı uyruklu öğrenci şartları, hazırlık sınıfı gibi özel koşullar varsa açıkça yazılmalı.

2.2.5 Üst Kademeye Geçiş

Açıklama: Mezunların devam edebileceği programlar (yüksek lisans, doktora vb.).

Dikkat Edilecekler: İlgili alanlara vurgu yapılmalı.

2.2.6 Mezuniyet Koşulları

Açıklama: Programdan mezuniyet için gerekli akademik kriterler.

Dikkat Edilecekler: AKTS toplamı, asgari not ortalaması, zorunlu ders/staj gibi bilgiler mutlaka yazılmalı.

2.2.7 Mezun İstihdam Olanakları

Açıklama: Mezunların çalışabileceği alanlar ve iş imkanları.

Dikkat Edilecekler: Sektörler, mesleki roller, kamu/özel alanlar dengeli şekilde yazılmalı.

2.2.8 Ölçme ve Değerlendirme

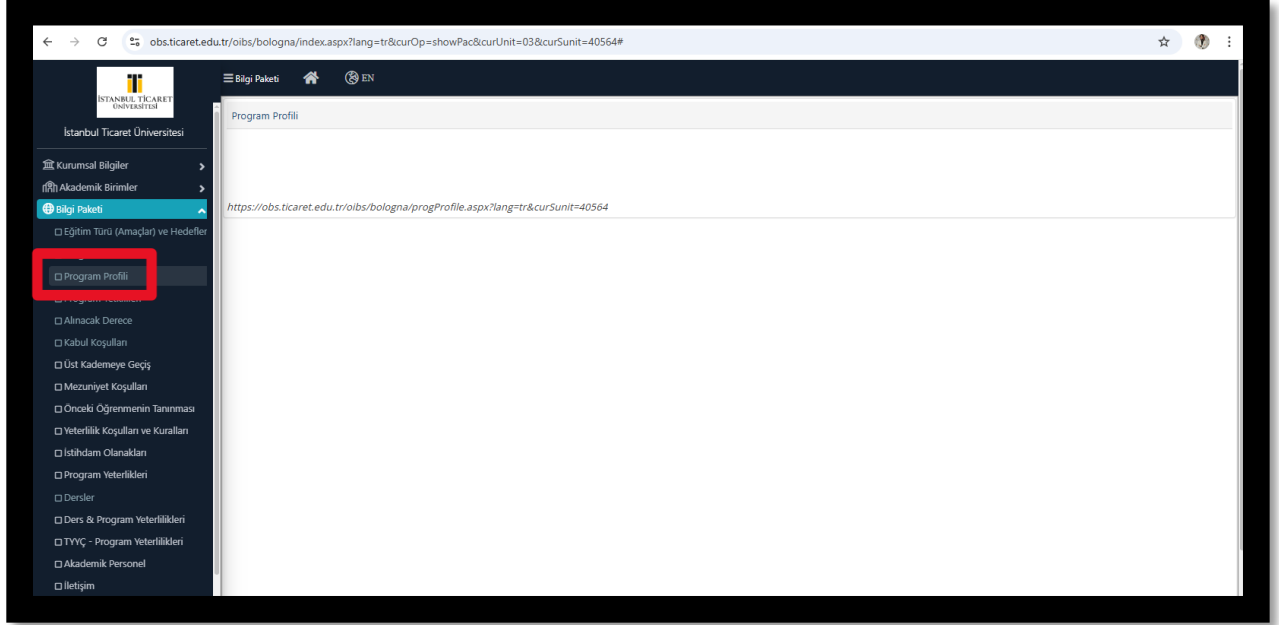
Açıklama: Öğrencilerin başarısının nasıl ölçüldüğü (Sınav, proje, ödev vb.) belirtilir.

Dikkat Edilecekler: Yüzdelik oranların toplamı %100 olmalı.

Öneri: Vize, final, ödev ve proje gibi unsurlar açık şekilde yazılmalı.

2.3. Program Profili

Şekil 6. Program Profili Ekranı



Açıklama

- Bu bölüm, programın karakteristik özelliklerini tanımlar. Programın hangi akademik alanlara odaklandığı, hangi becerileri ön plana çıkardığı, mezunlarının sahip olacağı yetkinlikler ve farklılaştırıcı yönleri burada belirtilmelidir.

Dikkat Edilecekler

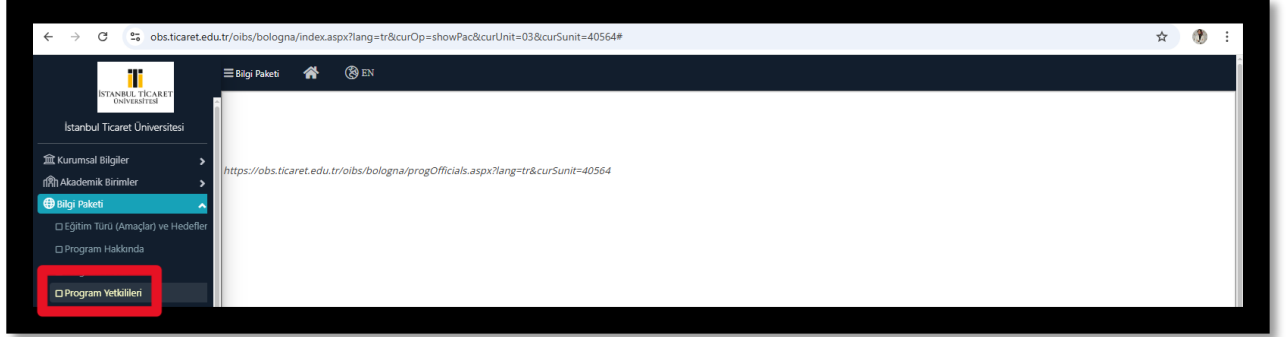
- Profil, programın “kimliğini” ortaya koyar; tanıtım diliyle değil, akademik bir üslupla yazılmalıdır.
- Çok genel (her programa uyacak kadar) olmamalı; o bölüme özgü özellikler vurgulanmalıdır.
- Uzun olmamalı, 1 paragraf yeterlidir.
- Öğrencilerin hangi bilgi, beceri ve tutumlarla mezun olacağına odaklanmalıdır.

Öneri / Notlar

- Programın uygulamalı mı teorik mi yönü ağır basıyor, bunu belirtin.
- Eğer varsa staj, uygulama dersleri, proje tabanlı eğitim gibi farklılaştırıcı özellikleri öne çıkarın.
- Uluslararasılaşma (Erasmus, değişim, İngilizce eğitim vb.) varsa mutlaka ekleyin.
- Mezunların sektördeki güçlü yönlerini gösteren açıklamalar yapılabilir.

2.4. Program Yetkilileri

Şekil 7. Program Yetkilileri Ekranı



Açıklama

- Bu bölümde programdan sorumlu olan akademik yetkililer tanımlanır. Programın idari ve akademik koordinasyonunu sağlayan kişiler, ünvan ve iletişim bilgileriyle birlikte burada yer alır.

Dikkat Edilecekler

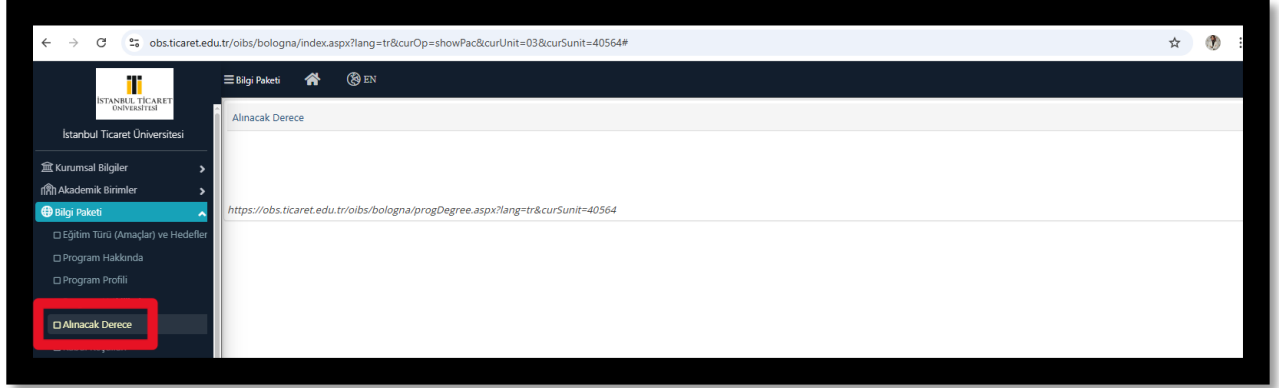
- Sadece yetkili kişiler yazılmalı (Ör. Bölüm Başkanı, Program Koordinatörü).
- İsim, akademik unvan ve varsa iletişim bilgileri eklenmelidir.
- Güncel bilgiler kullanılmalı; görev değişikliklerinde bu alan hızla güncellenmelidir.

Öneri / Notlar

- Bölüm Başkanı veya Program Koordinatörü öncelikli olarak belirtilmeli.
- Eğer birden fazla koordinatör varsa (Ör. Erasmus, staj koordinatörü), ayrı ayrı yazılabilir.
- E-posta adreslerinin kurumsal e-posta olması tercih edilmelidir.

2.5. Alınacak Derece

Şekil 8. Alınacak Derece Ekranı



Açıklama

- Bu alan, öğrencilerin programı başarıyla tamamladıklarında elde edecekleri akademik derecenin belirtildiği kısımdır. İlgili programın türüne (Ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora) göre mezuniyet derecesi net olarak ifade edilmelidir.

Dikkat Edilecekler

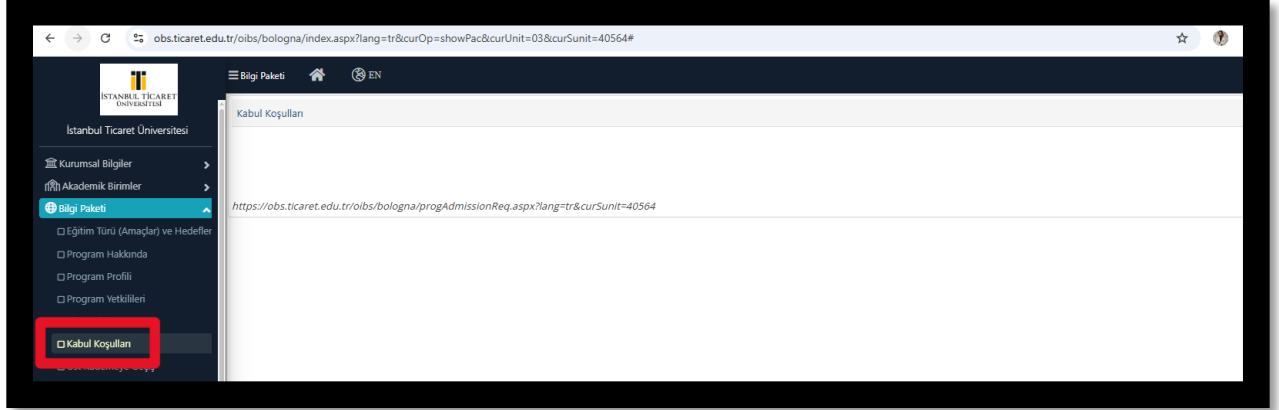
- YÖK tarafından tanımlanmış resmi derece isimleri kullanılmalı.
- “Lisans Diploması”, “Ön Lisans Diploması”, “Yüksek Lisans Diploması”, “Doktora Diploması” gibi standart ifadeler tercih edilmeli.
- Gereksiz ayrıntıya girilmemeli, kısa ve net yazılmalı.

Öneri / Notlar

- Bu bölüm, ileride diploma denkliği süreçlerinde ve uluslararası karşılaştırmalarda önemli olduğundan, tanımlar titizlikle yazılmalıdır.

2.6. Kabul Koşulları

Şekil 9. Kabul Koşulları Ekranı



Açıklama

- Bu bölümde programa öğrenci kabulü için gerekli şartlar belirtilir. Öğrencilerin hangi sınavlarla, hangi koşullar altında programa kayıt yaptırabileceği açıkça ifade edilmelidir.

Dikkat Edilecekler

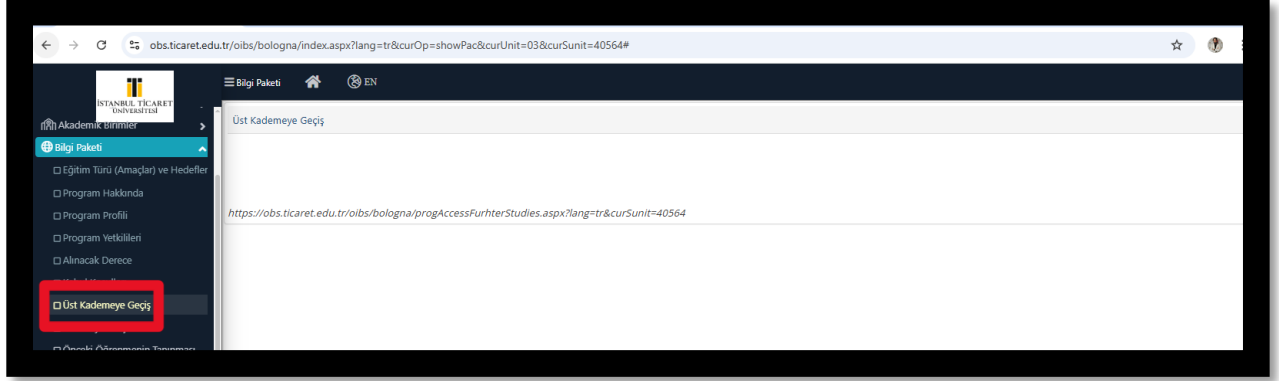
- YÖK tarafından belirlenen merkezi yerleştirme (YKS, DGS vb.) kriterleri mutlaka yazılmalı.
- Özel koşullar (yabancı uyruklu öğrenci kabulü, hazırlık sınıfı şartı, özel yetenek sınavı vb.) varsa eklenmelidir.
- Kısa ve net yazılmalı, karmaşık teknik ifadelerden kaçınılmalıdır.

Öneri / Notlar

- Eğer programa hem YKS puanı hem de DGS ile öğrenci alınıyorsa, bu iki yol ayrı ayrı açıklanmalıdır.
- Hazırlık sınıfı zorunluluğu (ör. İngilizce programlarda) açıkça belirtilmelidir.
- Yabancı uyruklu öğrenciler için başvuru koşulları (Uluslararası sınavlar, dil yeterliliği) kısaca özetlenebilir.

2.7. Üst Kademeye Geçiş

Şekil 10. Üst Kademeye Geçiş Ekranı



Açıklama

- Bu bölümde, programdan mezun olan öğrencilerin hangi üst eğitim kademelerine devam edebileceği belirtilir. Ulusal ve uluslararası düzeyde lisansüstü programlara geçiş olanakları açıklanmalıdır.

Dikkat Edilecekler

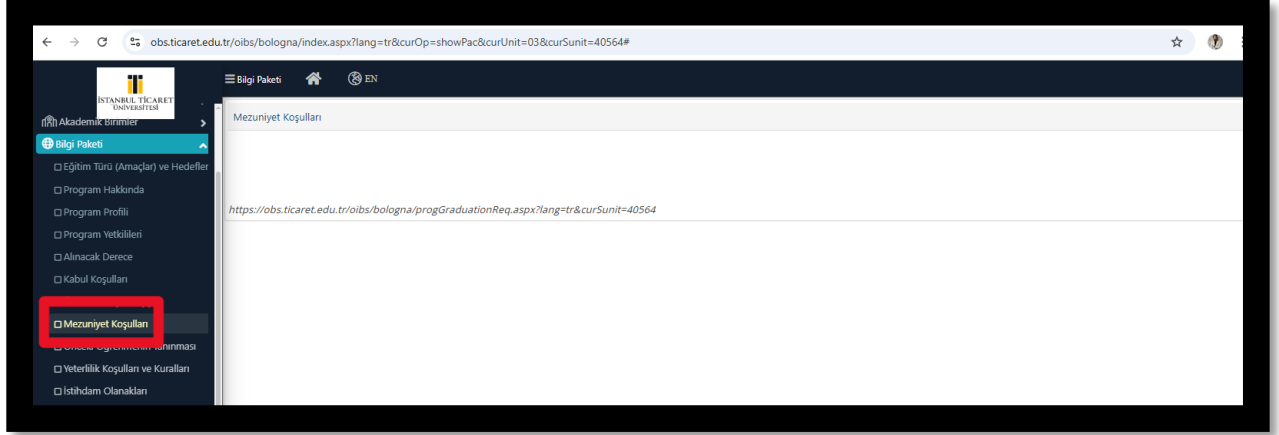
- Mezunların, kendi alanlarında veya ilgili disiplinlerde yüksek lisans ve doktora programlarına devam edebileceği açıkça yazılmalı.
- Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ve ilgili mevzuat çerçevesinde tanımlanan geçiş şartlarına atıfta bulunulabilir.
- Genel ifadeler yerine, programın alanıyla doğrudan ilişkili lisansüstü alanlar öncelikle vurgulanmalı.

Öneri / Notlar

- “Bu program mezunları, Türkiye’de ve yurtdışında ilgili alanlarda yüksek lisans ve doktora programlarına başvurabilirler.” şeklinde net bir ifade kullanılabilir.
- Eğer program mezunlarının sık tercih ettiği belirli lisansüstü alanlar varsa (Ör. işletme mezunlarının MBA, uluslararası ticaret yüksek lisansı vb.), bunlar kısaca belirtilebilir.
- Yabancı ülkelerde geçiş için aranan ek koşullar (Dil yeterliliği, GRE/GMAT vb.) varsa bu bölümde kısa bir not düşülebilir.

2.8. Mezuniyet Koşulları

Şekil 11. Mezuniyet Koşulları Ekranı



Açıklama

- Bu alan, öğrencilerin programdan mezun olabilmeleri için yerine getirmeleri gereken akademik ve idari yükümlülükleri içerir. Mezuniyetin hangi kriterlere bağlı olduğu açık, net ve standartlara uygun şekilde belirtilmelidir.

Dikkat Edilecekler

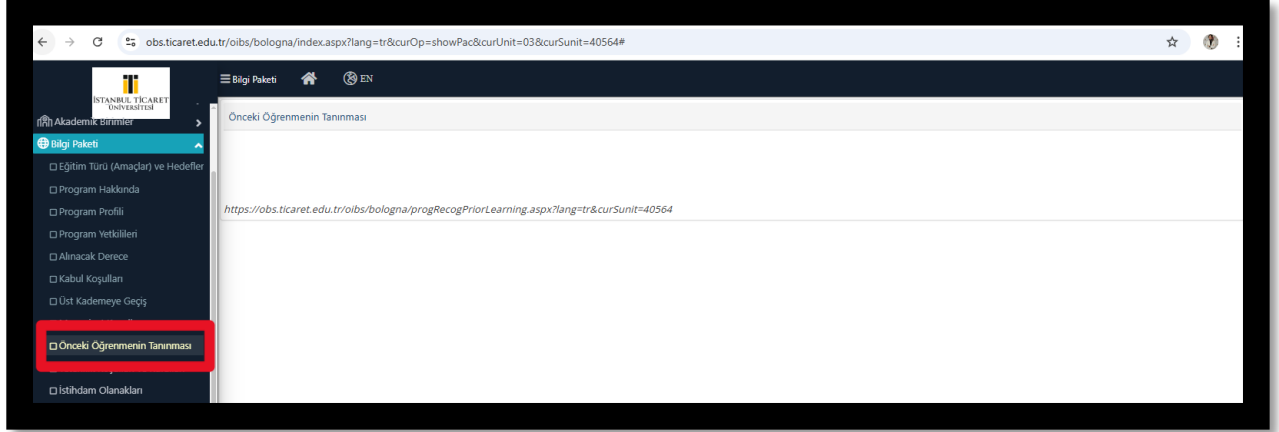
- Toplam AKTS yükü (Lisans için 240, ön lisans için 120, yüksek lisans için 120, doktora için 240) mutlaka yazılmalı.
- Asgari genel not ortalaması (GNO) açıkça belirtilmeli (Ör. 2.00/4.00).
- Zorunlu derslerin, bitirme projesi/tezi veya staj gibi program gerekliliklerinin tamamlanması şartı eklenmeli.
- Genel ifadelerden kaçınılmalı, ölçülebilir kriterler kullanılmalı.

Öneri / Notlar

- “Öğrencilerin tüm derslerini başarıyla tamamlamaları ve 240 AKTS’yi bitirmeleri gerekmektedir.” gibi net bir ifade tercih edilmeli.
- Staj, bitirme projesi, yabancı dil şartı gibi özel koşullar varsa ayrıca vurgulanmalı.
- Mezuniyet koşulları bölümden bölüme değişebileceği için her program kendi şartlarını ayrıntılandırmalıdır.

2.9. Önceki Öğrenmenin Tanınması

Şekil 12. Önceki Öğrenmenin Tanınması Ekranı



Açıklama

- Bu bölüm, öğrencilerin daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda veya farklı yollarla edindikleri öğrenim kazanımlarının mevcut programa saydırılabilmesine ilişkin esasları içerir. Öğrencilerin yatay/dikey geçiş, muafiyet ve intibak süreçleri bu başlık altında tanımlanır.

Dikkat Edilecekler

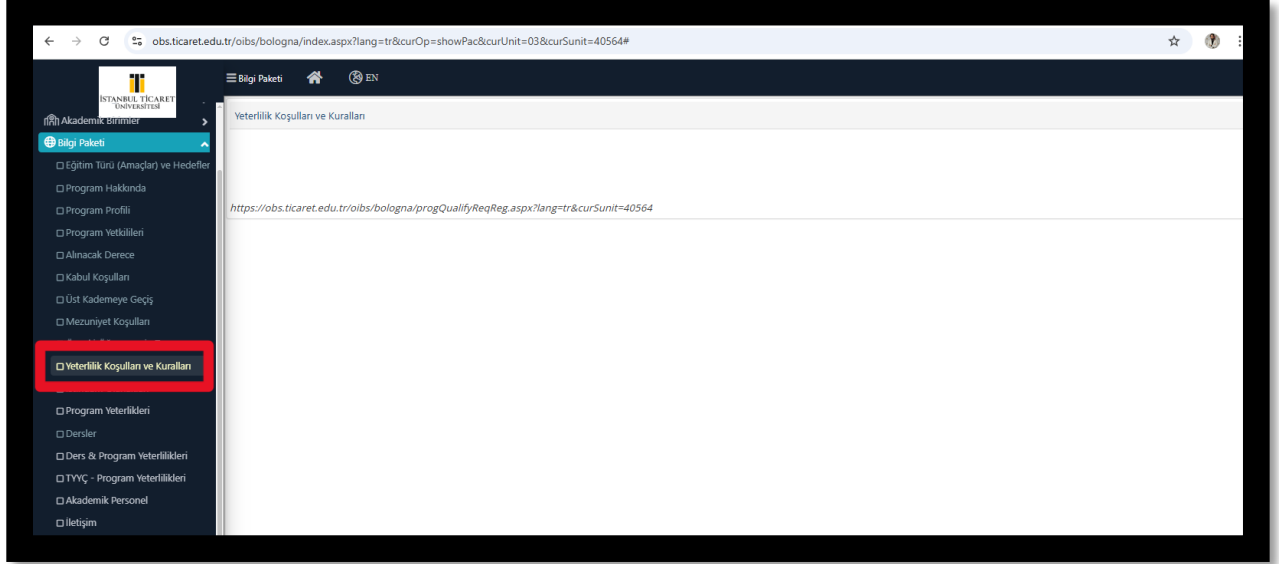
- İlgili mevzuata (YÖK, üniversitenin kendi yönergeleri) uygun ifadeler kullanılmalı.
- Yatay geçiş, dikey geçiş ve çift anadal/yan dal imkanları varsa açıklanmalı.
- Muafiyet taleplerinin hangi kurul veya komisyon tarafından değerlendirileceği belirtilmeli.
- Genel geçiş hakkı ifadeleri yerine üniversite uygulamasına uygun detaylar yazılmalı.

Öneri / Notlar

- “Öğrenciler, daha önce aldıkları derslerin içerik ve kredilerinin uygun bulunması halinde muafiyet talep edebilirler.” gibi açıklayıcı ve standart ifadeler tercih edilmeli.
- Erasmus veya diğer uluslararası değişim programlarından gelen derslerin intibakı bu başlıkta kısaca açıklanabilir.
- Bu bölüm öğrenciler için kritik bir rehber olduğundan, muğlak ifadelerden kaçınılmalı.

2.10. Yeterlilik ve Koşulları ve Kuralları

Şekil 13. Yeterlilik ve Koşulları ve Kuralları Ekranı



Açıklama

- Bu bölümde, öğrencilerin programdan beklenen yeterlilikleri kazanabilmeleri için yerine getirmeleri gereken akademik ve idari kurallar açıklanır. Programın başarı ölçütleri, değerlendirme esasları ve mezuniyet için gerekli standartlar burada yer alır.

Dikkat Edilecekler

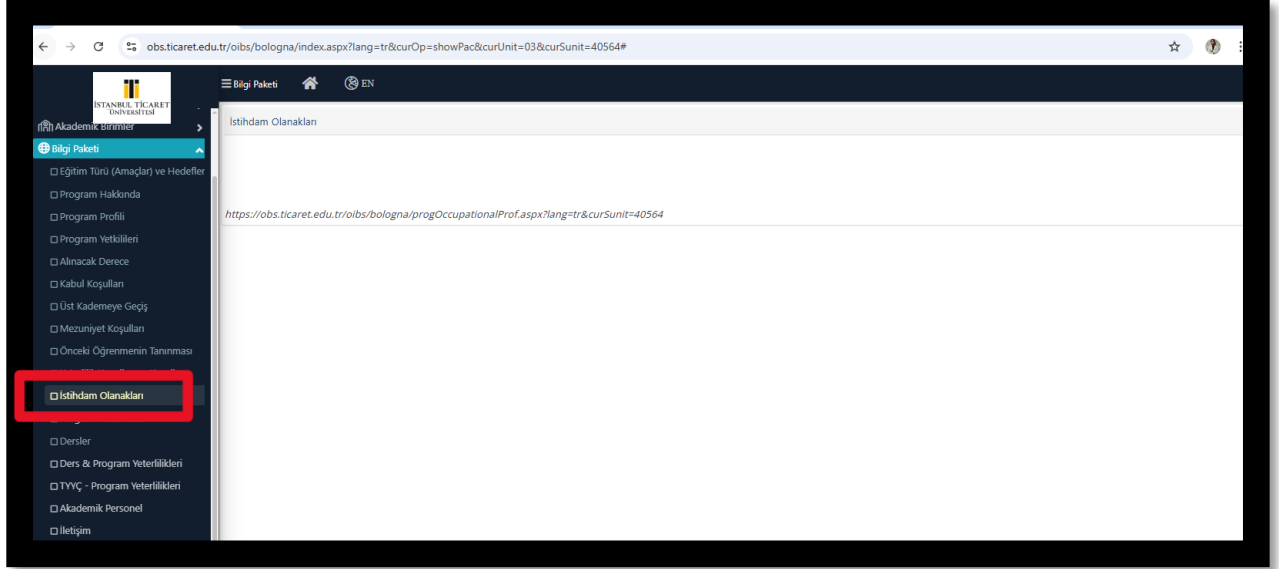
- Öğrencilerin tamamlaması gereken toplam AKTS ve ders yükü açıkça belirtilmeli.
- Genel Not Ortalaması (GNO) koşulu net şekilde yazılmalı (Ör. en az 2.00/4.00).
- Zorunlu derslerin tamamlanması, seçmeli derslerin belirlenen sayıda alınması şartı eklenmeli.
- Ölçme-değerlendirme süreçlerinin hangi ilkelere dayandığı belirtilmeli.
- Üniversitenin ilgili yönerge ve yönetmeliklerine uygun ifadeler kullanılmalı.

Öneri / Notlar

- “Öğrenciler, programdan mezun olabilmek için tüm zorunlu derslerini başarıyla tamamlamalı, en az X AKTS yükünü tamamlamalı ve genel not ortalamasında 2.00/4.00 şartını sağlamalıdır.” gibi net ifadeler tercih edilmelidir.
- Eğer program özel bir başarı şartı gerektiriyorsa (Ör. bitirme projesinden en az CC notu alma gibi) mutlaka belirtilmelidir.
- Kuralların anlaşılır ve öğrenci dostu bir dille yazılması, şeffaflık açısından önemlidir.

2.11. İstihdam Olanakları

Şekil 14. İstihdam Olanakları Ekranı



Açıklama

- Bu bölümde, programdan mezun olan öğrencilerin hangi sektörlerde, kurumlarda ve mesleki pozisyonlarda çalışma imkânına sahip olabilecekleri belirtilir. Mezunların istihdam edilebilirlik alanlarını şeffaf biçimde ortaya koyar.

Dikkat Edilecekler

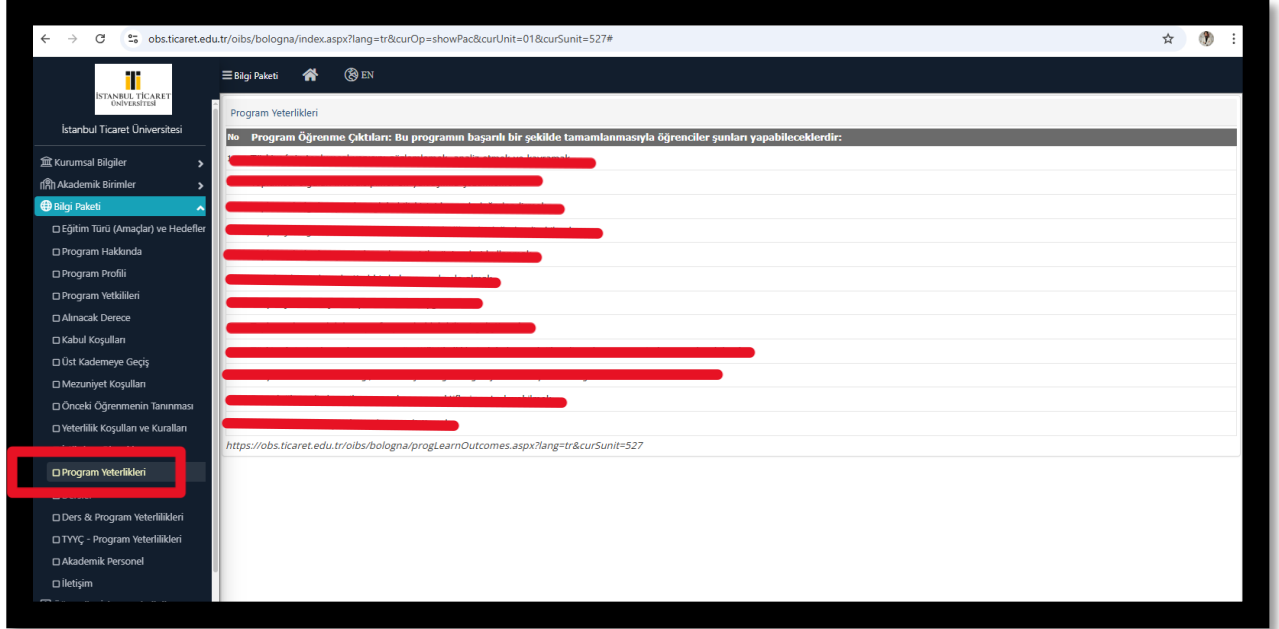
- Mezunların kamu ve özel sektörde sahip olabilecekleri iş imkânları ayrı ayrı yazılmalı.
- Programın alanına özgü sektörler ve meslek unvanları açıkça ifade edilmeli.
- Gereksiz detaylara girilmemeli, fakat çok genel ifadelerden de kaçınılmalı (Ör. “Çeşitli alanlarda çalışabilirler” yerine “Bankacılık, finans, sigortacılık sektörlerinde görev alabilirler” gibi).
- Ulusal ve uluslararası istihdam olanakları kısaca vurgulanabilir.

Öneri / Notlar

- Alanla doğrudan ilişkili meslekler net şekilde belirtilmeli.
- Eğer program mezunları için yaygın bir istihdam alanı varsa mutlaka öne çıkarılmalı.
- Mezunların girişimcilik ve kendi işlerini kurabilme potansiyeli varsa buna da yer verilebilir.
- Yurt dışında denkliği olan meslekler varsa kısaca bahsedilebilir.

2.12. Program Yeterlikleri (PÖÇ)

Şekil 15. Program Yeterlikleri Ekranı



Açıklama

- Bu bölümde programın öğrenim çıktıları (Program Öğrenim Çıktıları – PÖÇ) tanımlanır. Öğrencilerin programı tamamladıklarında hangi bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip olacakları açık ve ölçülebilir şekilde yazılmalıdır. Bu çıktılar, doğrudan Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) ile uyumlu olmalı ve ulusal/uluslararası standartlarla karşılaştırılabilir nitelikte olmalıdır.

Dikkat Edilecekler

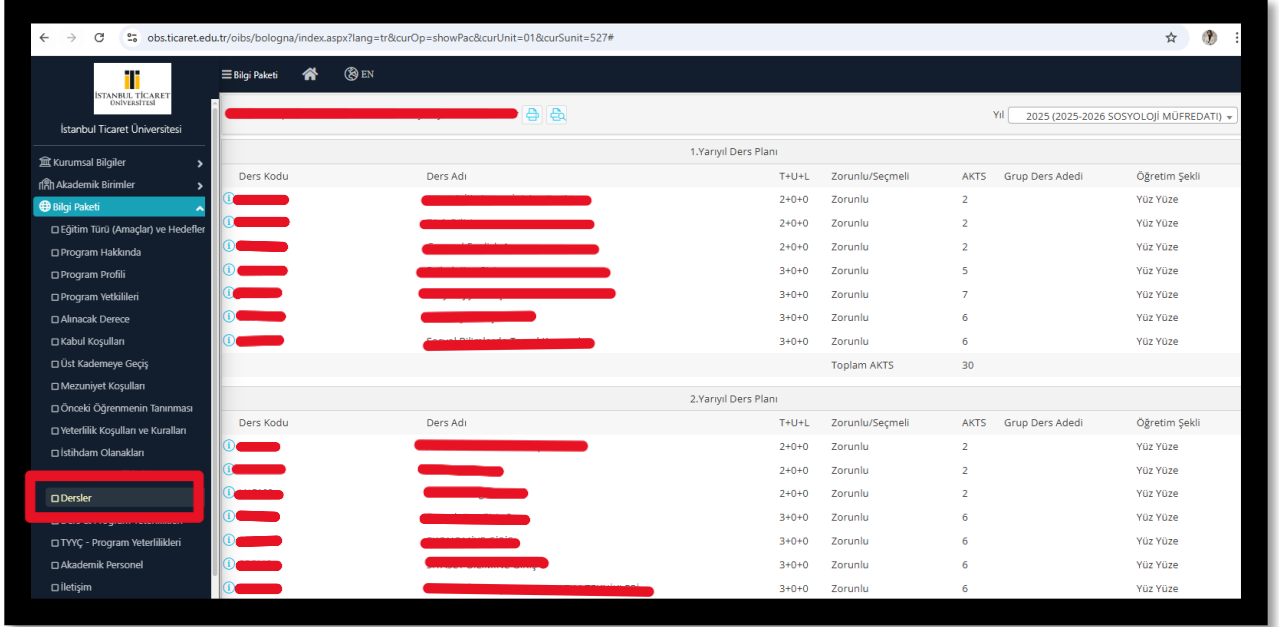
- Her PÖÇ ölçülebilir fiillerle yazılmalıdır (Ör: analiz eder, uygular, değerlendirir..)
- PÖÇ sayısı çok fazla olmamalı; genelde 8–12 arası yeterlidir.
- Çok genel ifadelerden kaçınılmalı (“Bilgi sahibi olur” yerine “Alanındaki güncel bilgileri analiz eder ve uygular”).
- PÖÇ’ler derslerin öğrenme kazanımlarıyla ilişkilendirilebilir olmalı.

Öneri / Notlar

- PÖÇ’ler Bloom Taksonomisi seviyelerine uygun fiillerle oluşturulmalı.
- Bilgi (knowledge), beceri (skills), yetkinlik (competence) boyutlarını kapsamalı.
- TYÇ’de tanımlı yeterliliklerle ilişkilendirme için sonradan kullanılacak matris düşünülmeli yazılmalı.
- Her çıktının programın genel amaç ve hedefleriyle bağlantılı olmasına dikkat edilmeli.

2.13. Dersler

Şekil 16. Dersler Ekranı



1.Yarıyıl Ders Planı						
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS	Grup Ders Adedi	Öğretim Şekli
1		2+0+0	Zorunlu	2		Yüz Yüze
1		2+0+0	Zorunlu	2		Yüz Yüze
1		2+0+0	Zorunlu	2		Yüz Yüze
1		3+0+0	Zorunlu	5		Yüz Yüze
1		3+0+0	Zorunlu	7		Yüz Yüze
1		3+0+0	Zorunlu	6		Yüz Yüze
1		3+0+0	Zorunlu	6		Yüz Yüze
	Toplam AKTS			30		

2.Yarıyıl Ders Planı						
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS	Grup Ders Adedi	Öğretim Şekli
1		2+0+0	Zorunlu	2		Yüz Yüze
1		2+0+0	Zorunlu	2		Yüz Yüze
1		2+0+0	Zorunlu	2		Yüz Yüze
1		3+0+0	Zorunlu	6		Yüz Yüze
1		3+0+0	Zorunlu	6		Yüz Yüze
1		3+0+0	Zorunlu	6		Yüz Yüze
1		3+0+0	Zorunlu	6		Yüz Yüze

Açıklama

- Bu bölüm, program kapsamında yer alan zorunlu ve seçmeli derslerin listelendiği kısımdır. Derslerin kredileri, AKTS değerleri, teorik/uygulama saatleri ve yarıyillara göre dağılımları burada yer alır.

Dikkat Edilecekler

- Zorunlu ve seçmeli dersler ayrı ayrı listelenmeli.
- Ders kodları, adları, kredi/AKTS değerleri doğru ve güncel olmalı.
- Yarıyıl dağılımları net olarak gösterilmeli.
- Eksik veya yanlış AKTS değerleri Bologna uyumunda sorun yaratır.

Öneri / Notlar

- Ders adlarının Türkçe ve İngilizce programlarda iki dilde de girilmesi gerekir.
- Derslerin güncel müfredatla uyumlu olması sağlanmalı.

2.15. TYYÇ & Program Yeterlikleri

Şekil 18. TYYÇ & Program Yeterlikleri Ekranı

Açıklama

- Bu bölüm, program öğrenim çıktılarının (PÖÇ) Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile ilişkilendirilmesini içerir. TYYÇ, ulusal düzeyde tüm yükseköğretim programlarının bilgi, beceri ve yetkinlik açısından hangi düzeyde olduğunu tanımlar ve uluslararası standartlarla uyumluluğu sağlar.

Dikkat Edilecekler

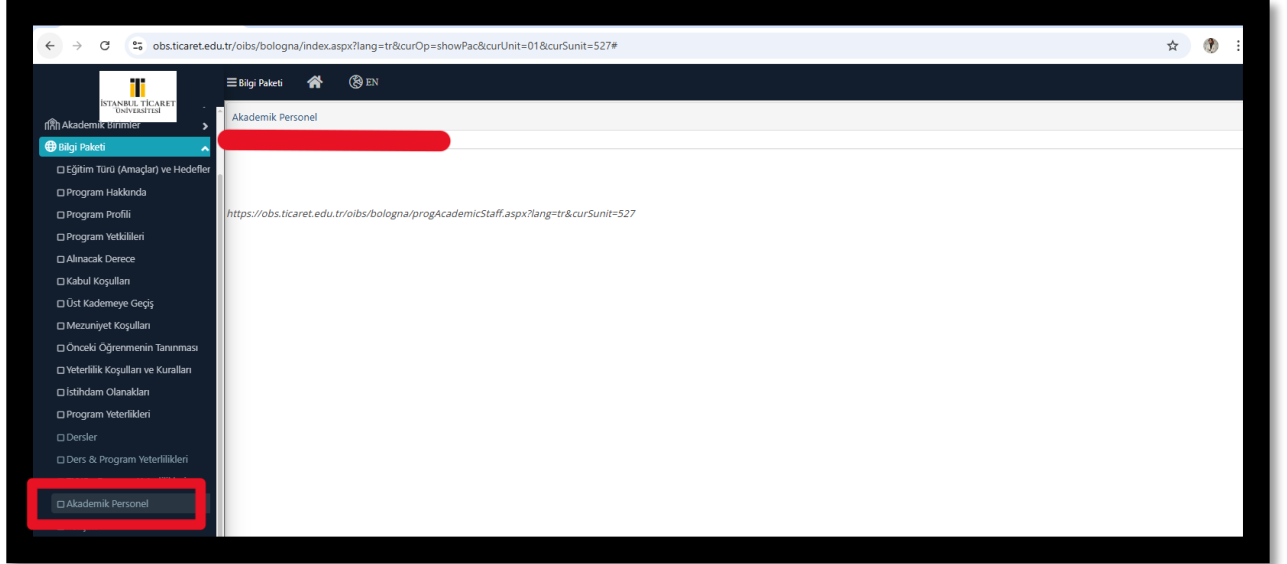
- TYYÇ’de tanımlanan yeterlilikler sabit ve ulusal bir çerçevedir; değiştirilmemeli, yalnızca doğru eşleştirme yapılmalıdır.
- Program öğrenim çıktıları (PÖÇ), TYYÇ’nin üç ana boyutu ile ilişkilendirilmelidir:
-Bilgi (Kuramsal/olgusal bilgi düzeyi), Beceri (Bilişsel/uygulamalı beceriler), Yetkinlik (bağımsız çalışma, sorumluluk, öğrenme yetkinliği, iletişim, alana özgü yetkinlik)
- Yanlış veya eksik eşleştirme kalite denetimlerinde önemli bir zafiyet olarak görülür.

Öneri / Notlar

- TYYÇ tabloları YÖK tarafından yayınlanan resmi ulusal yeterlilikler esas alınarak doldurulmalıdır.
- Program çıktıların ile TYYÇ’nin her düzeyi mantıklı bir şekilde eşleştirilmelidir (Örneğin, “Problemleri tanımlar ve çözümler” çıktısı → “Beceri: Bilişsel ve uygulamalı” kısmıyla ilişkilendirilir).

2.16. Akademik Personel

Şekil 19. Akademik Personel Ekranı



Açıklama

- Bu alan, programda ders veren tüm akademik personelin listelendiği bölümdür.

Dikkat Edilecekler

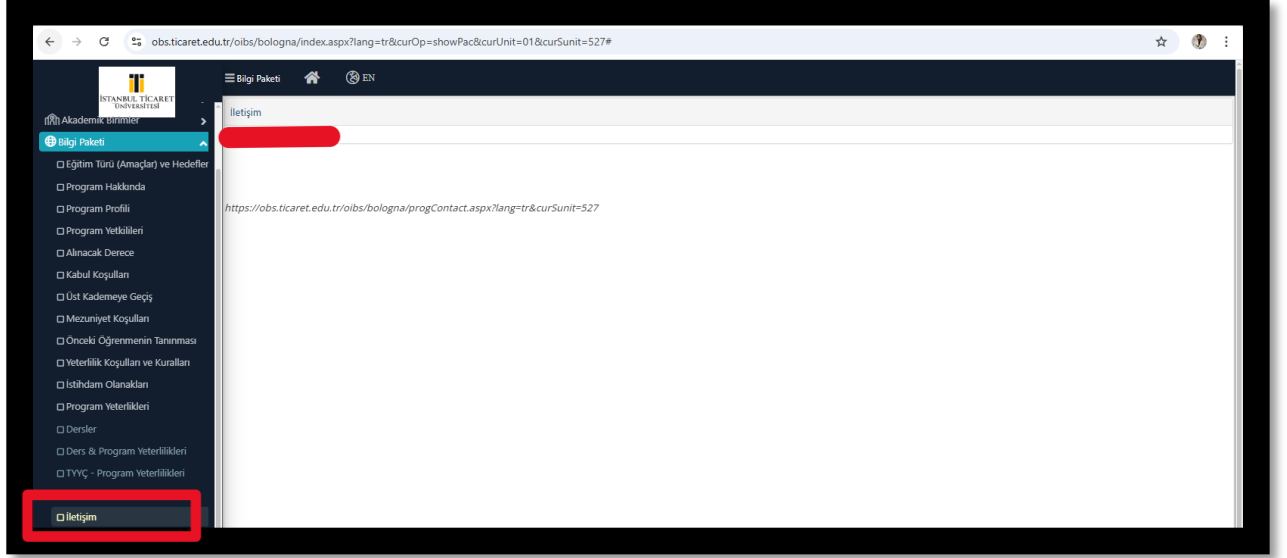
- İsim, unvan ve alan bilgileri güncel olmalı.
- Görev değişiklikleri olduğunda liste hemen güncellenmeli.

Öneri / Notlar

- Kurumsal e-posta adresleri eklenebilir.
- Sadece programda aktif ders veren öğretim elemanları yazılmalıdır.

2.17. İletişim

Şekil 20. İletişim Ekranı



Açıklama

- Bu bölüm, programın resmî iletişim bilgilerini içerir.

Dikkat Edilecekler

- Bölümün kampüs adresi, telefon, e-posta ve web sitesi bilgileri net şekilde yazılmalı.
- Güncel olmayan iletişim bilgileri düzeltilmeli.

Öneri / Notlar

- İlgili fakülte sekreterliği veya bölüm sekreterliğinin iletişim bilgileri de eklenebilir.
- Öğrencilerin kolayca ulaşabileceği, aktif kullanılan iletişim kanalları yazılmalı.

3. PROGRAM BİLGİ PAKETLERİ KONTROL LİSTESİ

✓ Amaçlar ve Hedefler

- Programın amacı net ve anlaşılır yazıldı mı?
- Hedefler ölçülebilir fiillerle ifade edildi mi (analiz eder, uygular, değerlendirir vb.)?
- Amaç ve hedefler bölümün misyon/vizyonu ile uyumlu mu?

✓ Program Hakkında

- Programın içeriği 1–2 paragraf halinde açıklandı mı?
- Tarihçe kısmı kısa ve doğrudan programa odaklı mı?
- Kazanılan derece doğru yazıldı mı (ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora)?
- Kabul koşulları güncel YÖK kriterlerine göre yazıldı mı?
- Üst kademeye geçiş imkânları net belirtildi mi?
- Mezuniyet koşulları (AKTS, GNO, staj/proje vb.) açıkça yazıldı mı?
- Mezun istihdam alanları gerçekçi ve sektöre uygun mu?
- Ölçme-değerlendirme yöntemleri %100'e tamamlandı mı?

✓ Program Profili

- Programın ayırt edici özellikleri belirtildi mi (staj, uygulama, uluslararasılaşma vb.)?

✓ Program Yetkilileri

- Güncel bölüm başkanı/program koordinatörü bilgileri girildi mi?
- Kurumsal e-posta adresleri yazıldı mı?

✓ Alınacak Derece

- Mezuniyet sonrası verilecek diploma derecesi doğru yazıldı mı?

✓ Önceki Öğrenmenin Tanınması

- Yatay/dikey geçiş, muafiyet ve intibak süreçleri belirtildi mi?

✓ Yeterlilik Koşulları ve Kuralları

- Toplam AKTS ve GNO şartı açıkça yazıldı mı?
- Zorunlu dersler ve özel koşullar belirtildi mi?

✓ İstihdam Olanakları

- Kamu ve özel sektörde iş olanakları açıkça yazıldı mı?
- Girişimcilik imkânları varsa belirtildi mi?

✓ Program Yeterlilikleri (PÖÇ)

- PÖÇ sayısı 8–12 arası mı?
- PÖÇ’ler Bloom fiilleriyle ve ölçülebilir şekilde yazıldı mı?
- PÖÇ’ler TYÇ ile uyumlu mu?

✓ **Dersler**

- Zorunlu ve seçmeli dersler ayrı ayrı listelendi mi?
- Derslerin AKTS ve kredi değerleri doğru mu?
- Yarıyıl bilgileri güncel mi?

✓ **Ders & Program Yeterlilikleri Matrisi**

- Her ders en az bir PÖÇ ile ilişkilendirildi mi?
- Katkı düzeyleri mantıklı seçildi mi?

✓ **TYYÇ – Program Yeterlilikleri**

- PÖÇ’ler ulusal TYYÇ yeterlilikleriyle doğru eşleştirildi mi?

✓ **Akademik Personel**

- Programda ders veren tüm öğretim elemanları listelendi mi?
- Bilgiler güncel mi?

✓ **İletişim**

- Bölümün adres, telefon, e-posta ve web sitesi bilgileri güncel mi?

4. EKLER

Ek 1. Bloom Taksonomisi Fiil Listesi (Bilişsel Alan)

Bloom Taksonomisi – Bilişsel Alan Fiil Listesi

1. Bilgi (Remembering):	Hatırlama, tanıma, listeleme tanımlar, sıralar, listeler, adlandırır, tanır, hatırlar
2. Kavrama (Understanding):	Açıklama, yorumlama, özetleme açıklar, özetler, yorumlar, sınıflandırır, örneklendirir, karşılaştırır
3. Uygulama (Applying):	Kullanma, uygulama, gösterme uygular, hesaplar, gösterir, kullanır, değiştirir, aktarır
4. Analiz (Analyzing):	Çözümleme, ilişkileri belirleme çözümler, ayırt eder, ilişkilendirir, sorgular, karşılaştırır, yapılandırır
5. Sentez (Creating):	Yeni bir şey oluşturma, tasarlama tasarlar, planlar, geliştirir, üretir, organize eder, oluşturur
6. Değerlendirme (Evaluating):	Yargılama, karar verme, eleştirme değerlendirir, eleştirir, savunur, seçer, test eder, karar verir

Notlar:

- “Anlar, bilir, farkındadır” gibi fiiller ölçülemeyen ifadelerdir → kaçınılmalı.
- “Analiz eder, uygular, değerlendirir” gibi fiiller ölçülebilir çıktılar oluşturur → tercih edilmeli.
- Özellikle PÖÇ ve DÖÇ yazarken bu listedeki fiillerden seçmek kalite güvencesinde çok avantajlıdır.

SONUÇ

Bu kılavuz, üniversitemizin eğitim-öğretim süreçlerinde kalite güvencesi ve şeffaflık ilkelerini esas alan kurumsal yaklaşımının bir parçası olarak hazırlanmıştır. Bologna Bilgi Paketleri, programların amaç, içerik, yeterlilikler ve çıktılarının ulusal ve uluslararası standartlarla uyumlu biçimde tanımlanmasını sağlayan önemli bir araçtır.

Bilgi paketlerinin doğru ve eksiksiz doldurulması, öğrenciler ve paydaşlar için güvenilir bir bilgi kaynağı sunmanın ötesinde, üniversitemizin YÖK ve YÖKAK değerlendirmelerinde kurumsal kapasitesini görünür kılacak ve uluslararasılaşma vizyonunu destekleyecektir.

Sonuç olarak, Bologna Bilgi Paketlerinin hazırlanması yalnızca teknik bir gereklilik değil; aynı zamanda üniversitemizin akademik kimliğini, kalite kültürünü ve gelecek vizyonunu güçlendiren stratejik bir süreçtir.



İSTANBUL TİCARET
ÜNİVERSİTESİ