



İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ



İŞLETME FAKÜLTESİ

KALİTE EL KİTABI



Süreç Sorumlusu

Prof. Dr. Berk AYVAZ

Kalite Güvencesinden Sorumlu Rektör Yardımcısı

Koordinatör

Öğr. Gör. Ebru KURTULUŞ

Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörü

Hazırlayanlar

Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğü/Kalite Birimi- E. Burcu YILMAZ

Sürece Katkı Sağlayan Asistan Öğrencilerimiz

Asistan Öğrenci- Mustafa Berat YILMAZ

Asistan Öğrenci -Fatma Aysima PELİT

Redaksiyon

Yayın Müdürlüğü

Kapak ve İçerik Tasarımı

Kurumsal İletişim Daire Başkanlığı

İletişim

İstanbul Ticaret Üniversitesi, Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğü

Adres:

Sâdâbâd Kampüsü Söğütözü: Örnek Tepe Mah. İmrahor Cad. No: 88/2, Beyoğlu
34445 / İstanbul

Hezarfen Kampüsü Küçüközü: Küçüközü E5 Kavşağı İnönü Cad. No: 4, Kü-
çüközü 34840 / İstanbul

Ahî Çelebi Kampüsü Eminönü: Sarıdemir Mah. Ragıp Gümüşpala Cd. No:14
34134 Fatih / İstanbul

Telefon: 444 0 413

Web Sayfası: <https://ticaret.edu.tr/> - <https://stratejivekalite.ticaret.edu.tr/>

E-posta: stratejivekalite@ticaret.edu.tr

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ	1
KISALTMALAR.....	2
TEMEL KALİTE KAVRAMLARI	3
VİZYON, MİSYON, TEMEL DEĞERLER	6
Üniversite Vizyon, Misyon, Temel Değerler	6
İstanbul Ticaret Üniversitesi Politikaları	6
Kalite Güvence Sistemleri.....	13
Stratejik Plan ve Kalite.....	14
KURUMSAL YAPI VE GÖREVLERİ.....	16
Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğü'nün Rolü.....	16
Kalite Komisyonu	19
Kalite Alt Komisyonları	21
Birim Kalite Komisyonları.....	31
Fakülte ve Birim Kalite Elçileri	32
KALİTE GÜVENCE DÖNGÜSÜ: PLANLA, UYGULA, KONTROL ET, ÖNLEM AL	34
Kalite Güvence Süreçlerinde PUKÖ Döngüsü Uygulamaları.....	35
YÖKAK KURUMSAL AKREDİTASYON PROGRAMI (KAP) KAPSAMINDA FAKÜLTELERİN SORUMLULUKLARI	41
Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) ve Görevleri.....	41
YÖKAK Değerlendirici Kimdir ve Nasıl Değerlendirici Olunur?	41
Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) Nedir?	42
Kurumsal Akreditasyon Programı Değerlendirme Süreci	43
Kurumsal Akreditasyon Programı Puan Çizelgesi.....	45
Kurumsal Akreditasyon İçin Yapılması Gerekenler.....	45
Fakülteye Düşen Sorumluluklar.....	46
EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE YÖNETİM UYGULAMALARI	48
Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	48
Programların Tasarımı ve Onayı.....	48

Programın Ders Dağılım Dengesi	49
Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	49
PROGRAM AKREDİTASYON SÜREÇLERİ.....	51
Program Akreditasyonu Nedir?	51
Akreditasyon Sisteminin Amaçları Nelerdir?	51
Akreditasyonlar Fakülteye ve Öğrenciye Nasıl Avantajlar Sağlar?	52
Akreditasyon Süreçleri Nasıl İlerler?	53
Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) Nedir?	54
Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinin Yükseköğretim İçin Önemi	54
TYÇ Logosu Nasıl Elde Edilir?	55
TYÇ ile Uyum ve Yetkinlik Geliştirme	55
İşletme Fakültesinde Uygulanan Program Akreditasyonları	56
Sosyal Beşerî Temel Bilimler Akreditasyon ve Rating Derneği (STAR)	56
AACSB (The Association to Advance Collegiate Schools of Business)	58
FIBAA (Foundation for International Business Administration Accreditation).....	59
Program Akreditasyonunda Koordinatörlüğümüzün Kilit Rolü ve Yetkinlikleri	60
BÜTÜNLEŞİK KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ (BKYS)	61
Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Nedir?	61
Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Amacı ve Kullanım Alanları	61
BKYS Hedefler ve Kullanılan Yöntemler	61
Fakülte ve Bölüm Düzeyinde Hedef Geliştirme	63
Performans Göstergeleri.....	63
Gösterge Takibi ve İzleme Mekanizmaları	63
Süreç Yönetimi El Kitabı ile İlişki	64
BKYS Dokümanları ve Eğitimler	65
MEMNUNİYET YÖNETİM SİSTEMİ (MYS)	66
ANKET YÖNETİM SİSTEMİ (AYS).....	67
AKADEMİK KALİTE GELİŞTİRME FAALİYETLERİ	68
Eğiticilerin Eğitimi	68
Akademisyen Kalite Eğitimi Video Serisi	69

ÖĞRENCİ KALİTE KOMİSYONU VE KALİTE TOPLULUĞU	
FAALİYETLERİ.....	70
Öğrenci Kalite Komisyonu Görev ve Sorumlulukları	71
Kalite Topluluğu Nedir?.....	72
PAYDAŞ KATILIM ve GERİ BİLDİRİM MEKANİZMALARI	74
Öğrenci Geri Bildirim ve İzleme Mekanizmaları	74
Mezun Geri Bildirim ve İzleme Mekanizmaları	75
Dış Paydaş Geri Bildirim ve İzleme Mekanizmaları	76
Geri Bildirim Sonuçlarının Kullanımı ve Raporlama.....	82
YARDIMCI DOKÜMANLAR.....	83
Akademik Kalite Dokümanları	83
Süreç Yönetimi El Kitabı	83
Bölüm Öz Değerlendirme Raporları (BÖDR)	84
Birim Öz Değerlendirme Raporları (BİDR)	84
Kurum İç Değerlendirme Raporları (KİDR).....	85
Eylem Planları.....	86
Akademik Birim Kalite Takvimi.....	86
İLETİŞİM	88

GİRİŞ

Üniversiteler, yalnızca bilgi üreten kurumlar değil; aynı zamanda toplumun gelişimine yön veren, bireylerin mesleki ve kişisel yetkinliklerini şekillendiren stratejik aktörlerdir. Bu nedenle yükseköğretimde kalite, yalnızca bir idari gereklilik değil, aynı zamanda akademik mükemmeliyetin ve toplumsal sorumluluğun temel dayanağıdır.

Üniversitemiz, misyonu doğrultusunda araştırma faaliyetleriyle topluma değer katmayı, bilimsel temelli öğretim ve uygulamalı eğitimle akademi ve iş dünyasının ihtiyaç duyduğu nitelikli bireyleri yetiştirmeyi esas almaktadır. Vizyonumuz ise, uluslararası düzeyde bilim, araştırma, eğitim ve öğretim faaliyetleriyle topluma ve iş dünyasına yön veren, öncü bir üniversite olmaktır. Bu vizyon, kalite güvence sistemlerinin güçlü bir şekilde kurulmasını ve akademik birimlerde etkin biçimde uygulanmasını zorunlu kılmaktadır.

Bu El Kitabı, üniversitemizdeki akademik birimlerde görev yapan akademik personel için hazırlanmış kurumsal bir rehber niteliğindedir. Amacı, kalite süreçlerinin anlaşılmasını kolaylaştırmak, akademik birimlerin görev ve sorumluluklarını netleştirmek ve kalite kültürünün üniversite genelinde benimsenmesine katkı sunmaktır. Kitap, kalite güvence sisteminin temel ilkelerini açıklamakta; akreditasyon süreçlerine hazırlık için gerekli kurumsal politikaları ortaya koymakta ve akademik personelin günlük uygulamalarında yol gösterici olacak ilkeleri paylaşmaktadır.

Kapsam itibarıyla bu rehber, üniversitenin kalite yönetimine ilişkin temel yapı taşlarını ele almakta; kurumsal politikaların uygulanmasından paydaş katılımına, akreditasyon hazırlıklarından sürekli iyileştirme mekanizmalarına kadar geniş bir çerçeve sunmaktadır. Böylece akademik personelin, kalite süreçlerini yalnızca bir yükümlülük olarak değil, aynı zamanda kurumsal gelişimin ve akademik mükemmeliyetin ayrılmaz bir parçası olarak görmesi hedeflenmektedir.

Kalite El Kitabı, üniversitemizin Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yürütülen Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) sürecine hazırlık aşamasında önemli bir yol gösterici olacaktır. Henüz genel bir dış değerlendirme sürecinden geçmemiş olmakla birlikte, bu rehber sayesinde akademik birimler kalite süreçlerine daha bilinçli ve sistematik biçimde katılım sağlayacak, üniversitemizin kurumsal gelişim yolculuğuna somut katkılar sunacaktır.

KISALTMALAR

AACSB: The Association to Advance Collegiate Schools of Business

AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemi

AYÇ: Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi

AYS: Anket Yönetim Sistemi

BİDR: Birim Özdeğerlendirme Raporu

BKYS: Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi

BÖDR: Bölüm Özdeğerlendirme Raporu

ESG: European Standards and Guidelines

FIBAA: Foundation for International Business Administration Accreditation

KAP: Kurumsal Akreditasyon Programı

KAR: Kurumsal Akreditasyon Raporu

KİDR: Kurumsal İç Değerlendirme Raporu

KVKK: Kişisel Verileri Koruma Kanunu

ÖDR: Özdeğerlendirme Raporu

MYS: Memnuniyet Yönetim Sistemi

STAR: Sosyal Beşerî Temel Bilimler Akreditasyon ve Rating Derneği

TYÇ: Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi

TYYÇ: Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi

YÖKAK: Yükseköğretim Kalite Kurulu

YÖK: Yükseköğretim Kurulu

TEMEL KALİTE KAVRAMLARI

Akreditasyon

Bir programın veya kurumun, bağımsız bir dış değerlendirme kuruluşu tarafından belirlenmiş standartlara (eğitim, araştırma, altyapı vb.) uygunluğunun değerlendirildiği ve onaylandığı resmi bir tanıma sürecidir.

Dış Değerlendirme

Bir kurumun veya programın faaliyetlerinin, kurum dışından gelen uzmanlar veya yetkili bir kuruluş tarafından incelenmesi ve değerlendirilmesi sürecidir.

Dış Paydaş

Üniversitenin faaliyetlerinden etkilenen ancak kurum dışında yer alan kişi veya kuruluşlardır.

Geri Bildirim

Bir sürecin ve performansın sonuçları hakkında paydaşlardan toplanan bilgi ve değerlendirmelerdir. Sürekli iyileştirmenin temel girdilerinden biridir.

Hesap Verebilirlik

Kurumun veya birimlerin, faaliyetleri ve bu faaliyetlerin sonuçlarıyla ilgili olarak paydaşlarına karşı sorumlu olması ve bu sorumluluğu şeffaf bir şekilde belgelemesidir.

İç Paydaş

Üniversitenin faaliyetlerinden doğrudan etkilenen ve kurum içinde yer alan kişi veya gruplardır.

İzleme

Belirlenen hedeflere ve performans göstergelerine ne ölçüde ulaşıldığını görmek amacıyla süreçlerin ve sonuçların düzenli olarak takip edilmesi ve kaydedilmesi faaliyetidir.

Kalite

En genel anlamıyla, bir kurumun veya programın misyon ve hedeflerini ne ölçüde gerçekleştirdiğini ve paydaşlarının beklentilerini ne düzeyde karşıladığını veya aştığını gösteren bir ölçüttür. "Amaca uygunluk" olarak da tanımlanabilir.

Kalite Güvence Sistemi

Bir kurumun eğitim-öğretim, araştırma ve diğer hizmetlerinin kalitesini sürekli olarak izlemek, değerlendirmek, sürdürmek ve iyileştirmek için oluşturduğu politika, süreç, sorumluluk ve araçlar bütünüdür.

Kalite Komisyonu

Üniversitede kalite güvence sisteminin kurulmasından, işletilmesinden ve koordinasyonundan sorumlu olan, genellikle farklı birimlerden temsilcilerin yer aldığı kuruldur.

Kalite Kültürü

Bir kurumdaki tüm bireylerin, kaliteyi sadece belirli bir birimin görevi olarak görmeyip, kendi günlük işlerinin doğal bir parçası olarak benimsediği ve sürekli iyileştirmeyi ortak bir sorumluluk olarak kabul ettiği ortak değerler, inançlar ve davranışlar bütünüdür.

Kanıt

Öz değerlendirme veya dış değerlendirme süreçlerinde, bir iddianın veya durumun doğruluğunu göstermek için kullanılan somut verilerdir.

Misyon

Bir kurumun varlık nedenini, kimin için ne yaptığını ve temel değerlerini tanımlayan ifadedir.

Ölçme ve Değerlendirme

Öğrenme çıktılarının ne ölçüde kazanıldığını belirlemek amacıyla kanıt toplama (ölçme) ve bu kanıtları yorumlayarak bir karara varma (değerlendirme) sürecidir.

Öz Değerlendirme

Bir programın veya kurumun, kendi belirlediği veya dış kuruluşlarca belirlenen ölçütler çerçevesinde, güçlü yönlerini ve iyileştirmeye açık alanlarını tespit etmek amacıyla yürüttüğü sistematik iç değerlendirme sürecidir.

Paydaş

Bir kurumun faaliyetlerinden, kararlarından veya performansından etkilenen ya da bunları etkileyebilen tüm kişi, grup ve kuruluşlardır.

Performans Göstergesi

Bir kurumun veya programın, hedeflerine ulaşma derecesini ölçmek için kullanılan somut ve sayısal verilerdir.

Politika

Bir kurumun belirli bir konudaki genel niyetini, ilkesini ve yaklaşımını ortaya koyan resmi metindir.

PUKÖ Döngüsü

Süreçlerin sürekli olarak iyileştirilmesi için kullanılan dört adımlı bir yönetim modelidir: **Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al.**

Stratejik Plan

Bir kurumun misyonu doğrultusunda, vizyonuna ulaşmak için belirlediği orta ve uzun vadeli amaçlarını, hedeflerini ve bu hedeflere ulaşmak için izleyeceği yöntemleri içeren yol haritasıdır.

Sürekli İyileştirme

Kaliteyi artırmak için mevcut süreçlerin, hizmetlerin ve sonuçların düzenli olarak ve hiç durmaksızın gözden geçirilmesi ve geliştirilmesi felsefesidir.

Şeffaflık

Kurumun karar ve faaliyetlerinin, ilgili paydaşlar tarafından açıkça görülebilir ve anlaşılabilir olmasıdır.

Vizyon

Bir kurumun gelecekte ulaşmak istediği idealleri ve uzun vadeli hedeflerini tanımlayan ilham verici ifadedir.

VİZYON, MİSYON, TEMEL DEĞERLER

Üniversite Vizyon, Misyon, Temel Değerler

Misyon

Araştırma faaliyetleriyle topluma değer katmak, bilimsel temelli öğretim ve uygulamalı eğitimle akademi ve iş dünyasının ihtiyaç duyduğu nitelikli bireyleri yetiştirmek.

Vizyon

Uluslararası düzeyde bilim, araştırma, eğitim ve öğretim faaliyetleriyle, topluma ve iş dünyasına yön veren, öncü bir üniversite olmak.

Temel Değerler

- Bilimsel ve Eleştirel Düşünce
- Bilgi, Beceri ve Yetkinlik Odaklı
- Milli, Ahlaki ve Evrensel Değerlere Bağlılık
- Girişimcilik ve Yenilikçilik
- İş Dünyası ve Paydaş Odaklı
- İnsani Gelişime ve Topluma Katkı
- Sürdürülebilirlik Odaklılık

İstanbul Ticaret Üniversitesi Politikaları



İSTANBUL TİCARET
ÜNİVERSİTESİ

KALİTE POLİTİKASI

Üniversitemiz; misyonu, vizyonu ve temel değerleri doğrultusunda kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, yönetim süreçlerinde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerinin kurumsal kültürle bütünleştirilmesi; veri temelli karar alma süreçlerinin yaygınlaştırılması ve sürekli iyileşme yaklaşımının benimsenmesi yoluyla kalite güvencesi kalite güvence sistemini sürdürülebilir şekilde yürütmeyi taahhüt eder. Bu hedefler doğrultusunda kalite güvence sistemini sürdürülebilir şekilde yerine getirirken benimsenen kalite politikası ilkeleri:

- **Yönetim ve Karar Alma Süreçlerinde Kalite Güvencesi:** Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir yönetim anlayışıyla kalite güvence sistemini tüm yönetim, eğitim, araştırma ve toplumsal katkı süreçlerinde uygulamak ve yaygınlaştırmak,
- Sürekli Gelişim ve İyileştirme:** "Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ)" döngüsü doğrultusunda sürekli gelişim anlayışını tüm süreçlere entegre ederek kalite kültürünü kurumsallaştırmak,
- Eğitim ve Araştırmada Mükemmellik:** Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak tasarlamak, disiplinler arası çalışmaları ve üniversite-sanayi iş birliğini desteklemek,
- Kurumsal Kapasite ve İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi:** Akademik ve idari personelin bireysel ve mesleki gelişimlerini destekleyen mekanizmalar oluşturarak yetkinlik ve motivasyonu yüksek bir çalışma ortamı sağlamak, Paydaş Odaklılık: Öğrenci, mezun, akademik-idari personel ve dış paydaşların memnuniyetlerini sistematik olarak izlemek, analiz etmek ve iyileştirmeye yönelik adımlar atmak,
- Altyapı ve Kaynak Yönetimi:** Fiziksel, dijital ve teknik altyapıyı sürekli geliştirerek eğitim, araştırma ve idari faaliyetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak,
- Veri Temelli Yönetim:** Kurumsal veri merkezi ve karar-destek altyapısını güçlendirerek tüm karar alma süreçlerini ölçülebilir, kanıta dayalı ve analitik temellere dayandırmaktır.

Tüm bu faaliyetler, üniversitemizin stratejik planında belirtilen vizyonu ve misyonu göz önüne alınarak yürütülür ve geliştirilir.



İSTANBUL TİCARET
ÜNİVERSİTESİ

EĞİTİM ÖĞRETİM POLİTİKASI

İstanbul Ticaret Üniversitesi, bilimsel temelli ve uygulamalı eğitimi esas alan bir yaklaşımla, akademi ve iş dünyasının ihtiyaç duyduğu nitelikli bireyler yetiştirmeyi ilke edinir. Eğitim-öğretim politikamız, katılımcı, kapsayıcı, esnek, toplumsal fayda ve uluslararasılaşma odaklı ve akreditasyon temelli bir kalite yaklaşımıyla yapılandırmayı taahhüt eder. Üniversite, eğitim-öğretim faaliyetlerini, öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli bir anlayışla yürütürken öğrencilerin yaratıcılık becerilerini geliştiren, teknoloji temelli, bilimsel ve toplumsal gelişmelere uygun ve nitelikli programlar yürütülmesini önceliklendirir. Bu doğrultuda, tüm akademik program ve hizmetlerini örnek ve öncü bir eğitim kurumu olarak yerine getirirken benimsenen eğitim-öğretim politikası ilkeleri:

- **Eğitimde Kalite Güvencesi ve Akreditasyon:** Tüm programlarda eğitim-öğretim süreçlerini kalite güvence ilkelerine dayalı olarak tasarlanır, uygulanır ve sürekli iyileştirilerek; ulusal ve uluslararası akreditasyon sistemlerine katılımı artırır ve kalite güvencesi sisteminin sürdürülebilirliğini sağlamak,
- Uluslararasılaşma ve Dolaşım Kapasitesinin Arttırılması:** Uluslararası öğrenci ve akademisyen çeşitliliğini artırmayı, uluslararası akademik iş birliklerini yaygınlaştırmayı ve mezunların küresel ölçekte tanınırlığını ve istihdam edilebilirliğini artırmak,
- Öğrenci Odaklı Yaklaşım ve Esnek Öğrenme Olanakları:** Öğrencilerin bireysel farklılıklarını gözetken, dijital ve fiziksel bileşenleri bütünleştiren esnek, erişilebilir ve teknoloji destekli öğrenme ortamları oluşturmak,
- Yaratıcılık, Girişimcilik ve Yaşam Boyu Öğrenme:** Öğrencilerin eleştirel düşünme, problem çözme, yaratıcılık ve girişimcilik becerilerini destekleyen disiplinler arası programlarla birlikte yaşam boyu öğrenmeyi teşvik eden eğitim olanakları sunmak,
- İş Dünyası ile Uyumlu Eğitim Modeli:** Uygulamalı eğitim modelleri ile iş dünyasının beklentilerine uygun mezunlar yetiştirmek ve staj, proje ve iş birliği faaliyetleri ile öğrencilerin mesleki deneyimlerini arttırmaktır.

Tüm bu faaliyetler, üniversitemizin stratejik planında belirtilen vizyonu ve misyonu göz önüne alınarak yürütülür ve geliştirilir.



İSTANBUL TİCARET
ÜNİVERSİTESİ

ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME POLİTİKASI

İstanbul Ticaret Üniversitesi, bilgi üretimini, bilimsel ilerlemeyi ve toplumsal gelişimi temel alan bir araştırma-geliştirme (Ar-Ge) anlayışını benimser. Üniversitemiz, araştırma faaliyetlerini yalnızca akademik çıktı üretmenin yanında, teknolojik ilerleme, toplumsal fayda ve sürdürülebilir değer üretme amacıyla şekillendirirken benimsenen araştırma-geliştirme politikası ilkeleri:

- **Bilimsel Araştırma ve Değer Üretimi:** Sosyal bilimler, mühendislik, girişimcilik ve diğer tüm akademik alanlarda bilginin üretimini, araştırma çıktılarının toplumsal, ekonomik ve teknolojik faydaya dönüşümüne teşvik etmek,
- **Modern Araç ve Yöntem Kullanımı:** Yeni bilgi ve teknoloji üretimi için çağdaş araştırma altyapılarının kurulmasını, etkin kullanımını sağlamak ve desteklemek,
- **Araştırmacı Yetkinliği:** Akademik kadronun araştırma kapasitesini geliştirmek için eğitim, destek ve iş birliği olanaklarını sunmak,
- **Öğrenci Katılımı:** Öğrencilerin bilimsel araştırma, teknoloji geliştirme, inovasyon ve girişimcilik süreçlerine aktif katılımını teşvik ederek genç araştırmacı yetiştirilmesine katkı sağlamak,
- **Girişimcilik ve İnovasyon:** Bilginin ve yenilikçi fikirlerin ticarileşmesine, girişimcilik ekosistemine ve sürdürülebilir inovasyon kültürüne destek vermek,
- **İş Birliği Geliştirme:** Sanayi, kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliklerini artırmak,
- **Etik İlkeler ve Fikri Haklar:** Araştırma etiği, açık erişim ve fikri mülkiyet politikalarının uygulanmasını gözetmek,
- **İzleme ve Raporlama:** Yürütülen projelerin ilerlemesini izlemek, çıktı ve etkileri değerlendirmek, yıllık rapor hazırlamak ve sürekli iyileştirmeler yapmak.
- **Etkin Yönetişim:** Ar-Ge faaliyetlerinin şeffaf, verimli ve ölçülebilir biçimde yönetilmesini, izlenmesini ve raporlanmasını sağlamaktır.

Tüm bu faaliyetler, üniversitemizin stratejik planında belirtilen vizyonu ve misyonu göz önüne alınarak yürütülür ve geliştirilir.



İSTANBUL TİCARET
ÜNİVERSİTESİ

TOPLUMSAL KATKI POLİTİKASI

İstanbul Ticaret Üniversitesi, toplumsal katkıyı kurumsal sorumluluğun temel bir unsuru olarak görmekte ve bu doğrultuda bilgi, yetkinlik ve kaynaklarını toplumun hizmetine sunmayı ilke edinir. Girişimcilik yaklaşımını benimseyen, yaparak öğrenmeye dayalı ders programları ve destek hizmetleriyle öğrencilerinin mümkün olan her ortam ve koşulda toplumsal hizmeti sosyal sorumluluk projeleri aracılığıyla proaktif bir şekilde gerçekleştirmelerini sağlamayı benimser. Toplumsal katkı faaliyetlerinde, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, katılımcı, disiplinler arası ve çok paydaşlı bir yaklaşımını gözetir. Üniversite mensuplarının memnuniyetini esas alarak tüm operasyonlarında kaliteyi korumayı, topluma yönelik projeler için gerekli kaynakların etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamayı taahhüt eder. Ayrıca dış paydaşlar için yaşam boyu öğrenmeyi destekleyecek programlar geliştirerek toplumsal etkisini kalıcı hale getirmeyi önceliklendirir. Bu hedefler doğrultusunda tüm akademik program ve hizmetlerini örnek ve öncü bir eğitim kurumu olarak yerine getirirken benimsenen toplumsal katkı politikası ilkeleri:

- **Sosyal Sorumluluk Faaliyetlerini Yaygınlaştırmak:** Öğrencilerin, akademik ve idari personelin aktif katılımıyla toplumsal sorunlara duyarlı, etik değerlere bağlı bireyler yetişmesini hedefleyerek sosyal sorumluluk faaliyetlerini tüm akademik ve idari süreçlere entegre etmek,
- Yaşam Boyu Öğrenme ve Eğitim Programlarıyla Topluma Katkısı Artırma:** Toplumun farklı kesimlerine yönelik sürekli eğitim programları, sertifikalı kurslar ve bilgi paylaşım etkinlikleriyle bireylerin kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlamak,
- Sürdürülebilirlik Odaklı:** Çevresel, toplumsal ve kurumsal sürdürülebilirlik ilkelerini politika ve uygulamalara entegre ederek üniversitenin tüm paydaşlarında farkındalık yaratmayı amaçlamak,
- Dezavantajlı Gruplara Yönelik Destekleyici Hizmetleri Yaygınlaştırmak:** Çocuklar, kadınlar, engelliler, yaşlılar ve göçmenler gibi dezavantajlı gruplara yönelik erişilebilir ve destekleyici hizmetlerin artırılmasına öncelik vermektir.

Tüm bu faaliyetler, üniversitemizin stratejik planında belirtilen vizyonu ve misyonu göz önüne alınarak yürütülür ve geliştirilir.

ULUSLARARASI LAŞMA POLİTİKASI

İstanbul Ticaret Üniversitesi, uluslararasılaşma stratejileri doğrultusunda, eğitim ve araştırma alanlarında küresel standartlara ulaşmayı benimser. Bu kapsamda, müfredatını uluslararası ticaret politikaları, ekonomik teoriler ve küresel pazar dinamiklerini kapsayacak şekilde %100 İngilizce olarak tasarlayarak, öğrencilerine evrensel bir bakış açısı kazandırmayı esas alır. İstanbul Ticaret Üniversitesi, uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda, mevcut diploma programlarını ve eğitim-öğretim faaliyetlerini uluslararası standartlara uygun olarak sürekli geliştirir, iyileştirir ve güncel ihtiyaçlar ve gereksinimler göz önünde bulundurularak, uluslararası düzeyde rekabet edebilir akredite diploma programlarının sayısını ve niteliğini artırmayı taahhüt eder. Uluslararası iş birliği anlaşmaları, araştırma, hibe/destek ve değişim programlarının sunduğu imkânları etkin bir şekilde kullanarak; nitelikli uluslararası öğrenci, öğretim elemanı ve araştırmacıları bünyesine kazandırmayı, öğrenci ve personel hareketliliğini ve çeşitliliğini artırmayı, araştırma, proje, patent belgesi ve yayınların sayı ve niteliğini yükseltmeyi stratejik amaç olarak esas alır. Bilimsel kapasitesini yüksek tutmak ve tanınırlığını artırmak için Avrupa Birliği ile diğer ülke ve uluslararası kuruluşlarla Ar-Ge nitelikli proje iş birliklerini desteklemekte ve uluslararası standartlara uygun, somut ve ölçülebilir çıktılar elde edilmesini sağlayacak uzun vadeli iş birlikleri geliştirmeyi, uluslararası iş birliği ağlarını ve platformlarını etkin bir şekilde kullanarak aşağıdaki uluslararasılaşma politikası ilkelerini benimser:

- Uluslararası öğrenci sayısının artırılması
- Uluslararası öğretim elemanı sayısının artırılması
- Tersine beyin göçü ile ülkemize nitelikli öğretim elemanı çekilmesi
- Uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı değişimi alanında iş birliğinin ve değişim programlarına katılımcı sayısının artırılması
- Uluslararası öğrencilere yönelik barınma olanaklarının artırılması
- Üniversitelerimizin uluslararası iş birliği potansiyelinin artırılması
- Yükseköğretim alanının uluslararası görünürlüğüünün artırılması
- Yabancı dilde eğitim programları sayısının artırılması
- Akademisyenlerin yabancı dilde eğitim verme kapasitelerinin artırılması
- Yabancı hükümetler ve çok uluslu kurumlar ile iş birliği anlaşmalarının artırılması
- Yükseköğretim bünyesinde "Uluslararası İlişkiler Daire Başkanlığı"nın ihdas edilmesi
- Uluslararası ilişkiler alanında nitelikli ve yeterli insan kaynağı temini
- Uluslararasılaşma alanında mevzuat, güncel gelişmeler ve eğilimler konusunda kurumlar arası iletişim mekanizmaları oluşturulması
- Hedef/Odak ülkelerdeki dış temsilciliklerimizde "akademik müşavir" sıfatıyla yükseköğretim alanından sorumlu personel istihdam edilmesinin sağlanmasıdır.

Tüm bu faaliyetler, üniversitemizin stratejik planında belirtilen vizyonu ve misyonu göz önüne alınarak yürütülür ve geliştirilir.



İSTANBUL TİCARET
ÜNİVERSİTESİ

PAYDAŞ POLİTİKASI

İstanbul Ticaret Üniversitesi, tüm iç ve dış paydaşlarıyla etkin, şeffaf, katılımcı ve sürdürülebilir bir iletişim ve iş birliği ortamı oluşturmayı kurumsal bir öncelik olarak benimser. Paydaş iletişimini stratejik yönetişimin ayrılmaz bir unsuru olarak gören üniversite; paydaş beklenti ve görüşlerinin karar alma süreçlerine sistematik biçimde entegre edilmesini, böylece kurumsal aidiyetin, toplumsal etkinin ve sürdürülebilir iş birliklerinin güçlendirilmesini taahhüt eder. Öğrenci ve mezunlar gibi iç paydaşların kurumsal süreçlere aktif katılımını sağlayacak mekanizmalar güçlendirilir; dış paydaşlarla (YÖK, YÖKAK, İTO, işverenler, kamu kurumları, STK'lar vb.) stratejik ortaklıklar geliştirmeyi önceliklendirir. Bu çerçevede üniversite, tüm paydaşlarıyla karşılıklı değer yaratan, çok sesli ve sürekli gelişen bir etkileşim modelini oluşturmayı esas alır. Bu doğrultuda, paydaşlarıyla karşılıklı değer yaratan, sürdürülebilir ve katılımcı bir iş birliği ortamını benimseyen paydaş politikası ilkeleri:

- Öğrenci ilişkilerini artırmak,
- Dış paydaşların memnuniyetini artırmak,
- Şeffaf ve açık iletişimde olmak,
- Çeşitlilik ve kapsayıcılık anlayışında olmak,
- Geri bildirim ve anketler uygulamak,
- Üniversite-iş dünyası iş birliğini arttırmak,
- Mezuniyet sonrası başarıyı ve iş gücü piyasasına uyumu artırmaktır.
- Personelin memnuniyetini artırmak,
- Paydaş görüşlerinin kararlara yansıtma,
- Sürekli iyileştirmeyi benimsemek,
- Sorumlu paydaş yönetimi sağlamak,
- Çalıştaylar ve toplantılar düzenlemek,
- Sektörel iş birlikleri yoluyla iş deneyimi fırsatlarını genişletmek,

Tüm bu faaliyetler, üniversitemizin stratejik planında belirtilen vizyonu ve misyonu göz önüne alınarak yürütülür ve geliştirilir.

Kalite Güvence Sistemleri

İstanbul Ticaret Üniversitesi, kalite yolculuğunda 2005 yılında aldığı ISO_9000 belgesiyle idari hizmetlerde sistem standartlarını yerine getirmenin ötesine geçerek kurumsal gelişimi hedeflemiştir. Bu belge, üniversitenin yalnızca süreçleri tanımlamakla kalmayıp, aynı zamanda hizmet kalitesini sürekli iyileştirme anlayışını benimsemesinin başlangıç noktası olmuştur.

Bu vizyon doğrultusunda, 2022 yılında üniversitemiz ISO_9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesini almaya hak kazanmış ve süreçlerde uluslararası kalite standartlarına uyum sağlanmıştır. ISO_9001:2015 belgesi, kurumun planlama, uygulama, izleme ve sürekli iyileştirme döngüsünü sistematik hale getirerek, paydaş memnuniyetini artırmayı ve şeffaf bir yönetim anlayışını güçlendirmeyi amaçlamaktadır.

Kalite yönetim sistemimizin etkinliğini ve sürdürülebilirliğini göstermek üzere 2025 yılında gerçekleştirilen dış tetkikte, üniversitemiz yeniden başarılı bulunmuş ve söz konusu belge yenilenmiştir. Bu yenileme, İstanbul Ticaret Üniversitesi'nin kalite güvence sistemlerini yalnızca korumakla kalmayıp, sürekli geliştirdiğinin ve uluslararası standartlara bağlılığını sürdürdüğünün somut bir göstergesi olmuştur.

Üniversitemiz, bilgi güvenliği yönetim sistemlerinde uluslararası standartları karşılayarak ISO/IEC 27001:2022 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesini 2025 yılında almıştır. Bu belge, İstanbul Ticaret Üniversitesi'nin bilgi güvenliği süreçlerini etkin bir şekilde yönettiğini ve uluslararası düzeyde kabul gören en yüksek standartlara uygun çalıştığını göstermektedir. ISO/IEC 27001:2022, kurumların bilgi varlıklarını koruma ve riskleri yönetme konusunda sistematik bir yaklaşım benimsemelerini zorunlu kılmaktadır. Bu kapsamda, risk temelli yaklaşım, Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü, kuruluş bağlamı ve paydaş beklentileriyle uyum, ölçülebilir hedefler ve sürekli iyileştirme gereklilikleri üniversitemizin bilgi güvenliği politikalarının temelini oluşturmaktadır. Söz konusu belge ile, üniversitemiz yalnızca yasal yükümlülüklerini yerine getirmekle kalmayıp, aynı zamanda tüm paydaşlarına güvenilir, şeffaf ve sürdürülebilir bir bilgi güvenliği ortamı sunmayı taahhüt etmektedir.

Sonuç olarak, İstanbul Ticaret Üniversitesi'nin kalite güvence yolculuğu, ISO_9001:2015 ve ISO/IEC 27001:2022 belgeleriyle kurumsal gelişim ve bilgi güvenliği alanlarında uluslararası standartlara uyum sağladığını ortaya koymaktadır. ISO_9001:2015 ile idari süreçlerde etkinlik, şeffaflık ve sürekli iyileştirme kültürü güçlenirken; ISO/IEC 27001:2022 ile bilgi güvenliği yönetiminde risk temelli yaklaşım ve paydaş beklentileriyle uyum sağlanmıştır. Bu iki belge birlikte, üniversitemizin hem idari hem akademik birimlerinde güvenilir, ölçülebilir

ve sürdürülebilir bir kalite ortamı oluşturmaya katkı sağlamış; paydaş memnuniyetini artıran, uluslararası düzeyde tanınırlığı pekiştiren bir kurumsal yapı inşa edilmiştir.



Stratejik Plan ve Kalite

Stratejik planlama, kurumların uzun vadeli hedeflerini belirlemesine ve bu hedeflere ulaşmak için izlenecek yolları sistematik bir şekilde planlamasına olanak tanır. Kalite yönetimi ise bu süreçlerin etkinliğini, verimliliğini ve sürdürülebilirliğini güvence altına alan temel bir araçtır. İstanbul Ticaret Üniversitesi, kalite güvencesi yaklaşımını stratejik planlama sürecinin ayrılmaz bir parçası olarak görmektedir. Bu bağlamda;

- Stratejik hedeflerin belirlenmesi ve bu hedeflerin izlenmesinde kalite göstergeleri temel alınır.
- Sürekli iyileştirme anlayışı, stratejik planın uygulanmasında yönlendirici bir ilkedir.
- Performans izleme ve değerlendirme süreçleri, iç kalite güvence sistemi ile bütünleşmiş şekilde yürütülür.
- Paydaşların katılımı hem stratejik karar alma süreçlerinde hem de kalite yönetiminde temel bir unsurdur.
- Üniversitenin misyonu, vizyonu ve değerleri hem stratejik planlamaya hem de kalite politikalarına yön verir.

Bu bütünleşik yapı sayesinde İstanbul Ticaret Üniversitesi, stratejik hedeflerine ulaşırken kalite odaklı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını sürdürmektedir.

İstanbul Ticaret Üniversitesi, kalite yolculuğunda 2005 yılında aldığı ISO_9000 belgesiyle idari hizmetlerde sistem standartlarını yerine getirmenin ötesine

geçerek kurumsal gelişimi hedeflemiştir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile gündeme giren stratejik yönetim anlayışı, üniversitemizin kalite güvence sistemini güçlendiren temel bir yaklaşım haline gelmiştir.

Bu doğrultuda, 2007 yılından itibaren hazırlanan stratejik planlar (2007–2012, 2013–2017, 2018–2022, 2024–2028) ile kurumumuzda stratejik yönetim kültürü yerleşmiş; SWOT analizleri, misyon–vizyon–değerler çalışmaları ve göstergeler aracılığıyla süreçler bütünleşik bir yapıya kavuşmuştur.

2024 yılında yeni Rektör’ün atanmasıyla birlikte, üniversitemizin vizyonunu ve hedeflerini daha güçlü biçimde yansıtacak 2025–2029 Stratejik Planı hazırlanmıştır. Vakıf üniversiteleri için yasal zorunluluk bulunmamasına rağmen, İstanbul Ticaret Üniversitesi kamu üniversiteleri düzeyinde bir sorumluluk anlayışıyla hareket etmiş; planı yalnızca hedef ve göstergelerle sınırlı tutmayarak kapsamlı bir kurumsal dönüşüm belgesi haline getirmiştir.

Plan hazırlık süreci, T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı’nın 2021 yılında yayımladığı Üniversiteler için Stratejik Planlama Rehberi (Sürüm 1.1) esas alınarak yürütülmüş; şeffaf, katılımcı ve veri temelli bir yaklaşım benimsenmiştir. Rektörlük makamı süreci yönlendiren ve motive eden bir rol üstlenmiş; akademik ve idari birim yöneticileri, öğretim elemanları, öğrenciler ve idari personel sürece etkin biçimde dahil edilmiştir.

Bu kapsamda, 17 Ocak 2025 tarihli Rektörlük Genelgesi ile tüm birimlerin görev ve sorumlulukları resmî olarak belirlenmiş; 28 Ocak 2025’te düzenlenen Stratejik Planlama Çalışmaları Tanıtım ve Bilgilendirme Toplantısı ile yöntem ve takvim paylaşılmıştır. Süreci yönlendirmek üzere Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş; farklı uzmanlıklara sahip personelin katkısıyla planın koordinasyonu sağlanmıştır.

Sonuç olarak, 2025–2029 Stratejik Planı üniversitemiz için yalnızca bir yol haritası değil; kalite odaklı gelişim, paydaş katılımı ve sürekli iyileştirme kültürünü kurumsallaştıran stratejik bir araçtır.

**2025-2029 Stratejik Planına
ulaşmak için QR kodu oku-
tabilirsiniz:**



KURUMSAL YAPI VE GÖREVLERİ

Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğü'nün Rolü

- Kurumda sürdürülebilir ve bütünleşik bir kalite güvence sisteminin oluşturulması, izlenmesi ve geliştirilmesine destek olmak ve sürdürülen kalite faaliyetlerine ve kalite geliştirme çalışmalarına yönelik olarak raporlar hazırlamak ve İstanbul Ticaret Üniversitesi Kalite Komisyonuna sunmak,
- Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ve üniversitemizin stratejik plan ve hedefleri doğrultusunda, kurumun eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri, toplumsal katkı ve idari faaliyetlerinin kalite güvencesinin ve kalite iyileştirme çalışmalarının değerlendirilmesinde görev almak ve değerlendirme raporlarını ilgili kurullara iletmek,
- Üniversitenin politika ve stratejileri kapsamında Kalite hedeflerinin gerçekleştirilmesi için tüm personele gerekli bilgi ve desteği üst yönetim ile sağlamak ve hedefe yönelik performans ölçümlerinin yapılmasını sağlamak,
- Kalite Yönetim Sistemi performansı ve iyileştirme için ihtiyaçları Rektörlüğe raporlamak,
- Akademik birimlerce yürütülen program akreditasyonu çalışmalarının ilgili birim ile koordineli olarak izlemek ve desteklemek; akredite olan Üniversite birimlerine ait bilgi ve belgeleri arşivlemek ve raporlamak,
- Üniversitenin akademik ve idari birimleri tarafından birlikte hazırlanan ya da yenilenen “Stratejik Plan” için öngörülen hedeflerin ve performans göstergelerinin belirlenmesi ve tamamlanma süreçlerinin bir takvim dâhilinde yürütülmesinde koordinasyonu sağlamak,
- Strateji Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından yürütülen stratejik plan izleme ve değerlendirme çalışmalarının eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve kurumsal dönüşüm alanlarında YÖKAK ilkeleri çerçevesinde stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri ile faaliyet planlarının belirlenmesi sürecine katkı sağlamak,
- Üniversite Strateji Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından oluşturulan “Stratejik Plan” performans göstergelerinin raporları ve buna ilişkin faaliyet planlarını Senato onayına sunulmak üzere Kalite Komisyonuna sunmak,
- Üniversitenin kalite süreçlerini iyileştirmek amacıyla Kalite El Kitabını hazırlamak ve güncellemelerini yapmak,
- Birim Kalite Güvence Komisyonlarının her yıl hazırladığı BİDR'lerin zamanında toplanmasını sağlamak,

- BİDR'ler doğrultusunda Üniversitenin değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık KİDR çalışmalarını koordine etmek, raporlarının eksiksiz ve zamanında hazırlanmasını sağlamak ve Senato onayına sunulmak üzere Kalite Komisyonuna sunmak,
- Senato tarafından onaylanan yıllık KİDR'ı YÖKAK sistemine girilmesini sağlamak, Üniversitenin İnternet sayfasında yayınlayarak kamuoyu ile paylaşmak,
- Kurumsal iç ve dış değerlendirme süreçlerinde Komisyon'a çalışmalarına destek olmak, dış değerlendirme süreci sonrasında gelişmeye açık alanlar için iyileştirme çalışmaları önermek, planlamak ve izlemek,
- YÖKAK tarafından organize edilen yükseköğretim kurumsal dış değerlendirme süreci için üniversitemizde hazırlık aşamasında ve değerlendirme sürecinde gerekli görevleri yerine getirmek,
- YÖK, YÖKAK vb. kurumlar tarafından talep edilen birim verilerinin ilgili sistemlerdeki veri tabanlarına zamanında, eksiksiz ve doğru olarak yüklenmesini sağlamak,
- Kalite Komisyon toplantılarının düzenlenmesi, kararlarının yazılması, imzalanması ve saklanmasını koordine etmek,
- Kalite Komisyon kararlarının ilgililere duyurulmasını sağlamak,
- ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemleri başta olmak üzere TS EN ISO kapsamında yer alan tüm standartlara ait belgelerinin (ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi, ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti, ISO 27001 Bilgi Güvenliği vd..) alınması için altyapı oluşturmak, süreç koordinasyonunu ve ilgili süreçlerin sürdürülmesini sağlamak,
- Kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması ile stratejik plan çalışmaları için eğitim, toplantı, çalıştay ve benzeri faaliyetlere yönelik önerilerde bulunmak ve iç kalite güvence sisteminin kurulmasına ve tüm birimlere uygulanmasına rehberlik etmek,
- Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğü görev ve sorumlulukları kapsamında ilgili dokümanları hazırlamak, dokümanlarda düzeltme yapmak, yayınlamak, kaydetmek ve dağıtımını yapmak,
- Üniversitenin Stratejik Planı ve hedefleri doğrultusunda stratejik plan hazırlama ve uygulama sürecine ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak,
- Üniversitenin gelişimine katkı sağlayacak geri bildirimlerin oluşması için iç ve dış paydaşlardan görüş almak üzere ölçme-değerlendirme araçlarının (memnuniyet anketleri, ders değerlendirme anketi, işveren görüş anketi, mezun anketi vb.) sonuçları doğrultusunda tespit edilen gelişmeye açık alanların iyileştirmesi çalışmalarının birimlerle iş birliği içerisinde gerçekleştirilmesi faaliyetlerinin ilgili kalite alt komisyonu/birim kalite

komisyonu ile koordineli yürütülmesini sağlamak ve değerlendirme raporlarını ilgili kurullara iletmek,

- Üniversitenin eğitim birimlerini, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu ve öğrenme çıktılarına dayalı şekilde yapılandırmak ve akreditasyon sürecinin gereklerini yerine getirmek için ilgili komisyonla koordinasyonu sağlamak,
- Üniversitede akredite olan programların TYÇ logo kullanımı için programlar tarafından doldurulan yeterlilik bilgi formalarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) sistemine girişini yapmak ve ilgili sürecin koordinasyonunu sağlamak,
- YÖKAK'ın gerekli gördüğü, çalışma usul ve esaslarını belirlediği komisyonlarının kurulması ve alt danışma kurullarının oluşturulmasında görev almak,
- YÖKAK tarafından yürütülen kalite çalışmalarını, kalite çalışmaları değişikliklerini, yeni çalışmalar ve uygulamalar ile ilgili Resmî Gazete'de yayımlanan değişiklikleri takip etmektir.
- Üniversite içi kendi görev ve sorumluluklarını kapsayan alanlara yönelik eğitimler gerçekleştirmek,
- Kalite süreçleri kapsamında yapılacak analizleri gerçekleştirmek,
- Üniversite bünyesinde üretilen veya erişilebilen verilerin yönetimi, analizi ve işlenmesi süreçlerinde etkin bir yapı kurarak bilimsel araştırmaların, akademik çalışmaların ve kurumsal stratejilerin büyük veri analizleri üzerinden desteklenmesini sağlamak,
- Kurumsal verilerin etkin bir şekilde toplanmasını ve yönetilmesini sağlamak, veri bütünlüğünü korumak, veri yönetim kalitesini artırmak ve verilerin bütünlüklü bir bakışla anlamlı bilgiye dönüştürülmesini sağlamak,
- Büyük verinin değere dönüştürülmesi, mevcut sorunların tespit edilip çözülmesine destek olunması ve stratejilerin oluşturulmasına katkı sağlamak,
- Verilerin raporlanması, görselleştirilmesi, analizi, karar vericilere sunulmasını sağlamak,
- Veri yönetiminin her aşamasını KVKK mevzuat hükümlerine uygun olarak gerçekleştirmek,
- Sorumluluk alanındaki faaliyetlere ilişkin yönetim rapor sunmak,
- Üniversiteler için önem arz eden metrik ve göstergeleri takip etmek ve bu göstergelere ilişkin bilgi notlarını hazırlayarak Rektörlüğe sunmak,
- Sağlıklı, sistematik ve anlamlı veri toplanması; bu verinin işe yarar bilgiye dönüştürülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirme süreçlerinde etkin şekilde kullanılmasını sağlamak,
- Akademik ve idari birimlerin süreç ve faaliyetlerini evrensel kalite standardı olan PUKÖ döngüsü çerçevesinde yürütülmesine yönelik

uygulamalar geliştirmek için ilgili kurul ve komisyonlarla koordineli bir şekilde çalışmak,

- Yönetim kalite güvence sistemine ilişkin olarak akademik birimlerden ve diğeri paydaşlardan gelen istek, öneri ve şikâyetleri ilgili koordinatör, kurul, birim ve kişilere iletmek ve takip etmek,
- BKYS kullanımında görev alacak koordinatörlük, birim, komisyon, yönetici ve sorumlu kişilerin kullanacağı yetkileri tanımlamak ve yetkilendirmek,
- Birimlerin BKYS kullanım yetkilerini tanımlamak ve kaldırmak,
- BKYS sisteminde gerekli dokümantasyonun incelenmesi ve onaylanması işlemlerini gerçekleştirmek,
- Memnuniyet yönetim sistemine gelen bildirimleri ilgili birimlere yönlendirmek ve takibini yapmak,
- Üniversitede uygulanmakta olan BKYS'nin teknik açıdan sorunsuz biçimde çalışması için birimlere BKYS kullanımı konusunda destek sağlamak,
- Birimlerin ve yetkili kişilerin BKYS'yi kullanma konusundaki teknik sorunlarını çözmek için ilgili sistem yöneticisine iletmek,
- Üniversite Kalite Komisyonu'nun kalite ile ilgili vereceğı diğeri görevleri yerine getirmektir.

Kalite Komisyonu

İstanbul Ticaret Üniversitesi Kalite Komisyonu, Üniversitesinin tüm süreçlerinin değerlendirilmesi, kalitelerinin geliştirilmesi, dış değerlendirme süreciyle kalite seviyelerinin onaylanması ve tanınması konusundaki çalışmaları planlamak ve koordine etmek üzere 2015 yılı Nisan ayında kurulmuştur.

Komisyonunun alışma Usul ve Esasları

- Komisyon, yılda en az iki kere olmak üzere Başkanın veya Başkan Yardımcısının ağırısı ile rutin olarak ya da kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteğı ile toplanır. Toplantı gündemi, tarihi ve yeri başkan veya yardımcı tarafından belirlenir ve katılımcılara 2 gün öncesinden bildirilir.
- Komisyon kararları toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. ekimsen oy kullanılamaz. Ancak, toplantıda karar için gerekli çoğunluğun sağlanamadığı durumlarda bir sonraki toplantıda da oylarda eşitlik olması halinde başkanın oy kullandığı tarafın kararı geçerli olur. Alınan kararlar kaydedilerek başkan ve üyeler tarafından imzalanır.
- Geçerli mazereti olmaksızın veya izinsiz üst üste veya aralıklı olarak üç toplantıya katılmayan ya da altı aydan fazla süre ile hastalık, kaza vb.

nedenle görevini yapamaz hale gelen üyelerin üyelikleri, sürenin bitimi beklenmeden kendiliğinden sona erer.

- Komisyon yürüttüğü faaliyetlerde kendisine yardımcı olmak üzere kendi içinden ya da dışından akademik ve idari personel ile öğrencilerden oluşan çalışma grupları kurabilir. Çalışma grubu üyelerinin seçimi, çalışma grubunun niteliğine göre komisyon başkanı tarafından yapılır. İhtiyaç halinde çalışma grubu üyelerinde değişikliğe gidilebilir.
- Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörü tarafından kalite komisyonu toplantısında raportörlük yapılır.

Görev ve Sorumlulukları

- YÖKAK tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, kalite güvence sistemi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ve yönetim sisteminin değerlendirilmesi, izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi amacıyla iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kuruma özgü performans göstergelerini ya da anahtar performans göstergelerini tespit etmek, bu kapsamdaki çalışmaları Senatonun onayına sunmak,
- Kurumsal iç değerlendirme çalışmalarını planlamak, yürütmek, kurumsal değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık KİDR'yi Senato'ya sunmak,
- Kurumsal dış değerlendirme, kurumsal akreditasyon ve kurumsal izleme programları kapsamında gerekli hazırlıkları yapmak, süreçlerle ilgili iç ve dış paydaşları bilgilendirmek, gerekli desteği vermek ve iç ve dış değerlendirme raporları sonucuna göre ortaya çıkacak ve iyileştirmeye gereksinim duyulan alanlarla ilgili raporu senato'ya sunmak,
- Üniversitede program akreditasyonun teşvik etmek için çalışmalar yapmak ve bu kapsamda oluşturulan raporları senato'ya sunmak,
- Birim kalite komisyonları ile iş birliği içerisinde çalışarak kalite güvence sistemi faaliyetlerine katkı vermek,
- Üniversitenin stratejik planlama ve hazırlama faaliyetlerine katkı sunmak ve Stratejik planda öngörülen kalite hedeflerine ulaşma düzeyini düzenli olarak ölçmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak,
- Kalite anlayışının kurum içinde yaygınlaşmasını desteklemek ve bu anlayışın iç paydaşlar tarafından benimsenmesini sağlamak amacıyla ilgili faaliyet ve çalışmalarda bulunmak,
- Kalite güvence sistemi ile ilgili eğitimlerin yapılmasını sağlamak; bu eğitimlerin organizasyonunda kalite alt komisyonlarında ve birim kalite komisyonlarına destek olmak,

- İç ve dış paydaşların beklenti ve geri bildirimlerinin izlenmesinde akademik personel, idari personel, öğrenci ve mezun memnuniyet anketlerinin hazırlanması, değerlendirilmesi, tasarlanması, uygulanması ve raporlanmasında birim kalite komisyonlarına destek olmak,
- Kalite süreçlerinin ve iyileştirme çalışmalarının en alt birimlere kadar yayılımının sağlanması için gerekli çalışmaları yürütmek, akademik ve idari birim kalite ekipleri veya kalite alt komisyonları ile yılda en az bir kez Rektörün belirleyeceği tarihlerde bir araya gelerek üniversitenin değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarını görüşmek.

Kalite Alt Komisyonları

Üniversite veya fakülte düzeyindeki Kalite Komisyonuna bağlı olarak çalışan “Kalite Alt Komisyonları”, kurumun ana faaliyet alanlarında kanıt toplama, izleme ve iyileştirme çalışmalarını operasyonel düzeyde yürüten çalışma gruplarıdır. YÖKAK’ın Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kılavuzlarında öngörülen iç kalite güvence çatısını kurumsal birime indirgeyerek, her alanı uzman ekiplerce yönetilebilir hâle getirirler.

Kalite Alt Komisyonları	Stratejik Plan Hazırlama ve İzleme Komisyonu
	Liderlik, Yönetim ve Kalite Komisyonu
	Eğitim ve Öğretim Komisyonu
	Araştırma ve Geliştirme Komisyonu
	Toplumsal Katkı Komisyonu
	Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu

Kalite Alt Komisyonlarının Çalışma Usul ve Esasları

- Komisyon üyeleri en az üç yıl için görevlendirilirler. Görev süresi dolan üye yeniden görevlendirilebilir. Süre dolmadan üyeliğin boşalması durumunda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir görevlendirme yapılır. Kalite Alt Komisyonları, çalışmalarını ve raporlarını Yönetmelik ve Yönerge hükümlerine göre yürütür. Kalite Alt Komisyonları, her yıl düzenli olarak, bir sonraki takvim yılının Komisyon, Başkanın belirleyeceği tarih ve gündeme göre, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır.
- Komisyon toplantısının tarihi, karar sayısı, karar metni elektronik ortamda hazırlanır, tamamlanan tutanak Başkan veya Başkan Yardımcısının onayından sonra komisyon üyelerine gönderilir.
- Komisyon Başkanı olmadığı zaman Başkan Yardımcısı gerekli işleri yerine getirir. Komisyonun sekreteryaya hizmeti ilgili komisyonun başkanı tarafından belirlenerek yürütülür.

- Rektörlük kanalından yapılacak yazışmalar sekretarya tarafından hazırlandıktan sonra Başkan veya Başkan Yardımcısına sunulur. Toplantı tutanakları ve çalışmalar elektronik ortamda saklanır ve öğretim yılı sonunda Rektörlüğe ve ilgili birime rapor olarak verilir.
- Yapılan toplantılar Kalite Komisyonu'na iletmek ve arşivlenmek üzere Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğüne sunulur.

Kalite Alt Komisyonlarının Görevleri

- Kalite Komisyonunun belirleyeceği ve Senato tarafından onaylanan usul ve esaslar doğrultusunda faaliyetleri yürütmek,
- Üniversitenin stratejik planı ve kalite politikası doğrultusunda kalite güvence sisteminin oluşturulması, sürdürülebilirliğinin sağlanmasına yönelik çalışmalar ve akreditasyon sürecinde gerçekleştirilecek faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak,
- Üniversitenin akademik, idari ve topluma katkı sunan tüm birimlerindeki kalite güvence sistemlerini izlemek, performansını belirlemek ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- Üniversitenin kalite güvence sisteminin kalite güvencesi ile ilgili süreçleri takip etmek, gerekli görülen durumlarda dış uzmanlardan destek talep etmek,
- İç ve dış değerlendirme raporlarında ortaya çıkan ve iyileştirmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili diğer alt komisyonlarla iş birliği yapmak,
- Üniversite genelinde paydaşlara yönelik anket çalışmalarını iyileştirme çalışmaları kapsamında Eylem Planı oluşturmak ve Kalite Komisyonuna iletmek üzere Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğüne iletmek,
- Üniversitede komisyon kendine özgü kalite güvence sistemi çalışmaları kapsamında diğer alt komisyonlarla iş birliği yapmak,
- Yönetimin etkinliği ve hesap verilebilirliği kapsamında kurum kalite güvencesi sisteminin özelliklerinin belirlenmesi, verimliliğinin ölçülmesi ve iyileştirme çalışmalarında diğer alt komisyonlarla iş birliği yapmak,
- Üniversite genelinde komisyon kendine özgü çalışmaları kapsamında eğitim ve seminerler düzenlenmesi önerilerini Kalite Komisyonunda gündem yapılmak üzere Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğüne iletmek,
- İyileştirme önerileri içeren faaliyet raporları hazırlayarak bu doğrultuda eylem planları önermek ve Kalite Komisyonu'nda gündem yapılmak üzere Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğüne iletmek,
- Alt komisyonlar tarafından yapılan toplantılara ait toplantı tutanaklarını arşivlemek üzere Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğüne iletmektir.

Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonu

- Paydaşlar ile etkin iletişim ve iş birliği altyapısı kurulması için çalışmalar yapmak,
- Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflere ilişkin performans göstergeleri ile belirlenen risklerin gerçekleşme durumlarını takip etmek ve bu göstergelerle performans değerlemesini yapmak,
- Stratejik Plan ile ilgili bilgi ve verileri Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğüne iletmek için analiz etmek,
- Stratejik Plan İzleme, Değerlendirme ve Gerçekleşme Raporunu hazırlamak,
- Stratejik Plan İzleme, Değerlendirme ve Gerçekleşme Raporlarını Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğüne iletmek için altı aylık dönemlerde izleme toplantıları, bir yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapmak,
- Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonunda stratejik plan izleme ve değerlendirme raporlarını ve alınan kararları Kalite Komisyonu'na iletilmek üzere Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğüne bildirmek,
- Üniversite Süreç Yönetimi El Kitabında ilgi alanındaki süreçleri PUKÖ döngüsü ile tanımlamak. İç kalite güvence sistemini kurmak, sürekli iyileşme bağlamında PUKÖ (Planla- Uygula-Kontrol et-Önlem Al) çevrimlerini kapatmak ve yeni çevrimleri başlatmak.
- YÖKAK'ın Dereceli Değerlendirme Sistemi (Rubrik) ölçüt ve alt ölçütlerine göre hazırlıklar yapmak ve yıllık Kurumsal İç Değerlendirme Raporu'nun (KİDR) ilgili kısımlarına katkıda bulunmak,
- Stratejik Planda belirlenen amaçları ve yapılan/yapılması gereken çalışmaları kapsayan periyodik izleme ve iyileştirme sürecini yürütmek,
- Alt komisyon tarafından yapılan toplantılara ait toplantı tutanaklarını
- Komisyon Başkanı tarafından önerilen veya komisyonca gerekli görülen diğer çalışmaları yapmaktır.

Liderlik, Yönetişim ve Kalite Komisyonu

- Stratejik Plan, misyon, vizyon, stratejik amaç, hedefler ve Kalite Güvencesini paydaşlara tanıtmak; amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamaları izlemek, bunları paydaşlarla birlikte değerlendirmek, önlemler almak ve Stratejik Planın sürdürülebilirliğinin sağlanmasına yönelik çalışmalar yapmak,

- Stratejik yönetimin bir parçası olarak Kalite Güvencesi Politikası dokümanını güncellemek, bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejiler belirlemek ve kamuoyuyla paylaşmak,
- Kurum kalite güvencesi sisteminin özelliklerinin belirlenmesinde, verimliliğinin ölçülmesinde, diğer komisyonların iç kalite güvencesi sisteminin oluşturmada, veriler toplanmasında, sistemin değerlendirilmesinde ve bu sistemdeki süreçlerin gözden geçirmesinde sürekli iyileştirilme yapmak ve iyileştirmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili diğer alt komisyonların görüş ve önerilerini alarak iş birliği yapmak,
- Üniversitenin misyon ve hedeflerine ulaşma çabaları doğrultusunda yönetim etkinlikleri üzerine çalışmalar yapmak,
- Üniversitenin yönetim ve idari birimlerinin yapılanmasına ilişkin değerlendirme ve güncelleme çalışmaları yapmak,
- Üniversitenin bilgi yönetim sistemine ilişkin süreçlerinin tasarımı, takibi ve etkinliğini değerlendirerek iyileştirme çalışmalarını yapmak,
- Uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürütülen faaliyetler periyodik olarak izlemek ve sürekli iyileştirilme çalışmaları yapmak,
- Üniversite Süreç Yönetimi El Kitabında ilgi alanındaki süreçleri PUKÖ döngüsü ile tanımlamak. İç kalite güvence sistemini kurmak, sürekli iyileşme bağlamında PUKÖ (Planla- Uygula-Kontrol et-Önlem Al) çevrimlerini kapatmak ve yeni çevrimleri başlatmak,
- YÖKAK'ın Dereceli Değerlendirme Sistemi (Rubrik) ölçüt ve alt ölçütlerine göre hazırlıklar yapmak ve yıllık Kurumsal İç Değerlendirme Raporu'nun (KİDR) ilgili kısımlarına katkıda bulunmak,
- Akreditasyona başvuran programların başvuru sürecine rehberlik etmek, akredite olan programların akreditasyonda sürdürülebilirlik çalışmalarına destek olmak,
- İlgili birimler tarafından hazırlanan ve Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından konsolide edilerek sisteme girilen YÖK-YÖKAK göstergeleri çerçevesinde anahtar performans göstergelerine ilişkin iyileştirmeler yapmak,
- Üniversitede Kalite kültürünün geliştirilmesi, yaygınlaştırılması, benimsenmesi için bilgilendirme ve bu gelişmeleri paydaşlara aktarmak için eğitim, seminer, çalıştay, konferans ve benzeri faaliyetler planlamak ve uygulamak. Bütün çalışmalarda geri bildirimler için anket uygulanmasına yönelik öneriler sunmak,
- Üniversitenin akademik, idari ve topluma katkı sunan tüm birimlerindeki kalite güvence sistemlerini izlemek, performansını belirlemek ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,

- YÖKAK'ın Dereceli Değerlendirme Sistemi (Rubrik) ölçüt ve alt ölçütlerine göre hazırlıklar yapmak ve yıllık Kurumsal İç Değerlendirme Raporu'nun (KİDR) ilgili kısımlarına katkıda bulunmak,
- Alt komisyonlar tarafından yapılan toplantılara ait toplantı tutanaklarını arşivlemek üzere Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğüne iletmek,
- Komisyon Başkanı tarafından önerilen veya komisyonca gerekli görülen diğer çalışmaları yapmaktır.

Eğitim ve Öğretim Komisyonu

- Üniversitede yürütülen programların tasarımı, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmak. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'ni (TYYÇ) esas alacak şekilde tanımlamak, program tasarım ve onayı için mevcut süreçler gözden geçirmek ve Kalite Kitabına eklemek. Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlemek ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirmek,
- Öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemek; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kurallar tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulandığı kontrol etmek ve öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlemek, iyileştirmek ve güncellemeler ilan etmek,
- Öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamak, bu süreçte aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar teşvik etmek ve yürütmek. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsemek; bu uygulamaları izlemek ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirmek. Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar ve akademik danışmanlık hizmetlerini izlemek ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirmek, geri bildirim sonuçları da karar alma süreçlerine yansıtmak,
- Öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmak, etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılması çerçevesinde eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmak. Atama, yükseltme, görevlendirme, teşvik

ve ödöl uygulamaları ve sonuçları izlemek ve izleme sonuçları değeriendirilerek önlemler almak,

- Eğitim ve öğretim faaliyetleri, erişilebilir yüz yüze ve çevrim içi psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri, öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği; keza tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik, nicelik, erişilebilirlik ve yürütmek için kaynaklar ve altyapı iyileştirilmesi konusunda teklifler hazırlamak. Öğrenme, toplumluk etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler, tesis ve altyapı olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olması güvence altına almak. Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesi ve kullanımı, sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme yapısı ve faaliyet mekanizmaları izlemek, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirmek ve iyileştirmek. Planlanan ve uygulanan engelsiz Üniversite unsurları ve uygulamaları izlemek, dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirmek,
- Programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için programlar periyodik olarak gözden geçirmek ve güncellemek, mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplamak, düzenli olarak izlemek ve değerlendirmek,
- Üniversitedeki faaliyetleri etkileyecek olan çeşitli gelişmeleri de dikkate alarak eğitim-öğretim ile ilgili yönetmelik, yönerge, protokol ve uygulama esas ve ilkeleri gibi yasal düzenlemeler konusunda görüş bildirmek,
- Eğitim ve Öğretim Politikası güncelleme önerisini Kalite Komisyonunda gündem yapılmak üzere Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğüne iletmek,
- Eğitimde dijital dönüşüm kapsamında; Üniversitenin “açık erişim ve açık bilim” ve “dijitalleşme” politika ve uygulamalarına destek verilmesi ve çevrimiçi uzaktan öğretim yöntemlerinin geliştirilmesi konusundaki çalışmaların/etkinliklerin gerçekleştirilmesi için gerekli planlama, uygulama, izleme ve önlem alma çalışmalarını yapmak,
- Üniversite Süreç Yönetimi El Kitabında ilgi alanındaki süreçleri PUKÖ döngüsü ile tanımlamak. İç kalite güvence sistemini kurmak, sürekli iyileşme bağlamında PUKÖ (Planla- Uygula-Kontrol et-Önlem Al) çevrimlerini kapatmak ve yeni çevrimleri başlatmak,

- YÖKAK'ın Dereceli Değerlendirme Sistemi (Rubrik) ölçüt ve alt ölçütlerine göre hazırlıklar yapmak (Ek1) ve yıllık Kurumsal İç Değerlendirme Raporu'nun (KİDR) ilgili kısımlarına katkıda bulunmak,
- Dış değerlendirme, izleme ve kurumsal akreditasyon programı kapsamında programların TYYÇ ile ilişkili ve öğrenme çıktılarına dayalı olarak yapılandırılması ve kurum/program akreditasyon sürecinin gereklerinin yerine getirilmesi konusundaki çalışmaları yürütmek ve hazırlıklar yapmak, bu çerçevede YÖKAK'a, görevli değerlendiricilere ve gözlemcilere destek vermek,
- Akreditasyona başvuran programların başvuru sürecine rehberlik etmek, akredite olan programların akreditasyonda sürdürülebilirlik çalışmalarına destek olmak.
- Üniversitede Kalite kültürünün geliştirilmesi, yaygınlaştırılması, benimsenmesi için bilgilendirme ve bu gelişmeleri paydaşlara aktarmak için eğitim, seminer, çalıştay, konferans ve benzeri faaliyetler planlamak ve uygulamak. Bütün çalışmalarda geri bildirimler için anket uygulanmasına yönelik öneriler sunmak,
- Eğitim Öğretim ile ilgili iyileştirmeye gereksinim duyulan alanlarla ilgili Faaliyet Planları ve Eylem Planları hazırlayarak Kalite Komisyonunda gündem yapılmak üzere Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğüne iletmek,
- Gerekli hallerde, diğer komisyonlar ile iş birliği yapmak ve fikir alış-verişinde bulunmak.
- Alt komisyon tarafından yapılan toplantılara ait toplantı tutanaklarını arşivlemek üzere Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğüne iletmek,
- Komisyon Başkanı tarafından önerilen veya komisyonca gerekli görülen diğer çalışmaları yapmaktır.

Araştırma ve Geliştirme Alt Komisyonu

- Araştırma ve geliştirme faaliyetleri oluşturma konusunda toplumu doğrudan ilgilendiren konularda Üniversitenin ilgili birimlerine ve Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğüne görüş ve önerilerini sunmak,
- Stratejik Planında yer alan Ar-Ge faaliyetleri ile ilgili amaç ve hedeflere ilişkin performans göstergeleri ile belirlenen risklerin gerçekleşme durumlarını takip etmek ve bu göstergelerle performans değerlemesini yaparak Kalite Komisyonunda gündem yapılmak üzere Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğüne iletmek,

- Üniversitedeki öğretim elemanlarının ve öğrencilerin bilimsel araştırma yetkinliklerini güçlendirmek amacıyla bilimsel toplantıların ve eğitimlerin yapılması için çalışmalar yaparak önerilerini Kalite Komisyonu'nda gündem yapılmak üzere Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğüne iletmek,
- Üniversitedeki aktif öğrenciler ve mezunlarla iş birliği içinde bilimsel çalışmaların gerçekleştirilmesi için çalışmalar yaparak önerilerini Kalite Komisyonu'nda gündem yapılmak üzere Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğüne iletmek,
- Ar-Ge faaliyetlerinin amaçlarına ulaştığından, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için politika periyodik olarak gözden geçirmek ve güncellemek, düzenli olarak izlemek ve değerlendirmek. Üniversitenin gelişme stratejilerinde kullanılmak üzere Kalite Komisyonu'nda gündem yapılmak üzere Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğüne iletmek,
- Üniversitedeki akademik birimler ve TTO gibi diğer birimler ile eşgüdümü sağlar. Üniversite'nin Ar-Ge politikasının uygulanması konusunda alınabilecek tedbirleri Kalite Komisyonu'nda gündem yapılmak üzere Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğüne iletmek,
- Üniversite Süreç Yönetimi El Kitabında ilgi alanındaki süreçleri PUKÖ döngüsü ile tanımlamak. İç kalite güvence sistemini kurmak, sürekli iyileşme bağlamında PUKÖ (Planla- Uygula-Kontrol et-Önlem Al) çevrimlerini kapatmak ve yeni çevrimleri başlatmak,
- YÖKAK'ın Dereceli Değerlendirme Sistemi (Rubrik) ölçüt ve alt ölçütlerine göre hazırlıklar yapılır, yıllık Kurumsal İç Değerlendirme Raporu'nun (KİDR) ilgili kısımlarına katkıda bulunulur.
- Paydaşlar ile etkin iletişim ve iş birliği altyapısı kurulması için çalışmalarda iyileştirme çalışmaları kapsamında Eylem Planı oluşturmak ve Kalite Komisyonunda gündem yapılmak üzere Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğüne iletmek,
- Ar-Ge kaynaklarının yetkinliği, gelişimi ve sürdürülebilirliği hususlarında öneri çalışmalarını Kalite Komisyonunda gündem yapılmak üzere Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğüne iletmek,
- Ar-Ge ile ilgili iyileştirmeye gereksinim duyulan alanlarla ilgili iyileştirme önerileri içeren faaliyet raporları hazırlayarak bu doğrultuda eylem planları önermek ve Kalite Komisyonu'nda gündem yapılmak üzere Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğüne iletmek,
- Ar-Ge alanlarında gerçekleştirilmiş akademik/bilimsel çalışmalar doğrultusunda elde edilen verilerin değerlendirilmesi ve araştırma-geliştirme performansının artırılması için bu veriler ışığında önerileri Kalite

Komisyonunda gündem yapılmak üzere Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğüne iletmek,

- Üniversite'de yürütülen her türden araştırma geliştirme etkinliklerinin başlangıç ve gelişimi hakkında ilgili bilgiler kayıt altına alarak arşivlemek üzere Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğüne iletmek,
- Alt komisyon tarafından yapılan toplantılara ait toplantı tutanaklarını arşivlemek üzere Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğüne iletmek,
- Komisyon Başkanı tarafından önerilen veya komisyonca gerekli görülen diğer çalışmaları yapmaktır.

Toplumsal Katkı Alt Komisyonu

- Toplumsal katkı için öncelikli alanları saptamak,
- Toplumsal katkı faaliyetleri için gerekli süreçlerin izlenmesini, uygulanmasını, geliştirilmesini ve sürdürülmesini koordine etmek,
- Toplumu doğrudan ilgilendiren araştırma ve geliştirme faaliyetleri oluşturma konusunda Üniversitenin ilgili birimlerine görüş ve önerilerini sunmak,
- Toplumsal katkı kaynaklarının kullanımının izlenmesine yönelik araçları geliştirmek ve üniversitenin güncel stratejik planı referans alınarak belirlenmiş olan stratejilere ve hedeflere ulaşılma derecesini değerlendirmek,
- Üniversitenin toplumsal katkı faaliyetlerini üniversitenin strateji ve hedefleri doğrultusunda değerlendirmek, kontrolünün sağlanması ve derecelendirme sonucuna göre gerçekleştirilecek iyileştirmeler için hazırlanan raporunu Kalite Komisyonunda gündem yapılmak üzere Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğüne iletmek,
- Üniversite Süreç Yönetimi El Kitabında ilgi alanındaki süreçleri PUKÖ döngüsü ile tanımlamak. İç kalite güvence sistemini kurmak, sürekli iyileşme bağlamında PUKÖ (Planla- Uygula-Kontrol et-Önlem Al) çevrimlerini kapatmak ve yeni çevrimleri başlatmak,
- YÖKAK'ın Dereceli Değerlendirme Sistemi (Rubrik) ölçüt ve alt ölçütlerine göre hazırlıklar yapmak ve yıllık Kurumsal İç Değerlendirme Raporu'nun (KİDR) ilgili kısımlarına katkıda bulunmak,
- Üniversitenin toplumsal katkı hedef, politika ve stratejisinin belirlenmesi ve güncellenmesine destek olmak ve bunların paydaşlarca benimsenmesine ve içselleştirilmesine katkıda bulunmak,
- Toplumsal Katkı alanlarıyla ilgili iyileştirmeye gereksinim duyulan alanlarla ilgili Faaliyet Planları ve Eylem Planları hazırlayarak Kalite Komisyonu'nda gündem yapılmak üzere Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğüne iletmek,

- Alt komisyon tarafından yapılan toplantılara ait toplantı tutanaklarını arşivlemek üzere Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğüne iletmek,
- Komisyon Başkanı tarafından önerilen veya komisyonca gerekli görülen diğer çalışmaları yapmaktır.

Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu

- Ölçme değerlendirme faaliyetlerinin program ve öğrenim çıktıları doğrultusunda gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla gerekli çalışmaları yapmak,
- Bilgi, beceri ve yetkinlik açısından program çıktılarına ulaşmayı sağlamada ölçme-değerlendirme çalışmalarının yürütülmesini sağlamak, yeni araç ve yöntemler belirleyerek ilgili kurul/komisyonlara önermede bulunmak,
- Uygulanan ölçme-değerlendirme araç ve yöntemlerinin belirli aralıklarla gözden geçirilerek geçerlik ve güvenilirliğini artıracak şekilde güncellenmesini sağlamak,
- Ölçme değerlendirme uygulamaları ile ilgili problemleri belirler ve bunlara yönelik çözüm önerileri sunmak için öğretim elemanları ve öğrencilerden geri bildirim almak ve bu geribildirimlerin değerlendirilmesini sağlama faaliyetlerini yürütmek,
- Ölçme-değerlendirme uygulamalarına ilişkin kural ve süreçleri tarif eden yönergeleri/kılavuzları hazırlamak veya var olanları güncellemek, duyurulmasını sağlamak,
- Üniversite genelinde komisyon kendine özgü çalışmaları kapsamında diğer birimleriyle iş birliği yaparak farklı eğitim öğretim yöntemlerine (yüzyüze, hibrit, uzaktan eğitim) yönelik ölçme ve değerlendirmenin geliştirilmesi konusunda ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel toplantılar veya etkinlikler düzenlenmesiyle ilgili önerilerini Kalite Komisyonunda gündem yapılmak üzere Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğüne iletmek,
- Sınav düzeneği, soru biçimi ve tekniği ile ilgili hataların en az düzeye indirilmesini sağlamak için gerekli çalışmaları yapmak,
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda gelecek eğitim-öğretim yılı için ölçme ve değerlendirme faaliyetleri ile ilgili planları yaparak Kalite Komisyonu'nda gündem yapılmak üzere Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğüne iletmek,
- Üniversite Süreç Yönetimi El Kitabında ilgi alanındaki süreçleri PUKÖ döngüsü ile tanımlamak. İç kalite güvence sistemini kurmak, sürekli iyileşme bağlamında PUKÖ (Planla- Uygula-Kontrol et-Önlem Al) çevrimlerini kapatmak ve yeni çevrimleri başlatmak,

- YÖKAK'ın Dereceli Değerlendirme Sistemi (Rubrik) ölçüt ve alt ölçütlerine göre hazırlıklar yapmak ve yıllık Kurumsal İç Değerlendirme Raporu'nun (KİDR) ilgili kısımlarına katkıda bulunmak,
- Üniversite de ölçme, değerlendirme ve öz değerlendirmeler kapsamında inceleme, anket ve benzeri yöntemler geliştirerek önerilerini ilgili Kalite Komisyonunda gündem yapılmak üzere Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğüne iletmek,
- Anketlerin ne zaman yapılacağı, nasıl değerlendirileceğini tasarlayıp Kalite Komisyonu'nda gündem yapılmak üzere Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğüne iletmek,
- Anketlerin güncellenmesi konusunda çalışma yaparak Kalite Komisyonu'nda gündem yapılmak üzere Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğüne iletmek,
- Üniversite genelinde uygulanan anket sonuçlarının analizinin yapılarak iyileştirme önerileri içeren faaliyet raporları hazırlanması ve bu doğrultuda eylem planları önerilmesi için ilgili alt komisyona ya da Kalite Komisyonuna gönderilmek üzere Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğüne iletmek,
- Alt komisyon tarafından yapılan toplantılara ait toplantı tutanaklarını arşivlemek üzere Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğüne iletmek,
- Komisyon Başkanı tarafından önerilen veya komisyonca gerekli görülen diğer çalışmaları yapmaktır.

Birim Kalite Komisyonları

Birim ve programlarda Birim Kalite Komisyonu; ilgili birimin bölüm başkanı/ana bilim dalı başkanı/birim yöneticisi, birimden seçilen en az bir üye, kalite elçisi ve öğrenci temsilcisi olmak üzere en az 4 kişiden oluşur.

Birim Kalite Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları

Akademik Birim Kalite Komisyonu; Dekan/Müdür tarafından görevlendirilen Dekan Yardımcısı/Müdür Yardımcısı başkanlığında farklı alanlardan ve tercihen kalite konusunda tecrübeli öğretim elemanları, idari personel ve birimin öğrenci temsilcisinden oluşur.

İdari Birim Kalite Komisyonu; Genel Sekreter ile Genel Sekreterin atayacağı idari personelden oluşur. İdari birim kalite komisyonunda her idari birimden en az bir personel bulunur. İlgili idari birimin personel sayısının yeterli olmaması halinde rektör tarafından diğer idari birimlerdeki personelden görevlendirme yapılabilir.

Uygulama ve Araştırma Merkezlerinde tek komisyon kurulur. Rektör tarafından merkezlerin müdürleri arasından atanan biri Başkan olmak üzere en az üç (3)

üyeden oluşur. Başkan, üyeler arasından bir (1) başkan yardımcısı görevlendirir. Bu komisyon, uygulama ve araştırma merkezlerinin internet sayfasında ilan edilir.

Birim kalite komisyonu üyelerinin görev süresi 3 yıldır. Görev süresi sona ermeden ayrılan veya herhangi bir nedenle boşalan üyelik için kalan süreyi tamamlamak üzere Dekan/Müdür tarafından yeni bir üye seçilir. Görev süresi sona eren üye yeniden görevlendirilebilir.

Birim Kalite Komisyonunun Görevleri

- Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde yapılacak her türlü çalışmanın yürütülmesini sağlamak,
- Birim iç değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Birimde kalite güvence sistemi ile ilgili bağımsız değerlendirme kuruluşları tarafından yapılacak belgelendirme ve sonrası değerlendirme çalışmaları için gerekli hazırlıkları yaparak; bu kuruluşlara her türlü desteği vermek,
- Koordinatörlüğün kararlarını birimin ilgili bölüm, program, alt birimlerine duyurmak; uygulamalarına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek,
- Faaliyetleriyle ilgili olarak hazırlayacakları yıllık iç değerlendirme raporunu ocak ayı sonuna kadar Koordinatörlüğe sunmak,
- Birim kalite komisyonları ekip başkanının belirleyeceği tarihlerde yılda en az 4 kez toplanmak,
- Birim kalite komisyonu başkanları yılda en az bir kez birim kalite komisyonunda yürütülen çalışmalara ilişkin kalite komisyonuna bilgilendirme yapmak,
- Bu yönerge ve Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda gerekli diğer çalışmaları yürütmektir.

Fakülte ve Birim Kalite Elçileri

Üniversitenin kalite güvence sisteminde akademik birimlerde görev yapan Fakülte ve Birim Kalite Elçileri, sürecin etkin ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesinde kilit bir rol üstlenmektedir. Elçiler, kendi birimlerinde kalite güvencesi faaliyetlerini, toplantıları ve süreçleri izlemekle yükümlüdür. Bu kapsamda PUKÖ döngüsünün işleyişini takip eder, birimde gerçekleşen tüm süreçlerde döngünün kapanıp kapanmadığını gözlemler, eksikleri belirler ve gerekli iyileştirmeleri gündeme getirir. Ayrıca birimiyle ilgili web sayfasındaki Türkçe ve İngilizce bilgilerin güncellenmesini sağlar, içeriklerin şeffaf ve erişilebilir biçimde sunulmasına dikkat eder. Paydaşlardan gelen bilgi, öneri veya şikâyetleri derleyerek kalite süreçlerine entegre eder ve bu verilerin kurumsal gelişim için kullanılmasına katkı sunar.

Birim Kalite Elçileri, hazırladıkları raporları bağlı bulundukları Birim Kalite Başkanına sunar ve gerektiğinde Birim Kalite Komisyonu toplantılarına katılarak görüş ve önerilerini paylaşır. Bu görevler, yalnızca raporlama ve izleme faaliyetleriyle sınırlı olmayıp aynı zamanda birim içinde kalite kültürünün yaygınlaştırılmasını, akademik personelin süreçlere aktif katılımını ve paydaş geri bildirimlerinin sistematik biçimde değerlendirilmesini de kapsar. Böylece kalite güvence sistemi hem yatayda birimler arası hem de dikeyde fakülte–üniversite düzeyinde etkin biçimde işler, üniversitenin kurumsal akreditasyon sürecine güçlü bir veri ve kanıt altyapısı oluşturulur.

Bu yapı sayesinde akademik birimlerde kalite süreçleri yerleştirilmekte, fakülte düzeyinde ise bütüncül bir yaklaşımla yürütölmektedir. Fakülte ve Birim Kalite Elçileri, düzenli toplantılarla süreçleri gözden geçirir, raporlar hazırlar ve iyileştirme önerilerini paylaşarak kalite güvence sisteminin hem yatayda birimler arası hem de dikeyde fakülte–üniversite düzeyinde etkin biçimde işlemesine katkı sunarlar.

KALİTE GÜVENCE DÖNGÜSÜ: PLANLA, UYGULA, KONTROL ET, ÖNLEM AL

Üniversitenin kalite güvence sistemi, akademik birimlerde sürekli iyileştirmeyi esas alan PUKÖ döngüsü üzerine kuruludur. Bu döngü, kalite süreçlerinin planlı, sistematik ve şeffaf biçimde yürütülmesini sağlar. Akademik birimlerde PUKÖ döngüsü şu şekilde ilerler:

Planla (P): Üniversitenin stratejik planı ve kalite politikaları ile uyumlu bir yol haritasının oluşturulduğu temel aşamadır. Bu kapsamda, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı alanlarına yönelik ölçülebilir hedefler belirlenir. Program yeterlilikleri ve ders öğrenme çıktıları, sektör danışma kurulu ve mezun geri bildirimleri doğrultusunda güncellenerek iş dünyasının ihtiyaçlarına uygun hale getirilir. Performansın izlenmesi için mezun istihdam oranları, akademik başarı verileri ve memnuniyet anketleri gibi somut göstergeler tanımlanır. Ayrıca, bu hedeflere ulaşmak için gerekli bütçe, insan kaynağı ve teknolojik altyapı ihtiyaçları planlanır. Birim Kalite Komisyonu, bölüm kalite temsilcileri ve danışma kurulunun çalışma düzeni oluşturularak yapısal alt yapı tamamlanır.

Uygula (U): Planla aşamasında belirlenen strateji ve politikaların operasyonel faaliyetlere dönüştürüldüğü uygulama aşamasıdır. Güncellenen müfredat ve ders planlarına uygun olarak eğitim-öğretim faaliyetleri kesintisiz sürdürülür ve ölçme-değerlendirme süreçleri standartlara uygun şekilde yürütülür. Araştırma hedeflerine yönelik olarak akademik yayın ve proje faaliyetleri desteklenir, Teknoloji Transfer Ofisi iş birliğiyle proje başvuruları teşvik edilir. Toplumsal katkı kapsamında sektörel iş birlikleriyle sertifika programları, konferanslar ve çalıştaylar düzenlenir. Paydaş katılımı düzenli olarak yapılan danışma kurulu toplantıları ve öğrenci değerlendirme toplantılarıyla sağlanır. İdari hizmet süreçleri ise tanımlanan prosedür ve standartlara uygun olarak etkin bir şekilde yürütülür.

Kontrol Et (K): Uygulama sonuçlarının planlanan hedeflerle karşılaştırılarak sistematik bir şekilde değerlendirildiği aşamadır. Bu kapsamda, performans göstergelerine yönelik veriler öğrenci ve personel memnuniyet anketleri, ders değerlendirme anketleri ve mezun izleme anketleri aracılığıyla düzenli olarak toplanır. Toplanan bu veriler, Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından analiz edilmek üzere Ölçme ve Değerlendirme Komisyonuna iletilir. Analiz süreci tamamlandıktan sonra, veriler iyileştirme faaliyetlerinin planlanması amacıyla ilgili alt komisyonlara aktarılır ve bu komisyonlar tarafından somut eylem planları hazırlanır. Hazırlanan eylem planları, değerlendirme ve onay süreci için Birim

Kalite Komisyonuna sunulur. Kalite Komisyonu tarafından onaylanan planlar, önceden belirlenmiş performans göstergeleri ve stratejik hedeflerle karşılaştırılarak fakültenin güçlü yönleri ile iyileştirme gerektiren alanları nesnel bir şekilde tespit edilir. Tüm bu değerlendirme sürecinin sonuçları, Birim Kalite Komisyonu tarafından bir özdeğerlendirme raporu haline getirilerek Dekanlık onayına sunulur ve Kalite Komisyonuna iletilmek üzere resmi süreç başlatılır.

Önlem Al (Ö): Kontrol aşamasında tespit edilen iyileştirme alanlarına yönelik sürekli iyileştirme faaliyetlerinin planlandığı ve uygulandığı aşamadır. Her bir uygunsuzluk için kök neden analizi yapılır ve sorumlusu, hedefi, zaman çizelgesi ve gerekli kaynağı net olarak belirlenmiş eylem planları hazırlanarak dekanlık onayına sunulur. Birim Kalite Komisyonu, bu eylem planlarının ilerleme durumunu düzenli olarak takip eder, gerekli revizyonları yapar ve ilgili birimlerden ilerleme raporları talep eder. Mevcut problemleri ortadan kaldırmaya yönelik düzeltici faaliyetler ile benzer problemlerin tekrarlanmasını önlemeye yönelik önleyici faaliyetler hayata geçirilir. Başarılı olan iyileştirme çıktıları, fakültenin ilgili prosedür ve yönetmeliklerine kalıcı olarak entegre edilerek kurumsal hafızaya dâhil edilir. İyileştirme sonuçları ve başarı hikayeleri, kalite bültenleri ve paydaş toplantıları aracılığıyla şeffaf bir şekilde paylaşılır. Elde edilen tüm çıktılar ve ders alınan noktalar, bir sonraki yılın "Planla" aşamasına doğrudan girdi sağlayarak sürekli iyileşme döngüsünün tamamlanmasını ve kurumsal gelişimin sürdürülmesini sağlar.

Bu döngü sayesinde akademik birimlerde kalite süreçleri yalnızca bir kontrol mekanizması olarak değil, aynı zamanda gelişim ve yenilik için bir fırsat olarak görülür. PUKÖ modeli, üniversitenin kurumsal akreditasyon sürecine hazırlıkta güçlü bir temel oluşturur ve akademik mükemmeliyetin sürdürülebilirliğini güvence altına alır.

Kalite Güvence Süreçlerinde PUKÖ Döngüsü Uygulamaları

Üniversitemizin kalite güvence sisteminin temelini sürekli iyileştirme felsefesi oluşturmaktadır. Bu felsefeyi sistematik ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturan en temel aracımız ise PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsüdür.

Kurumsal İç Değerlendirme Raporumuzda (KİDR) ele alınan her bir başlık, pasif birer değerlendirme alanı değil, PUKÖ döngüsüyle sürekli olarak yönetilen ve geliştirilen dinamik süreçlerdir. Kalite yolculuğumuzdaki bu döngüsel ve kanıta dayalı yaklaşımı somutlaştırmak amacıyla, aşağıda KİDR ana başlıkları bazında oluşturulmuş PUKÖ döngüsü görsellerine yer verilmiştir.

Bu şemalar, her bir kalite alanında;

Planlama: Hedeflerin ve stratejilerin nasıl belirlendiğini,

Uygulama: Planlanan faaliyetlerin nasıl hayata geçirildiğini,

Kontrol Etme: Sonuçların nasıl izlenip ölçüldüğünü,

Önlem Alma: Elde edilen verilere göre iyileştirme aksiyonlarının nasıl alındığını şematik olarak göstermektedir.



YÖKAK KURUMSAL AKREDİTASYON PROGRAMI (KAP) KAPSAMINDA FAKÜLTELERİN SORUMLULUKLARI

Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) ve Görevleri

Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK), Türkiye’de yükseköğretim kurumlarının kalite güvencesi sistemini kurmak, değerlendirme ve akreditasyon süreçlerini yürütmekle görevli bağımsız bir kuruluştur. YÖKAK, üniversitelerin eğitim-öğretim, araştırma ve idari faaliyetlerinin kalitesini değerlendirmek ve geliştirmek amacıyla hem iç değerlendirme hem de dış değerlendirme süreçlerini yönetir.

Fakülteler nezdinde; YÖKAK’ın belirlediği kalite kriterleri, program çıktıları, mezun yeterlilikleri, öğretim elemanlarının niteliği, öğrenci başarısı, altyapı olanakları ve sürekli iyileştirme süreçlerini kapsar. Bu çerçevede fakülte, kendi iç kalite güvence sistemini oluşturarak sürdürülebilir gelişmeyi hedefler.

Görevleri

- Kurumsal dış değerlendirme yapmak,
- Kurum içi kalite güvence sistemini teşvik etmek,
- Akreditasyon kuruluşlarını yetkilendirmek ve izlemek,
- Kalite kültürünün yaygınlaşmasını sağlamak,
- Uluslararası kalite ajansları ile iş birliği yürütmek.

YÖKAK Değerlendirici Kimdir ve Nasıl Değerlendirici Olunur?

YÖKAK (Yükseköğretim Kalite Kurulu) değerlendiricisi, Kurulun kurumsal dış değerlendirme, izleme ve akreditasyon süreçlerinde görev alarak üniversitelerin kalite güvence sistemlerini bağımsız biçimde inceleyen uzmandır. Takım başkanı, değerlendirici, öğrenci değerlendirici ve gözlemci gibi rolleri bulunur. Temel görevleri:

- Kurumun öz değerlendirme raporunu incelemek,
- Yerinde ziyaret gerçekleştirip yönetim, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı alanlarında kanıt toplamak,
- Güçlü yönler ile iyileştirme alanlarını raporlayarak YÖKAK’a sunmak,
- İzleme veya akreditasyon kararına esas olacak objektif kanıt seti oluşturmak.

Değerlendirici Olma

- Uygunluk koşulları
 - Akademisyenler: Doktora derecesi + en az 5 yıl yükseköğretim deneyimi.

- **Sektör temsilcileri:** Lisans mezunu + kalite, Ar-Ge, yönetim vb. alanlarda en az 5 yıl kıdem.
- **Öğrenciler:** Lisans/Ön lisans 2. sınıf ve üstü ya da lisansüstü öğrenci, GNO $\geq 2,5/4$, disiplin cezası bulunmamak.
- Her grup için: Son 5 yılda ağır disiplin cezası veya yüz kızartıcı suç hükmü olmamak, tarafsızlığa engel çıkar ilişkisi taşımamak.
- **Başvuru**
 - YÖKAK yılda bir kez “Değerlendirici Havuzu Başvurusu” çağrısını web sitesinde duyurur.
 - Çevrimiçi form, ayrıntılı özgeçmiş, referans mektubu ve deneyimi belgeleyen kanıtlar yüklenir.
- **Ön değerlendirme**
 - Özgeçmiş taraması, alan dağılımı dengesi, önceki akreditasyon/kalite tecrübesi ve etik beyan kontrol edilir.
- **Temel Eğitime Kabul**
 - Uygun adaylar “Temel Değerlendirici Eğitimi”ne (≈ 40 saat çevrim içi + atölye + örnek saha ziyareti) davet edilir.
 - Eğitim; ESG (European Standards and Guidelines), YÖKAK kriterleri, kanıt toplama, raporlama, etik ve iletişim modüllerini içerir.
- **Sertifikasyon**
 - Eğitim sonunda çoktan seçmeli sınav (≥ 70 puan) ve vaka analizi raporu başarıyla tamamlanır.
 - Başarılı olanlar “YÖKAK Değerlendirici Sertifikası” olarak “Değerlendirici Havuzu”na kaydedilir.

Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) Nedir?

- Yükseköğretim Kalite Kurulu’nun (YÖKAK) yürüttüğü Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP), üniversitelerin kalite güvencesi ekosistemini;
 - Liderlik, Yönetim ve Kalite,
 - Eğitim ve Öğretim,
 - Araştırma ve Geliştirme,
 - Toplumsal Katkı,
 birlikte ele alan kapsamlı bir dış değerlendirme mekanizmasıdır.
- Program, kurumların tüm süreçlerini “planla – uygula – kontrol et (izle) – önlem al (iyileştir)” adımlarından oluşan PUKÖ döngüsüne göre inceleyerek sürdürülebilir kalite kültürünün yerleşmesini hedefler.
- Kurumsal Akreditasyon Programı, uluslararası ölçütlerle uyumlu bir perspektiften yürütülen ulusal bir dış değerlendirme mekanizmasıdır.
- Süreç, kurumun hazırladığı öz değerlendirme (iç değerlendirme) raporunu temel dayanak olarak kabul eder.

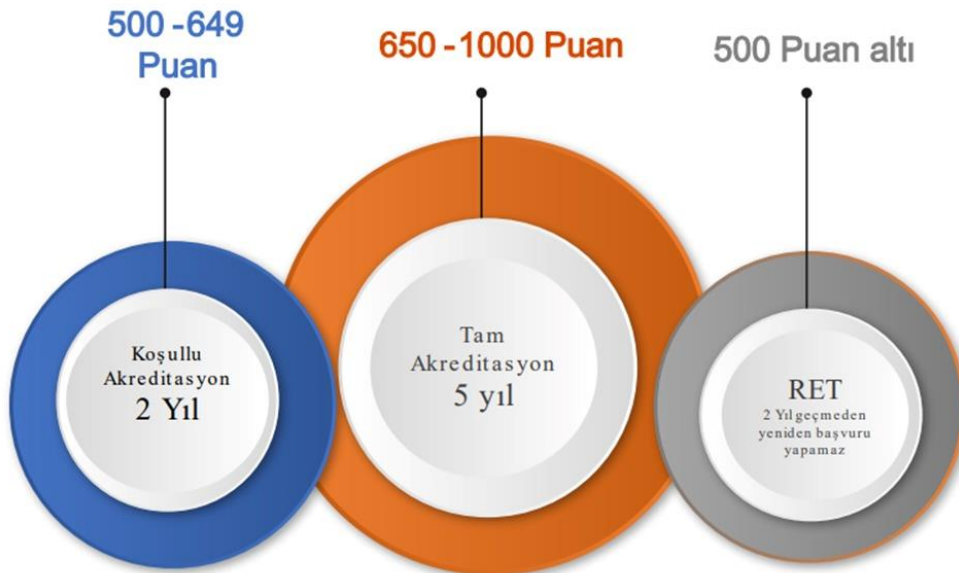
- Amaç, kurumun kendine tanımladığı misyon-vizyon ve stratejik hedeflerle bütünleşme düzeyini ölçmek ve “sürekli iyileşme” ilkesini sistematik biçimde hayata geçirmektir.
- Genel olarak 4 temel sorunun cevabını aramaya yönelik bir yaklaşım izlenmektedir;
 1. Kurum ne yapmaya çalışıyor?
 2. Kurum misyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?
 3. Kurum misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?
 4. Kurum süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor?

Kurumsal Akreditasyon Programı Değerlendirme Süreci

- YÖKAK’ın seçtiği değerlendiricilerden oluşan topluluğa “Değerlendirme Takımı” denir.
- Takım genellikle yedi kişiden meydana gelir; üyeler arasında akademisyenler, idari personel, öğrenciler ile işveren / profesyonel uygulayıcılar yer alır.
- Değerlendirme sürecinde ekip dört ana yöntem kullanır:
 - 1) belge analizi,
 - 2) gözlem,
 - 3) görüşme / mülakat ve
 - 4) ekip tartışmaları ile yönetici-çalışan-öğrenci geri bildirimlerini içeren diğer teknikler.
- YÖKAK’ın oluşturduğu değerlendirme takımları, Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri ile buna ilişkin Kılavuz doğrultusunda çalışır.
- KAP süreci dört temel basamaktan meydana gelir: YÖKAK’ın görevlendirdiği dış değerlendiricilerce, kurumun iç değerlendirme (KİDR) raporuna dayalı ön inceleme, Kurumda gerçekleştirilen saha ziyareti, Bulguları içeren Kurumsal Akreditasyon Raporu’nun (KAR) yazılması, Söz konusu rapora dayanarak YÖKAK Genel Kurulunun akreditasyon kararını vermesi.
- YÖKAK, her takvim yılı başında Kurumsal Akreditasyon Programına (KAP) alınacak üniversiteleri seçer.
- Her seçili kuruma, ölçeği ve disiplin çeşitliliği gözetilerek akademisyen, idari personel, öğrenci ve iş dünyası temsilcilerinden oluşan bir değerlendirme takımı atanır.
- Değerlendirme süreci iki aşamalı ziyaret akışıyla yürür;
 - 1) Ön Ziyaret – Takım, kurumun iç değerlendirme raporunu (KİDR) tartışır, süreç takvimini netleştirir ve bilgi-belge taleplerini iletir.
 - 2) Saha Ziyareti – Kurum yerleşkesinde ayrıntılı inceleme yapılır; üst

yönetim, akademik-idari kadro ve öğrencilerle yapılandırılmış görüşmeler gerçekleştirilir, eğitim-öğretim ortamı, araştırma altyapısı ve toplumsal katkı faaliyetleri yerinde gözlemlenir.

- Toplanan kanıtlar doğrultusunda Değerlendirme Takımı, güçlü yönler ile iyileştirme alanlarını içeren Kurumsal Akreditasyon Raporu'nu (KAR) hazırlar.
- Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında ölçütlerin olgunluk düzeyi değerlendirmesi sonucunda YÖKAK tarafından;
 - 650 ve üzeri puan durumunda “tam akreditasyon”,
 - 500 ile 649 puan arasında “koşullu akreditasyon”,
 - 500 puan altı durumunda “akreditasyonun reddi” kararı verilir.
- Tam akreditasyon beş yıl süreyle, koşullu akreditasyon iki yıl süreyle verilir. Koşullu akreditasyon kararı bir kurum için tek sefere mahsus verilir. 500 puan altında kalarak akreditasyonun reddi kararı verilen yükseköğretim kurumları, bu kararı izleyen en erken ikinci yılda Kurumsal Akreditasyon Programına başvuru yapabilirler. Eğitim ve Öğretim başlığında en az 280 puana sahip olmayan kurumlar 650 puan ve üzerinde olsa dahi tam akreditasyon alamazlar ve bu kurumlara (KAP kapsamına ilk defa alınan) koşullu akreditasyon verilir.



Kurumsal Akreditasyon Programı Puan Çizelgesi

BAŞLIK	ÖLÇÜT	ÖLÇÜT TOPLAM PUAN
LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE 300 PUAN	A.1. Liderlik ve Kalite	60
	A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	60
	A.3. Yönetim Sistemleri	60
	A.4. Paydaş Katılımı	60
	A.5. Uluslararasılaşma	60
ÖĞRETİM 400 PUAN	B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	140
	B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)	80
	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	80
	B.4. Öğretim Kadrosu	100
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME 200 PUAN	C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	50
	C.2. Araştırma Yetkinlikliği, İşbirlikler ve Destekler	50
	C.3. Araştırma Performansı	100
TOPLUMSAL KATKI 100 PUAN	D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	40
	D.2. Toplumsal Katkı Performansı	60

Kurumsal Akreditasyon İçin Yapılması Gerekenler

- Ders bilgi paketlerinde yer alan bilgilerin güncellenmelidir.
- Fakülte ve bölüm web sayfalarında ders bilgi paketlerine erişim kolaylıkla sağlanmalıdır.
- Program yeterlilikleri gözden geçirilmelidir.
- Fakülte ve bölüm iç ve dış paydaşların kimliklerini, sundukları katkıları ve bu katkıların müfredata nasıl aktarılıp hangi iyileştirmeleri doğurduğunu

ayrıntılı olarak ortaya koyulmalıdır. Ayrıca paydaş katılımını belgeleyen tutanak, rapor ve benzeri somut kanıtları desteklenmelidir.

- Program yeterliliklerinin farklı yöntemlerle ölçülmesi için gerekli mekanizmaları oluşturmaktır. (Sektörden geri bildirim alınması, bağımsız dış değerlendirme kurumlarının değerlendirmesi vb.)
- Programın güncellenmesi sürecinde iç ve dış paydaşların hangi katkıları sunduğunu ve bu katkıların güncellemeye nasıl yansıtıldığını gösteren belgeleri hazırlanmalıdır.
- Staj danışmanlığı ve stajın eğitime katkısının izlenmesi gibi alanlarda öğrencilere sunulan hizmetler için sürekli iyileştirme mekanizmaları oluşturmaktır.
- Uluslararası değişim programları çerçevesinde, mevcut yurt dışı ağıımızı kullanarak yabancı akademisyenlerin ders vermek veya eğitim almak üzere kurumumuza gelmelerini desteklemeli; fakülte, bölüm, laboratuvar ve araştırma merkezlerimizi etkili biçimde tanıtmalıyız.

Fakülteye Düşen Sorumluluklar

YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) sürecinde fakülteler, üniversitenin kalite güvence sisteminin etkin biçimde işletilmesinde ve kurumsal akreditasyon için gerekli kanıtların hazırlanmasında kritik bir rol üstlenmektedir. Fakültelerin sorumlulukları, yalnızca kendi akademik birimlerinin faaliyetlerini koordine etmekle sınırlı olmayıp, aynı zamanda üniversitenin bütüncül kalite yaklaşımına katkı sunmayı da kapsamaktadır.

Fakülteler, öncelikle bağlı birimlerde yürütülen kalite güvence faaliyetlerini izlemek ve bu faaliyetlerin kurumsal politikalarla uyumunu sağlamakla yükümlüdür. Bu kapsamda, birim kalite elçileri tarafından hazırlanan raporlar fakülte düzeyinde birleştirilerek değerlendirilir ve üniversite strateji geliştirme ve kalite koordinatörlüğüne sunulur. Ayrıca, fakülteler üniversitenin stratejik planı doğrultusunda kendi birimleri için performans göstergeleri belirlemekte, bu göstergeleri düzenli olarak izlemekte ve kalite hedeflerine ulaşmada kaynak dağılımının etkinliğini değerlendirmektedir. Ek olarak, fakülteler öz değerlendirme raporlarının hazırlanmasına katkı sağlar, kanıtların toplanmasını ve düzenlenmesini koordine eder, kalite göstergelerinin fakülte düzeyinde izlenmesini ve raporlanmasını gerçekleştirir. Bu kapsamda, akreditasyon kriterlerine uygun süreç dokümantasyonunu standartlaştırmak ve kurumsal bir kanıt arşivi oluşturarak kurumsal hafızayı sürekli güncellemek de fakültelerin sorumlulukları arasındadır.

Fakülteler, program geliştirme süreçlerini yönetirken sektör temsilcileri, mezunlar ve öğrencilerden oluşan danışma kurullarının görüşlerini düzenli olarak almakta, müfredatı güncel ihtiyaçlar ve akademik gelişmeler doğrultusunda sürekli

iyileştirmektedir. Program çıktılarının sektör ihtiyaçları ve akademik gelişmelerle uyumunu sağlamak, derslerin kazanımlarla eşleştirilmesi çalışmalarını yürütmek ile öğretim yöntemlerini iyileştirmek fakültelerin üstlendiği diğer kritik görevlerdir.

Akreditasyon sürecinde fakültelerin bir diğer sorumluluğu, öğrenci, mezun ve dış paydaşların sürece etkin katılımını sağlamaktır. Fakülteler, paydaşlardan gelen geri bildirimleri toplar, değerlendirir ve kalite döngüsüne entegre eder. Bu sayede kalite güvence sistemi yalnızca iç paydaşların değil, dış paydaşların da katkısıyla sürekli iyileştirme anlayışına dayalı olarak işletilir.

Fakülteler ayrıca eğitim-öğretim programlarının akreditasyon süreçlerine hazırlık yapar, program düzeyinde kalite göstergelerinin izlenmesini sağlar ve gerekli iyileştirme planlarını geliştirir. Akademik personelin kalite farkındalığını artırmak amacıyla bilgilendirme toplantıları ve eğitimler düzenlemek, kalite kültürünün fakülte genelinde benimsenmesine katkı sunmak da fakültelerin sorumlulukları arasındadır.

Son olarak, fakülteler kalite güvence döngüsünün tüm aşamalarında aktif rol oynar; planlama, uygulama, kontrol ve önlem alma süreçlerini fakülte düzeyinde koordine eder. Bu koordinasyon, veriye dayalı karar alma mekanizmalarının güçlendirir. Bu görevler, üniversitenin KAP sürecine hazırlıkta güçlü bir veri ve kanıt altyapısı oluşturulmasına, kalite kültürünün kurumsallaşmasına ve akreditasyon sürecinin başarıyla tamamlanmasına doğrudan katkı sağlar.

EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE YÖNETİM UYGULAMALARI

Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Programların Tasarımı ve Onayı

İstanbul Ticaret Üniversitesinde eğitim-öğretim faaliyetleri, üniversitenin Eğitim ve Öğretim Politikası doğrultusunda yürütülmekte olup, lisans ve lisansüstü programların tasarımında ileri düzeyde akademik, analitik, eleştirel ve araştırmacı bir yaklaşım benimsenmektedir. Programların tasarımında, profesyonel iş dünyasının ve sektör paydaşlarının beklentilerini karşılayan; aynı zamanda ulusal ve uluslararası akademik standartlarla uyumlu içeriklere öncelik verilmektedir.

Programların tasarımı ve güncellenmesine ilişkin süreçler, Üniversite Senatosu tarafından onaylanan Süreç Yönetimi El Kitabı çerçevesinde yürütülmektedir. İş akış şemaları ve tanımlı prosedürler doğrultusunda bölüm kurulu, fakülte/ens-titü/yüksekokul kurulu, yönetim kurulu, senato ve mütevelli heyeti düzeyinde çok katmanlı bir değerlendirme süreci işletilmektedir. Bu süreçte fizibilite çalışmaları, paydaş görüşleri ve geri bildirimler dikkate alınmakta; kararlar kalite odaklı bir yaklaşımla alınmaktadır.

Program ve ders öğrenme çıktıları ile AKTS yükleri, Bologna Süreci standartlarına uygun olarak belirlenmekte; her program için spesifik amaçlar ve öğrenme çıktıları oluşturulmaktadır. Bu çıktılar, öğrencilerin mezuniyet sonrası niteliklerini ve yetkinliklerini tanımlamakta; sektörel beklentilere ve işgücü piyasasına uyumlarını desteklemektedir. Hazırlanan ders bilgi paketleri ve izlenceler, Bologna web sayfasında şeffaf bir şekilde yayımlanmakta ve düzenli olarak güncellenmektedir.

Bologna web sayfasına ulaşmak için QR Kodu Okutabilirsiniz.



Programın Ders Dağılım Dengesi

İstanbul Ticaret Üniversitesinde programların planlanması, onaylanması, uygulanması ve sürekli iyileştirilmesi süreçleri, Üniversite Senatosu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde yürütülmektedir. Bu süreçler; bölüm başkanlıkları, fakülteler/enstitüler ve ilgili birimler tarafından koordineli şekilde yönetilmekte, müfredatların oluşturulması ve güncellenmesi dijital platformlar üzerinden gerçekleştirilerek Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı aracılığıyla öğrencilere duyurulmaktadır.

Programlarda ders dağılım dengesi, öğrenci merkezli bir anlayışla ele alınmakta; zorunlu ve seçmeli ders oranları her programın disiplinler gerekliliklerine göre belirlenmektedir. Bologna süreci esaslarına uygun olarak oluşturulan kapsamlı seçmeli ders havuzu, öğrencilerin kariyer hedeflerini desteklemekte, farklı disiplinleri tanımalarına olanak sağlamakta ve disiplinler arası bakış açısını teşvik etmektedir.

Ders dağılımına ilişkin düzenlemelerde öğrenci ve paydaş geri bildirimleri önemli bir kaynak olarak kullanılmaktadır. Öğrenci memnuniyet anketleri, ders değerlendirme anketleri ve danışman toplantıları aracılığıyla elde edilen veriler, akademik kurullar ve eğitim komisyonları tarafından değerlendirilmekte; müfredat yapısında gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

İstanbul Ticaret Üniversitesi'nde programlara ait ders kazanımları ve öğrenme çıktıları, Proliz Yazılımı Bologna Modülü üzerinden yönetilmekte ve ders bilgi paketlerinde ayrıntılı biçimde tanımlanmaktadır. Program ve ders öğrenme çıktıları, AKTS yükleri esas alınarak Bologna süreci standartlarına uygun şekilde hazırlanmakta ve ilgili bölüm/anabilim dalı web sayfalarında şeffaf biçimde paylaşılmaktadır.

Öğrenciler ve paydaşlar, Proliz sistemi üzerinden ders bilgi paketlerine ve izlencelere erişebilmekte; her dersin öğrenme çıktılarının program çıktısına sağladığı katkılar ayrıntılı olarak görülebilmektedir. Program öğrenme çıktıları, ilgili bölüm ve anabilim dalı başkanlıkları tarafından belirlenmekte; akreditasyon sürecinde olan programlarda ise ilgili kuruluşların tanımladığı öğrenme çıktıları esas alınmaktadır.

Ders ve program öğrenme çıktıları arasındaki ilişki, matrisler aracılığıyla gösterilmekte ve her ders bilgi formunda yer almaktadır. Bu katkılar 0–5 veya 0–1 ölçeğinde puanlanarak program çıktılarının karşılanma düzeyi izlenmektedir. Öğrenme çıktılarının gerçekleşme durumu, öğrenci memnuniyet anketleri, ders değerlendirme anketleri ve diğer geri bildirim mekanizmalarıyla düzenli olarak

ölçülmekte; elde edilen veriler Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından analiz edilmektedir.

Analizler sonucunda yeterli düzeyde karşılanmadığı belirlenen dersler için öğretim üyeleri öz değerlendirme raporları hazırlamakta; gerekli güncellemeler bölüm başkanlıkları tarafından yapılmaktadır. Ayrıca, akreditasyon sürecinde olan programlarda ders ve program öğrenme çıktılarının uyumu, ulusal ve uluslararası akreditasyon kuruluşlarının kabul ettiği yöntemlere uygun olarak yürütülmektedir.

PROGRAM AKREDİTASYON SÜREÇLERİ

Program Akreditasyonu Nedir?

Program akreditasyonu; bir akreditasyon kuruluşunun, belirli bir sahaya yönelik önceden tanımlanmış akademik ve alan-özü standartların bir yükseköğretim programınca karşılanıp karşılanmadığını irdeleyen değerlendirme ve dış kalite güvencesi sürecini ifade eder.

Türkiye’de akreditasyon kuruluşlarının yetkilendirilmesi ile tanınmasından Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) sorumludur. Ulusal akreditasyon kuruluşlarının yetkilendirilmesi ve uluslararası akreditasyon kuruluşlarının tanınmasına dair süreç, YÖKAK’ın belirlediği ilke ve kriterler çerçevesinde yürütölmektedir.

Akreditasyon Sisteminin Amaçları Nelerdir?

1. Önceden tanımlanmış akademik ve mesleki standartların karşılanıp karşılanmadığını nesnel kanıtlarla doğrulamak.
2. Öğrenme çıktılarının ulusal yeterlilikler çerçevesi ve/veya uluslararası referans çerçeveleri ile uyumluluğunu göstermek.
3. Program tasarımı, uygulaması, öğretim kadrosu, altyapı, öğrenci destek hizmetleri ve kalite güvence mekanizmalarının bütöncöl bir değerlendirmesini yapmak.
4. Paydaş katılımını (öğrenci, mezun, sektör temsilcileri, meslek odaları) sistematik hâle getirerek programın güncelliğini ve alana uygunluğunu sürdürmek.
5. Kurum içinde veri temelli karar alma ve stratejik planlama süreçlerini beslemek.
6. Kamu yararını gözeterek topluma, ekonomiye ve mesleki ekosisteme nitelikli insan kaynağı kazandırmak.

Akreditasyonlar Fakülteye ve Öğrenciye Nasıl Avantajlar Sağlar?

1. Mezunların İş Bulma Olasılığının Artması

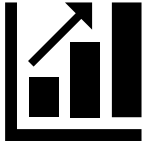
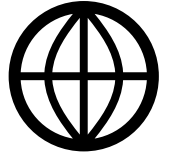
Akreditasyon, mezunların işverenler tarafından daha hızlı tanınmasını sağlar, mezunların diplomalarının **uluslararası geçerliliğini** artırır.

2. Eğitim Kalitesinin Belgelendirilmesi

Akreditasyon, fakültenin eğitiminin belirli kalite standartlarını karşıladığını resmen onaylar. Bu da öğrencilerin nitelikli bir eğitim aldığına dair güçlü bir güvence sunar.

3. Uluslararası Tanınırlık ve Mobilité

Uluslararası etiketler sayesinde, akredite program mezunları Avrupa'daki iş olanaklarına daha kolay erişebilir.



4. Sürekli İyileştirme ve Geri Bildirim Kültürü

Akreditasyon süreci, fakülteleri sürekli olarak programlarını güncellemeye ve iyileştirmeye teşvik eder. Bu da daha dinamik ve güncel bir eğitim sunulmasını sağlar.

5. Akademik Saygınlık ve Kurumsal İmaj Güçlenir

Akredite programlar hem üniversitenin genel marka değerini hem de fakültenin sektördeki saygınlığını artırır. Bu durum, öğrenci tercihlerinde de doğru dan etkilidir.



6. Danışma Kurulu ve Paydaş Katılımının Artması

Akreditasyon süreçlerinde sektör temsilcilerinin, mezunların ve öğrencilerin sürece aktif olarak katılması gerekir. Bu katılım, programların **sektörle uyumlu** hale gelmesini sağlar.

7. Yüksek Lisans ve Doktora İçin Avantaj

Akredite programlardan mezun olan öğrenciler, lisansüstü başvurularda (özellikle yurt dışı) **öncelikli değerlendirilir**.



Akreditasyon Süreçleri Nasıl İlerler?

Akreditasyon süreci, program veya kurumun kendi kendini değerlendirmesiyle başlar. İlgili birim, eğitim, müfredat, öğretim elemanları, öğrenci başarısı ve alt-yapı gibi konuları içeren bir rapor hazırlar. Sonra bağımsız bir dış değerlendirme ekibi saha ziyareti yapar. Değerlendirme sonuçlarına göre akreditasyon verilir veya iyileştirme önerileri sunulur. Bu süreç, kurumun eksiklerini görüp sürekli gelişmesini sağlar.

Başvuru

İlgili program veya kurum, yetkili akreditasyon kuruluşuna başvuru yapar.



1



sunması istenir. Bu, sürekli iyileştirme anlayışının temelidir.

2

Öz Değerlendirme Raporu

Birim, eğitim-öğretim, araştırma, alt-yapı, öğrenci ve kalite yönetimi gibi alanlarda kapsamlı bir özdeğerlendirme raporu hazırlar.

Dış Değerlendirme Ziyareti

Akreditasyon kurumu tarafından görevlendirilen uzman ekip, saha ziyareti yaparak yerinde incelemelerde bulunur ve paydaşlarla görüşür.



3



4

Değerlendirme Raporu ve Karar

Elde edilen bulgular ışığında bir değerlendirme raporu hazırlanır ve programın akredite edilip edilmeyeceğine karar verilir.

Sürekli İyileştirme

Akreditasyon olsa dahi kurumdan belirli aralıklarla gelişim raporları

5



Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) Nedir?

Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ), Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi (AYÇ) ile tam uyumlu olarak tasarlanmış ulusal referans sistemidir. Bu sistem, örgün, yaygın ve serbest öğrenme dahil olmak üzere tüm yollarla kazanılan kalite güvencesi sağlanmış yeterlilikleri (diploma, sertifika vb.) belirli bir düzen içinde sınıflandırır. TYÇ'nin temel amacı, eğitim sistemi ile iş dünyası arasında tutarlı bir köprü kurmak; yeterliliklerin ulusal ve uluslararası düzeyde daha şeffaf, anlaşılır ve karşılaştırılabilir olmasını sağlamaktır.

Öğrenme Çıktısı Temelli Yaklaşım

TYÇ'nin kalbinde, geleneksel eğitim anlayışından farklı olarak öğrenme çıktısı (learning outcome) temelli bir yaklaşım yer alır. Bu yaklaşım, bir öğrenme sürecinin sonunda bireyin ne bildiğine değil, edindiği bilgi ve becerileri kullanarak neleri yapabileceğine odaklanır. TYÇ, bu çıktıları üç temel bileşende tanımlar:

- **Bilgi:** Bir çalışma veya öğrenme alanına ilişkin teorik ve/veya olgusal bilgilerin kavranmasıdır.
- **Beceri:** Belirli bir alandaki problemleri çözmek ve görevleri tamamlamak için bilgi kullanma ve uygulama kapasitesidir. Bilişsel (mantıksal, sezgisel düşünme) ve pratik (el becerisi, yöntem kullanma) becerileri içerir.
- **Yetkinlik:** Bir görevi veya işi yerine getirirken bilgi ve becerileri, sorumluluk alarak ve özerk bir şekilde kullanabilme düzeyidir. Yani bilginin ve becerinin eyleme dönüşme halidir.

Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinin Yükseköğretim İçin Önemi

- Düzeyler arasında öğrenme çıktılarına dayalı açık tanımlamalar sunar;
- Yeterliliklerin amaç ve çıktılarını açık hale getirir
- Farklı yeterliliklerin bir bütün sistem içerisinde birbirleri ile ilişkilendirilebilmelerini sağlar;
- Bu sayede düzeyler arasında ilerlemeyi ve geçişi sağlar;
- Paydaşların katılımı ile kabul edilmiş, eğitime rehberlik eden ulusal çağdaş bir çerçeve sunar;
- Mevcut yeterliliklerin anlaşılması, düzenlenmesi ve geliştirilmesine olanak sağlar;
- Yeni yeterliliklerin tasarlanabilmesi için bir içerik sunar
- Yeterliliklerin reformunu kolaylaştırır
- Değişen toplumsal ihtiyaçlara uygun yeni yeterliliklerin geliştirilmesine yardımcı olur

- Yeterliliklerin vatandaşlar, işverenler ve toplumun bütün üyeleri için rollerini ve yararlarını gösterir;
- Yeterlilikler ve tanınma ve hareketlilik arasındaki farklı ulusal roller ve ilişkileri açıklar;
- Ulusal ve uluslararası düzeyde vatandaşların ve işverenlerin bilincini yükseltir.

TYÇ Logosu Nasıl Elde Edilir?

Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) logosu, bir programın TYÇ ile uyumlu olduğunun ve kalite güvencesinin sağlandığının resmi bir göstergesidir. Bu logo, Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) tarafından yönetilen bir süreç sonunda kullanılır. Logonun bir diploma veya yeterlilik belgesinde kullanılabilmesi için temel şart, ilgili programın resmi olarak TYÇ Veri Tabanına kaydedilmiş olmasıdır. Bu kayıt işleminin tamamlanmasının ardından, Üniversitemiz tarafından MYK'ya logo kullanım hakkı için resmi başvuruda bulunulur ve onaylanan programların mezuniyet belgelerinde bu logoya yer verilir.



TYÇ ile Uyum ve Yetkinlik Geliştirme

Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ), yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim faaliyetlerini ulusal ve uluslararası standartlarla uyumlu hale getirmeyi amaçlayan temel bir referans sistemidir. TYÇ, öğrenme çıktılarının tanımlanması, yetkinliklerin geliştirilmesi ve programların şeffaf biçimde karşılaştırılabilir olmasını sağlayarak kalite güvence sisteminin önemli bir bileşenini oluşturur.

Üniversitemizde akademik birimler, TYÇ ile uyum sürecinde öncelikle program çıktılarının çerçevede tanımlanan bilgi, beceri ve yetkinlik düzeyleriyle eşleştirilmesini sağlar. Bu süreçte ders planları, ölçme-değerlendirme yöntemleri ve öğrenme çıktıları gözden geçirilerek TYÇ'deki seviyelerle uyumlu hale getirilir. Böylece öğrencilerin mezuniyet sonrası sahip olacakları yetkinlikler hem ulusal hem de uluslararası düzeyde tanınabilir ve karşılaştırılabilir bir yapıya kavuşur.

Yetkinlik geliştirme süreci, yalnızca program çıktılarının TYÇ ile eşleştirilmesiyle sınırlı değildir. Akademik birimler, öğrencilerin mesleki, akademik ve kişisel gelişimlerini destekleyecek etkinlikler ve uygulamalarla öğrenme deneyimini zenginleştirir. Bu kapsamda; proje tabanlı öğrenme, uygulamalı eğitim, staj programları, araştırma faaliyetleri ve toplumsal katkı projeleri gibi unsurlar

öğrencilerin bilgi ve becerilerini pekiştirirken, iletişim, problem çözme, etik sorumluluk ve yaşam boyu öğrenme gibi genel yetkinliklerin gelişimine de katkı sağlar.

TYÇ ile uyum ve yetkinlik geliştirme çalışmaları, aynı zamanda program akreditasyon süreçlerinde güçlü bir kanıt niteliği taşır. Öğrenci başarı verilerinin, öğrenme çıktılarının ve yetkinlik gelişim planlarının düzenli olarak izlenmesi ve raporlanması, kalite güvence döngüsünün etkin biçimde işletilmesine olanak tanır. Bu süreç, üniversitenin uluslararası görünürlüğünü artırırken, mezunların iş dünyasında rekabet gücünü yükseltir.

Sonuç olarak, TYÇ ile uyum ve yetkinlik geliştirme, akademik birimlerde kalite kültürünün kurumsallaşmasına, eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürekli iyileştirilmesine ve öğrencilerin mezuniyet sonrası başarılarının güvence altına alınmasına hizmet eden stratejik bir süreçtir.

İşletme Fakültesinde Uygulanan Program Akreditasyonları

Sosyal Beşerî Temel Bilimler Akreditasyon ve Rating Derneği (STAR)

STAR, Türkiye Cumhuriyeti ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ndeki sosyal beşerî temel bilimler lisans programlarının gelişiminin teşvik edilmesi, sürekli iyileştirilmesi, eğitim-öğretim kalitesinin güvence altına alınması, İşletme, Uluslararası Ticaret, Yönetim Bilişim Sistemleri, İktisat/Ekonomi, Finans, Bankacılık, Çalışma Ekonomisi, Kamu Yönetimi, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler, Ekonometri, İstatistik, Lojistik, Maliye, Muhasebe, İnsan Kaynakları, Pazarlama, Girişimcilik, Sigortacılık ve Aktüerya Lisans Programlarının değerlendirme ve akreditasyon faaliyetlerini göstermek üzere kurulmuş olup Lisans Programlarının kalitesinin yükseltilmesine katkı sağlamayı amaçlamaktadır.



**SOSYAL BEŞERİ
TEMEL BİLİMLER
AKREDİTASYON ve
RATING DERNEĞİ**

Başvuru Koşulları

- Başvuru yapılacak program YÖK tarafından tanınan lisans düzeyinde bir bölüm olmalıdır. Programların Türkiye veya KKTC'de resmi statüde çalışıyor olması gerekir.
- Program en az iki akademik yıldır kesintisiz eğitim vermiş olmalıdır. En az bir mezun vermiş olması gereklidir. Programın hâlen aktif olarak öğrenci kaydı bulunmalıdır. Mezun vermiş ancak kapanmış programlar başvuramaz.

- STAR'ın belirlediği 11 ana kriter ve 42 alt kriter çerçeve-sinde kapsamlı bir Öz Değerlendirme Raporu hazırlanmalı. Rapor; akademik kadro, müfredat, paydaş katılımı, öğrenme çıktıları, fiziksel altyapı ve kalite süreçlerini içermelidir.
- Aynı program için daha önce ret alınmamış olmalı. Daha önce STAR'dan ret almış programlar, belirtilen bekleme süresi (genellikle 1 yıl) geçmeden tekrar baş-vuramaz.
- Kalite güvence mekanizmaları işliyor olmalı. Program-da PUKÖ döngüsü, öğrenci/mezun/işveren geri bildirimi, mezun izleme, iç değerlendirme vb. sistemler aktif olmalıdır.
- Değerlendirme ücretini ödeyebilecek kurumsal onayın olması gereklidir.
- Yürürlükteki eğitim programı olmalıdır. Program güncel müfredata sahip olmalı; dondurulmuş veya yeni-den yapılandırma aşamasındaki bölümler başvuramaz.

Akreditasyon Bedelleri ve Ödeme Takvimi

STAR, resmî web sayfasına her yıl akreditasyon bedellerini ve ödeme takvimini ilan eder.



Akreditasyon Karar Türleri

Akreditasyon Verme: STAR, Lisans Programının akreditasyon geçerlilik süresinin 2 yıl, 3 yıl ya da 5 yıl olarak belirlenmesine karar verebilir.

Akreditasyon Vermeme: STAR, Lisans programına akreditasyon verilmemesine karar verebilir.

AACSB (The Association to Advance Collegiate Schools of Business)

- AACSB, yükseköğrenim düzeyindeki işletme programlarını akredite eden, dünya çapında işletme okullarının kalitesini ve etkisini artırmayı hedefleyen bir kuruluştur. AACSB'nin merkezi Tampa,Florida'dadır.



AACSB Web Sayfasına
Ulaşmak İçin QR Kodu
Okutabilirsiniz.



- AACSB akreditasyonu sürecine dahil olmanın öğrenci ve mezunlara yönelik etkileri şöyle sıralanabilir:
 - AACSB, üniversitelerin işletme ve muhasebe programlarında lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde uluslararası tanınırlık sağlamaktadır.
 - AACSB Akreditasyon Standartları, bu programlarda eğitim alan öğrencilere kendilerini geliştirmeleri ve daha iyi bir eğitim almaları konusunda katkı sağlamaktadır.
 - AACSB'ye akredite olan okullar, öğrencilere parlak bir eğitim hayatı yanında, akredite olmayan diğer okullarda bulunmayan eğitim ve kariyer olanaklarını sunmaktadır.
 - AACSB'ye akredite olan okullar, akredite olmayan okullar ile kıyaslandığında, işverenler tarafından daha fazla talep edilen mezunlar yetiştirmektedir.
 - AACSB resmi öğrenci sitesi bestbizschools öğrencilere çeşitli imkanlar sunmaktadır.
 - AACSB'ye akredite olan okullarının öğrencileri Beta Gamma Sigma Onur Topluluğu'na üye olabilirler. Beta Gamma Sigma AACSB akreditasyonuna sahip programlar için hizmet eden uluslararası bir onur topluluğudur. Beta Gamma Sigma üyeliği, AACSB akreditasyonuna sahip bir yönetim bilimleri programında öğretim gören bir öğrencinin sahip olabileceği en yüksek tasdiknamedir.
- AACSB akreditasyonu sürecine dahil olmanın akademisyenlere yönelik etkileri ise aşağıdaki gibidir:

- Akademisyenler, akredite olmuş bir kurumun çalışanı olarak, tanınma, kendini geliştirme, evrensel eğitim kuralları ve müfredatı uygulayabilme imkanına sahip olmaktadır.
- Akademisyenler; 90 farklı ülkede 1400 fakülteyi bünyesinde barındıran ve 33.000'den fazla akademisyenin üye olduğu 'AACSB Exchange' modülüne kayıt olarak diğer akademisyenlerle tanışıp işbirliği geliştirme ve iyi uygulamaları paylaşma fırsatı elde etmektedirler.
- MyAACSB platformu ise diğer fakültelerin paylaşılan ders müfredatlarına, projelere, konferans ve seminer meteryallerine ulaşabilme imkanı sağlamaktadır.

FIBAA (Foundation for International Business Administration Accreditation)

- FIBAA, özellikle sosyal bilimler alanında yükseköğretim programlarının kalitesini değerlendiren ve akredite eden uluslararası bir akreditasyon kuruluşudur. Avrupa genelinde bağlayıcı olan "Avrupa Kalite Güvence Standartları ve Yönergeleri(ESG)" gibi uluslararası alanda kabul görmüş yönergelere dayanmaktadır.



- FIBAA akreditasyonu sürecine dahil olmanın öğrenci ve mezunlara yönelik etkileri şöyle sıralanabilir:
 - FIBAA akreditasyonu, öğrencilerin aldıkları eğitimin uluslararası standartlarda ve yüksek kalitede olduğunu garanti eder.
 - Akredite programlardan mezun olan öğrenciler, iş piyasasında daha rekabetçi bir konumda olabilirler. İşverenler genellikle akredite programların mezunlarını tercih eder çünkü bu mezunların, iş dünyasının talep ettiği beceri ve bilgilere sahip olduğunu bilirler.
 - FIBAA gibi uluslararası tanınmış bir akreditasyon, öğrencilere yurtdışında eğitim, staj veya iş bulma konusunda avantaj sağlar. Bu, öğrencilerin küresel kariyer hedeflerine ulaşmalarına yardımcı olabilir.
 - Akredite programlar, sürekli değerlendirme ve iyileştirme süreçlerine tabidir. Bu, mevcut öğrencilerin eğitim deneyimlerinin sürekli olarak geliştirilmesine katkıda bulunur.
 - Akredite olan bir programda eğitim görmek, öğrencilere akademik ve profesyonel hedeflerine ulaşmada kendilerine olan güveni sağlar.

Çünkü, mezun olacağı program belirli standartları sağlamış ve diğer üniversitedeki programlara görece kendini ispat etmiş olacaktır. Böyle bir program, öğrencilere kariyer hedeflerine ulaşmada sağlam bir temel sunar. Aynı zamanda, öğrenciler ve mezunlar için bir prestij kaynağıdır.

Program Akreditasyonunda Koordinatörlüğümüzün Kilit Rolü ve Yetkinlikleri

Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğü olarak, program akreditasyon süreçlerinde fakülte ve bölümlere önemli destekler sunmaktadır.

Bilgilendirme ve Farkındalık Artırma	Akreditasyon süreçleri, standartları ve bunların faydaları hakkında düzenli olarak bilgilendirir, akreditasyonla ilgili ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip ederek üniversite personeline duyurur ve bu alandaki iyi uygulama örneklerini paylaşır.
Rehberlik ve Danışmanlık	Akreditasyon süreçleri, standartları ve bunların faydaları hakkında düzenli olarak bilgilendirir, akreditasyonla ilgili ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip ederek üniversite personeline duyurur ve bu alandaki iyi uygulama örneklerini paylaşır.
Süreç Yönetimi ve Koordinasyon	Akreditasyon takviminin oluşturulup izlenmesinden öz değerlendirme raporlarının hazırlanmasının koordinasyonuna, saha ziyareti hazırlıklarının organize edilip desteklenmesinden kurum içi iletişimin kolaylaştırılmasına kadar süreç yönetiminin her aşamasında bölümlere yardımcı olur.
Eğitim ve Kapasite Geliştirme	Akreditasyon süreçlerinde görev alacak akademik ve idari personele yönelik eğitimler, çalıştaylar ve seminerler düzenleyerek, bu personelin özellikle öğrenci merkezli öğrenme, program çıktılarının değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirme gibi temel konularda kapasitelerini geliştirmeye odaklı faaliyetler yürütür.
Veri Toplama, Analiz ve Raporlama Desteği	Akreditasyon için gerekli olan öğrenci sayıları, mezun istihdam oranları ve bütçe gibi kurumsal verilerin toplanarak bölümlere sunulmasına yardımcı olmanın yanı sıra, bölümlerin kendi programlarına ait ders başarı oranları ve anket sonuçları gibi verileri analiz edip yorumlamalarına da destek sağlar.
Belgelendirme ve Arşivleme	Akreditasyonla ilgili tüm resmi yazışmaların, raporların ve kanıtların düzenli bir şekilde arşivlenmesine yardımcı olmak.

BÜTÜNLEŞİK KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ (BKYS)

Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Nedir?

Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS), kurumların kalite yönetimini desteklemek, süreçlerin verimliliğini artırmak ve sürdürülebilir bir kalite güvence sistemi oluşturmak amacıyla kullanılan bütüncül bir yönetim çerçevesidir. BKYS, iş süreçlerinin sistem üzerinde planlanmasını, yürütülmesini, performanslarının izlenmesini ve sürekli iyileştirilmesini mümkün kılarak süreçlerin daha şeffaf, ölçülebilir ve yönetilebilir hale gelmesini sağlamaktadır.

Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Amacı ve Kullanım Alanları

Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS), bir kuruluşun sahip olduğu farklı yönetim sistemlerini (kalite, çevre, iş sağlığı ve güvenliği, bilgi güvenliği vb.) tek, uyumlu ve bütüncül bir yapı altında bir araya getirerek süreçlerin dijital ortamda standartlaştırılmasını, performansın düzenli olarak izlenmesini ve kurumun genel hedeflerine daha etkin, verimli ve sürdürülebilir bir şekilde ulaşmasını amaçlar.

Şeffaflık ve erişilebilirlik ilkelerini destekleyen BKYS, paydaşlara sunulan sistematik raporlar aracılığıyla kalite süreçlerinin güvenilirliğini artırır ve kalite güvence mekanizmasının yalnızca bir kontrol mekanizması olmasının ötesine geçerek kurumsal gelişim ve yenilik için bir fırsat alanı yaratır.

BKYS Hedefler ve Kullanılan Yöntemler

Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi'nin temel hedefi, kurumun yürüttüğü tüm iş ve işlemlerin zamanında, hatasız ve standartlara uygun şekilde gerçekleştirilmesini sağlayarak kurumun kurumsal güvenilirliğini ve saygınlığını artırmaktır.

Bu ana hedef doğrultusunda BKYS, kurum çalışanları arasında kalite kültürünün yaygınlaştırılmasını, süreç odaklı yönetim anlayışının güçlendirilmesini, stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesini ve iç kalite güvence sisteminin geliştirilmesini bütünleşik bir şekilde yürüterek izleme sonuçlarına dayalı sürekli iyileştirmeyi sağlamayı amaçlamaktadır.

Bu hedeflere ulaşmak için BKYS; süreçlerin tanımlanması, standartlaştırılması, performans göstergelerinin belirlenmesi ve düzenli olarak izlenmesi gibi yöntemleri bütünleşik bir yapıda sunar. Sistem yalnızca idari süreçleri değil, akademik

faaliyetleri de kapsayacak şekilde tasarlanmış olup stratejik plan, süreç yönetimi, risk yönetimi ve iyileştirme döngülerinin sistematik biçimde yürütülmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme sonuçları sistemde kayıt altına alınır, elde edilen bulgular iyileştirme eylem planlarına dönüştürülerek kalite döngüsünün tamamlanması güvence altına alınır.

BKYS’de bu işleyişi desteklemek üzere şu menüler yer almaktadır:

- **Stratejik Plan Yönetimi:** Stratejik planların yönetimi ve izleme sonuçlarının takibini sağlar.
- **Süreç Yönetimi:** Kurumsal süreçlerin planlanması, yürütülmesi ve izlenmesini sağlar.
- **Faaliyet Planı Yönetimi:** Faaliyet planlarının oluşturulması ve performansın takip edilmesini sağlar.
- **Risk Yönetimi:** Kurum risklerinin tanımlanması, değerlendirilmesi ve kontrol faaliyetlerinin izlenmesini sağlar.
- **Belge Yönetimi:** Kuruma ait tüm dokümanların kaydı, saklanması ve ortak kullanım için erişime açılmasını sağlar.
- **Memnuniyet Yönetimi:** Paydaş bildirimlerinin alınması ve işlem süreçlerinin takibini sağlar.
- **Raporlama Yönetimi:** İç ve dış değerlendirme raporlarının oluşturulması, saklanması ve yönetilmesini sağlar.
- **İyileştirme Yönetimi:** Düzeltici ve iyileştirici faaliyetlerin tanımlanması ve izlenmesini sağlar.

Bütün bu unsurlar sayesinde BKYS, kalite güvencesini yalnızca bir kontrol mekanizması olmaktan çıkararak kurumsal gelişimi, veri temelli karar almayı ve sürdürülebilir iyileştirmeyi destekleyen stratejik bir araç haline getirir.

Fakülte ve Bölüm Düzeyinde Hedef Geliştirme

Stratejiyle Uyumlu Alt Hedefler

Üniversitenin genel stratejik planı, fakülte ve bölümler için yol göstericidir. Her bir birim, bu plan doğrultusunda kendi hedeflerini belirler. Böylece kurumsal bütünlük ve ortak vizyon sağlanır.

Veriye Dayalı Yaklaşım

Hedefler oluşturulurken öğrenci başarıları, araştırma çıktıları ve paydaş geri bildirimleri dikkate alınır. Birimlerin performansı, objektif göstergelerle ölçülür. Bu da somut ve izlenebilir hedeflerin geliştirilmesini sağlar.

Katılımcı ve Kalite Odaklı Süreç

Akademik ve idari personelin sürece dâhil edilmesi, hedeflerin benimsenmesini kolaylaştırır. Belirlenen hedefler, kalite güvence sistemi ile bütünleşmiş şekilde izlenir. PUKÖ döngüsüyle sürekli iyileştirme desteklenir.

Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, kurumların belirlenen stratejik hedeflere ne ölçüde ulaştığını değerlendirmede kullanılan temel araçlardır. Bu göstergeler; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve idari süreçler gibi alanlarda faaliyetlerin etkililiğini ve verimliliğini izlemeyi mümkün kılar.

İstanbul Ticaret Üniversitesi'nde bu süreçlerin yönetimi, üniversitenin stratejik planı ve kalite güvencesi hedefleriyle tam entegrasyon sağlayan Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) üzerinden yürütülür. Her birim, kendi faaliyet alanına uygun olarak belirlenen performans göstergelerini, ilgili BKYS modülünde görüntüler ve izleme sürecini bu dijital platform üzerinden gerçekleştirir. Düzenli aralıklarla verilerin sisteme girilmesi, analiz edilmesi ve raporlanması sayesinde elde edilen bulgular, karar alma süreçlerinde kanıta dayalı bir yaklaşım benimsenmesi açısından kritik öneme sahiptir.

Gösterge Takibi ve İzleme Mekanizmaları

Gösterge takibi ve izleme mekanizmaları, üniversitenin kalite güvence sistemi içinde sürekli iyileştirme anlayışının temelini oluşturmakta olup BKYS'de *Planla – Uygula – Kontrol Et – Önlem Al (PUKÖ)* döngüsü doğrultusunda yürütülmektedir. Bu çerçevede, akademik ve idari süreçlerde stratejik plana uyumlu şekilde belirlenen performans göstergeleri, kalite hedeflerinin gerçekleşme düzeyini ölçmek ve kurumsal gelişimi görünür kılmak için düzenli olarak izlenir.

Planlama aşamasında, birimler stratejik plan çerçevesinde kendi hedeflerini belirler ve bu hedefler ilgili süreç performans parametrelerine işlenir. Süreç hedefleri tanımlanarak birim işleyişinin etkinliği yapılandırılır; ardından hedeflere ulaşmak için yürütülecek faaliyetler belirlenir ve Faaliyet Planına kaydedilir. Bu aşamada aynı zamanda her faaliyet için olası riskler analiz edilerek risk kütüğüne işlenir ve bu riskleri gidermeye yönelik önleyici/iyileştirici faaliyetler planlanır. Bu yaklaşım, üniversitenin hedeflerine yönelik bütünlük bir planlama ve risk temelli süreç yönetimi sağlar.

Uygulama aşamasında, süreç hedeflerine ilişkin gerçekleşme sonuçları BKYS'ye girilir ve performans göstergelerine ait kanıtlar sisteme yüklenir. Faaliyet Planında yer alan çalışmaların tamamlanma durumları, tarihleri ve sonuçları düzenli olarak raporlanır. Ayrıca, planlama aşamasında tanımlanan risklerin önlenmesi, azaltılması veya giderilmesine yönelik yapılan faaliyetler sisteme işlenir ve ilgili kanıtlarla desteklenir. Bu adımlar, belirlenen hedeflerin ne ölçüde gerçekleştirildiğinin şeffaf biçimde izlenmesine olanak tanır.

Bu bütüncül yapı sayesinde BKYS, göstergelerin yalnızca izlenmesini değil, aynı zamanda analiz edilmesini, raporlanmasını ve elde edilen sonuçların kalite dönüşüne entegre edilmesini sağlar. Böylece güçlü yönlerin korunması, geliştirilmesi gereken alanların belirlenmesi ve iyileştirme eylem planlarının oluşturulması kurumsal bir sistematik içerisinde yürütülür. Üniversitenin stratejik hedeflerine ulaşması, kalite güvence altyapısının güçlenmesi ve sürdürülebilir iyileştirme kültürünün yerleşmesi bu mekanizmalar aracılığıyla mümkün hale gelir.

Süreç Yönetimi El Kitabı ile İlişki

Bütünlük Kalite Yönetim Sistemi (BKYS), üniversitenin kalite güvence süreçlerini dijital ortamda görünür ve izlenebilir hale getiren bütüncül bir yönetim aracıdır. Sistemde yer alan süreçlerin, kurumsal düzeyde standartlaştırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması için Süreç Yönetimi El Kitabı ile doğrudan ilişkilendirilmesi gerekmektedir.

Süreçler, belirli bir hedefe ulaşmak için tanımlanmış bir dizi adımdan oluşur ve bu adımların belgelenmesi, ölçülmesi ve iyileştirilmesi süreç yönetiminin temelini oluşturur. Yükseköğretim Kanunu, üniversitelerin süreç yönetimi uygulamalarını geliştirmesini zorunlu kılarken, YÖKAK ise süreçlerin tanımlılığı, etkinliği ve iyileştirilme düzeyine ilişkin ölçütlerle kalite güvencesi çerçevesini belirler.

Bu doğrultuda BKYS'de tanımlanan her süreç, Süreç Yönetimi El Kitabında ayrıntılı biçimde yer alarak yasal ve kurumsal gerekliliklere uyum sağlamaya yardımcı olmakta ve akademik ve idari birimlerin günlük işleyişine rehberlik etmektedir.

El kitaplarında yer alan iş akışları, sorumluluklar ve kontrol adımları, süreçlerin sistem üzerinde yalnızca kayıtlı kalmasını değil, aynı zamanda kurumsal politika ve uygulamalarla bütünleşik biçimde yürütülmesini mümkün kılar. Böylece süreç odaklı yönetim anlayışı, üniversitenin kalite güvence döngüsünde daha etkin ve sürdürülebilir bir şekilde uygulanır.

BKYS Dokümanları ve Eğitimler

Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi'nin (BKYS) üniversite personelimiz tarafından etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak amacıyla kapsamlı destek kaynakları sunulmaktadır.

Temel başvuru dokümanı olarak, sistemin süreçlerini detaylandıran ve gerekçelendiren bir BKYS eğitim notu bulunmaktadır. Bu dokümana ek olarak, eğitim videoları ve akademik ve idari personelimize verilen eğitimler mevcuttur. Bu bütünleşik dokümantasyon ve eğitim yaklaşımı, tüm kullanıcılarımızı sistemi doğru ve verimli kullanmaları için yetkilendirerek kalite güvence sistemimizin başarısına doğrudan katkı sağlar.

BKYS giriş ekranı sayfasına ulaşmak İçin QR Kodu Okutabilirsiniz.



BKYS dokümanına ulaşmak İçin QR Kodu Okutabilirsiniz.



BKYS eğitimlerine ulaşmak için QR Kodu Okutabilirsiniz.



MEMNUNİYET YÖNETİM SİSTEMİ (MYS)

Üniversitemizin faaliyetlerinden etkilenen veya Üniversitemizin faaliyetlerine etki eden tüm paydaşlarımızdan alınan geri bildirimler, sürekli iyileştirme sürecimizin temel unsurunu oluşturmaktadır. Üniversitemiz, kalite güvence sisteminin merkezine paydaş katılımını ve sürekli iletişimi koymaktadır. Bu kapsamda, periyodik olarak uygulanan memnuniyet anketlerine ek olarak tüm paydaşlarımızın görüşlerini anlık olarak iletebilmesi ve taleplerine şeffaf bir süreçle yanıt alabilmesi amacıyla Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) içerisinde Memnuniyet Yönetim Sistemi (MYS) özel bir modül olarak geliştirilmiştir.

MYS aracılığıyla paydaşlarımızın istek, memnuniyet, şikâyet, öneri ve görüşleri düzenli ve sistematik biçimde toplanmakta, analiz edilmekte ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda gerekli iyileştirmeler hayata geçirilmektedir.

Bu modül, bir "Geri Bildirim Yönetim Sistemi" olarak işlev görür. Tüm öğrencilerimiz, akademik ve idari personelimiz ile dış paydaşlarımız;

- Dilek
- Öneri
- Şikâyet
- Memnuniyet
- Görüş

bildirimlerini bu platform üzerinden kuruma kolayca iletebilirler. Sistemin temel amacı, her bir bildirimin kayıt altına alınmasını, sorumlu birimlere gecikmeksizin atanmasını ve çözüm sürecinin baştan sona izlenebilir olmasını sağlamaktır.

Bu sistem sayesinde, münferit olaylardan ve taleplerden yola çıkarak sistemsel iyileştirme alanları tespit edilir. Gelen bildirimler, PUKÖ döngüsünü besleyen en önemli kanıtlardan biri olarak, hizmet kalitemizi artırma ve paydaş memnuniyetini en üst düzeye çıkarma yolunda kritik bir rol oynar.

Memnuniyet Yönetim Sistemi sayfasına Ulaşmak İçin QR Kodu Okutabilirsiniz.



ANKET YÖNETİM SİSTEMİ (AYS)

Üniversitemizin veriye dayalı karar alma süreçlerini güçlendirmek ve kalite güvence faaliyetlerinde standardizasyonu sağlamak amacıyla anket süreçleri merkezi bir platform olan Anket Yönetim Sistemi (AYS) üzerinden yürütülür. Bu sistem, geri bildirim mekanizmalarını daha güvenilir, izlenebilir ve verimli hale getiren dijital bir altyapı sunar.

AYS, bir anketin oluşturulmasından uygulanmasına, sonuçlarının analiz edilmesinden raporlanmasına kadar tüm yaşam döngüsünü tek bir çatı altında birleştirir. Sistem, "Ders Değerlendirme" veya "Etkinlik Değerlendirme" gibi tekrarlanan süreçler için standart anket şablonları oluşturulmasına imkân tanıyarak veri bütünlüğünü sağlar. Aynı zamanda, farklı soru tiplerine (çoktan seçmeli, açık uçlu vb.) izin veren esnek yapısıyla her türlü ölçme-değerlendirme ihtiyacına cevap verir. Yetki ve rol tabanlı erişim kontrolleri sayesinde, birimlerin yalnızca kendi anketlerini yönetebilmesi sağlanarak hem veri güvenliği hem de birim bazlı hesap verebilirlik güçlendirilir.

Kısacası, Anket Yönetim Sistemi, geri bildirim mekanizmalarını izlenebilir, güvenilir ve tekrarlanabilir kılarak Üniversitemizin şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerini destekleyen, kalite kültürünün temel dijital altyapılarından biridir.

Anket Yönetim Sistemi Sayfasına Ulaşmak İçin QR Kodu Okutabilirsiniz.



AKADEMİK KALİTE GELİŞTİRME FAALİYETLERİ

Eğiticilerin Eğitimi

Üniversitemizin, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan, nitelikli mezunlar yetiştirme misyonunun temel güvencesi, sahip olduğu yetkin akademik kadrodur. Bu anlayışla, en önemli iç paydaşımız olan öğretim elemanlarımızın sürekli mesleki gelişimini desteklemek, kalite güvence sistemimizin temel bir bileşeni olarak kabul edilmektedir. Bu hedef doğrultusunda, akademik kadromuzun pedagojik, teknolojik ve mesleki yetkinliklerini en üst düzeyde tutmak amacıyla sistematik “Eğiticilerin Eğitimi” programları düzenlenmektedir.

Programların Koordinasyonu ve Kapsamı

Eğiticilerin eğitimi faaliyetleri, Üniversitemizin stratejik hedefleri doğrultusunda, iç paydaşların katılımıyla hayata geçirilir.

Eğitim içerikleri, sabit bir müfredatla sınırlı kalmayıp, bütüncül ve esnek bir yaklaşımla tasarlanır. Bu dinamik programlama süreci, bir yandan Üniversitemizin stratejik önceliklerinden beslenirken, diğer yandan doğrudan sahadan gelen verilerle şekillenir. Akademik birimlerden gelen ihtiyaç analizleri, öğretim elemanı ve öğrenci memnuniyet anketlerinden elde edilen bulgular, akreditasyon süreçlerinin gereklilikleri ve eğitim alanındaki küresel trendler dikkatle analiz

edilerek hayata geçirilecek faaliyetlerin temelini oluşturur.

Bu bütüncül yaklaşım sayesinde, Üniversitemiz akademik kadrosunun yetkinliklerini sürekli güncel tutmayı, eğitim-öğretim süreçlerinde sürdürülebilir kaliteyi sağlamayı ve sürekli iyileştirme kültürünü kurumsallaştırmayı hedefler.

Eğiticilerin Eğitimi web sayfasına Ulaşmak İçin QR Kodu Okutabilirsiniz.



Akademisyen Kalite Eğitimi Video Serisi

Kalite Güvencesi Sistemi'nin içselleştirilmesi ve akrediteasyonunun sağlanması hedefleri kapsamında akademisyenlere rehberlik etmek ve kalite güvencesi süreçlerinde bilgi ve becerileri artırmak amacıyla akademisyenlere yönelik Akademisyen Kalite Eğitim Sunumu hazırlanmıştır.

“Akademisyen Kalite Eğitimi” serisi 5 videodan oluşacak şekilde hazırlanmıştır.

**Akademisyen Kalite
Eğitimi Video Serisine Web
Sayfamızdan Ulaşmak İçin QR
Kodu Okutabilirsiniz.**



ÖĞRENCİ KALİTE KOMİSYONU VE KALİTE TOPLULUĞU FAALİYETLERİ

- İstanbul Ticaret Üniversitesine bağlı enstitü, fakülte ve meslek yüksekokullarında öğrenim gören ve Madde 4'te belirtilen nitelikleri taşıyan öğrenciler arasından belirlenen birim öğrenci temsilcilerinden oluşur.
- Engelli Öğrenci Temsilcisi, Engelli Öğrenci Birimi tarafından; Uluslararası Öğrenci Temsilcisi ise Uluslararası Ofis Koordinatörlüğü tarafından önerilir.
- Üniversite Öğrenci Kalite Komisyonu'nda görev yapan Öğrenci Temsilcisi, Kalite Komisyonu'nun doğal üyesidir.
- Komisyona her birim, en az bir öğrenci temsilcisi ile katılım sağlar. Temsilciler, ilgili akademik birimler tarafından kendi belirledikleri yöntemler doğrultusunda seçilir.
- Öğrenci Kalite Elçisi, ilgili bölümün Birim Kalite Komisyonu tarafından gönüllülük esasına göre belirlenir ve bölüm düzeyindeki kalite çalışmalarına aktif olarak katılır.
- Komisyon üyeleri bir akademik yıl süreyle görev yapar. Görev süresi sona eren ya da üyeliği herhangi bir nedenle sonlanan üyelerin yerine aynı esaslara yeni üye belirlenir.
- Komisyon, üyeleri arasından gizli oylama ve açık sayım yöntemiyle bir Komisyon Başkanı seçer. Başkan, iki yıl süreyle görev yapar.
- Komisyon Başkanı, üyeler arasından bir Başkan Yardımcısı belirler. Başkanın bulunmadığı durumlarda komisyona başkan yardımcısı başkanlık eder.
- Öğrenci Kalite Komisyonu Başkanı, Kalite Topluluğunun Başkanı'dır. Öğrenci Kalite Komisyonu Başkan Yardımcısı, Kalite Topluluğu'nun Başkanı Yardımcısı'dır.
- Komisyon toplantılarına mazeretsiz olarak arka arkaya üç kez katılmayan üyelerin görevi sona erer. Bu durumda ilgili birimden yeni temsilci talep edilir.
- Komisyon, gerektiğinde belirli görev alanlarında çalışmak üzere alt çalışma grupları oluşturabilir.
- Komisyon yılda en az iki kez toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği hâlinde, Komisyon Başkanının oyu yönünde karar verilmiş sayılır.
- Komisyon toplantılarında alınan kararları Üniversite Kalite Komisyonuna iletmek üzere Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğüne yazılı olarak sunulur.

Öğrenci Kalite Komisyonu Görev ve Sorumlulukları

- Öğrenci Kalite Komisyonunun yıllık hedeflerini belirleyerek bir çalışma takvimi hazırlamak,
- Üniversitenin kalite güvence sistemine öğrenci katkısını kurumsallaştırmak, öğrenci bakış açısını kalite süreçlerine dâhil etmek ve kalite kültürünün öğrenci odaklı içselleştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyetlerde bulunmak,
- Öğrencilerin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, liderlik-yönetişim ve toplumsal katkı boyutlarındaki kalite süreçlerine etkin biçimde katılımını sağlamak ve düzenlenecek toplantıda görüşülmesini sağlamak,
- Öğrencilerin akademik, idari ve sosyal deneyimlerine ilişkin kalite odaklı gözlem, görüş ve önerilerini sistematik biçimde derlemek, analiz etmek ve raporlamak,
- Öğrenci memnuniyetinin artırılmasına, öğrenme deneyimlerinin iyileştirilmesine ve öğrenci başarısının desteklenmesine yönelik, fikirler sunmak, kalite konusu ile ilgili düzenlenen toplantı, çalıştay ve etkinliklerden öğrencileri haberdar etmek ve öğrencilere bu etkinliklere katılmalarında yardımcı olmak,
- Kalite güvence süreçleri kapsamında öğrenci geri bildirimlerine ilişkin düzenli veri toplamak, elde edilen çıktıları ilgili iç paydaşlara iletmek ve takip süreçlerini izlemek,
- Üniversite bünyesinde gerçekleştirilen iç değerlendirme, dış değerlendirme ve akreditasyon süreçlerinde öğrenci katılımını sağlamak,
- Komisyonun yıllık faaliyet planını oluşturmak, gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin altı aylık ve yıllık raporlar hazırlamak,
- Kalite çalışmaları alanında faaliyet gösteren öğrenci kulüpleri, toplulukları veya gönüllü yapılarla eşgüdümlü biçimde çalışarak sinerji oluşturmak,
- Alınan karar ve önerileri Üniversite Kalite Komisyonuna sistematik biçimde iletmek.
- Üniversitemizde ders dışında yapabilecekleri faaliyetlerle kaliteye ilgi duyan üniversitemiz öğrencilerini bir araya getirerek, boş zamanlarını değerlendirilmelerini, kalite bilincinin gelişmesini, sosyalleşmelerini sağlayarak, sorumluluk bilinci geliştirerek disiplin altında ekip çalışması yapabilme yeteneğini kazanımlarını sağlamak.
- Üniversitemiz öğrencilerinin katılımcılığını sağlayarak, üniversite kaynaklarını daha etkin ve verimli kullanmaya, süreçleri iyileştirmeye ve kaliteli hizmet sunmaya dayanan kurum kültürünün oluşturulmasına katkı sağlamaktır.

Kalite Topluluğu Nedir?

İstanbul Ticaret Üniversitesi Kalite Topluluğu, üniversitemizde kalite kültürünü yaygınlaştırmak, öğrencilerin ve personelin kalite güvencesi konusunda farkındalığını artırmak ve kurumsal gelişime katkı sağlamak amacıyla kurulmuş dinamik bir öğrenci topluluğudur.

Topluluk, Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğü ile iş birliği içerisinde çalışarak, üniversitemizin kalite vizyonunu destekleyen çeşitli etkinlikler, eğitimler ve projeler organize etmektedir. Kalite Topluluğu üyeleri hem kendi yetkinliklerini geliştirmekte hem de üniversite genelinde kalite bilincinin yerleşmesine öncülük etmektedir.

Kalite Topluluğunun Amaçları

Kalite Kültürünü Yaygınlaştırmak

Öğrenci ve personel arasında kalite güvencesi, sürekli iyileştirme ve akreditasyon konularında farkındalık oluşturmak.

Eğitim ve Gelişim Sağlamak

Kalite yönetimi, süreç iyileştirme, PUKÖ döngüsü gibi konularda teorik ve uygulamalı eğitimler düzenlemek.

Paydaş Katılımını Teşvik Etmek

Öğrencilerin üniversitenin kalite süreçlerine aktif katılımını sağlamak ve geri bildirim mekanizmalarını güçlendirmek.

Kurumsal Gelişime Katkı Sunmak

Üniversitemizin ulusal ve uluslararası kalite standartlarına uyum süreçlerinde destek olmak.

Networking ve İş Birliği Oluşturmak

Farklı akademik birimlerden öğrencileri bir araya getirerek disiplinler arası iş birliği ortamı yaratmak.

1. Farkındalık Kampanyaları

Üniversite genelinde kalite bilincini artırmak amacıyla çeşitli kampanyalar organize edilmektedir:

- **Kalite Haftası Etkinlikleri:** Panel, söyleşi ve stant çalışmaları
- **Sosyal Medya Kampanyaları:** Kalite kavramlarının günlük hayata entegrasyonu
- **İnfografik ve İçerik Üretimi:** Kalite konularında görsel ve yazılı materyaller

- **Poster ve Broşür Dağıtımları:** Kampüs genelinde bilgilendirme çalışmaları

2. Proje ve İyileştirme Çalışmaları

Topluluk üyeleri, üniversitedeki süreçleri gözlemleyerek iyileştirme önerileri geliştirmektedir:

- Öğrenci geri bildirim sistemlerinin etkinleştirilmesi
- Kampüs yaşam kalitesini artırmaya yönelik projeler
- Sürdürülebilirlik ve çevre kalitesi projeleri
- Dijital sistemlerin kullanıcı deneyimi iyileştirmeleri

3. Konferans ve Seminer Organizasyonları

Kalite alanında uzman konuşmacıların katılımıyla:

- Sektör temsilcileriyle buluşmalar
- Akademisyen konuşmacı seminerleri
- Mezun deneyim paylaşımları
- Kalite yönetimi vaka analizleri

**Kalite Topluluğu Faaliyet
Web Sayfamızdan Ulaşmak
İçin QR Kodu Okutabilirsiniz.**



PAYDAŞ KATILIM ve GERİ BİLDİRİM MEKANİZMALARI

Öğrenci Geri Bildirim ve İzleme Mekanizmaları

Öğrenci geri bildirimleri, kalite güvence sistemimizin en değerli ve dinamik bileşenidir. Üniversitemiz, öğrencilerimizin sesini duymak ve eğitim-öğretim süreçlerini sürekli iyileştirmek amacıyla onların tüm akademik yolculuğunu kapsayan çok katmanlı bir geri bildirim mekanizması işletir. Bu süreç, Üniversiteye ilk adımı attıkları Oryantasyon Programı Memnuniyet Anketi ile başlar ve her dönem sonunda düzenli olarak uygulanan Genel Öğrenci Memnuniyeti ve Ders Değerlendirme Anketleri ile devam eder. Sadece genel memnuniyetle yetinilmeyip bölümlere özgü disiplin ölçütleri anketleri ile alana özel beklentiler detaylıca analiz edilir. Ayrıca öğrencilerimizin yıl içinde katıldıkları, bölüm etkinlikleri ve kariyer planlama hizmetleri gibi tüm deneyimlerine yönelik değerlendirmeleri de sistematik olarak toplanır. Bu yolculuk, öğrencilerimiz mezun olduktan sonra bile Mezun Memnuniyeti

Üniversitemizde öğrenci geri bildirimleri için uygulanan anketlere ulaşmak için QR Kodu Okutabilirsiniz.



Anketleri ile devam ederek onların kariyerlerindeki deneyimlerini de kalite sistemimize dahil eder. Bu anketlerin yanı sıra, akademik danışmanlık görüşmeleri ve öğrenci temsilcileri aracılığıyla yürütülen sürekli diyalog da anlık geri bildirimler için hayati bir kanal görevi görür. Toplanan tüm bu veriler, programların güncellenmesi, ders içeriklerinin zenginleştirilmesi ve öğrenci hizmetlerinin iyileştirilmesi için somut iyileştirme eylem planlarına dönüştürülür. Bu iyileştirmelerin sonuçları şeffaf bir şekilde öğrencilerimizle paylaşılarak "katılım döngüsü" tamamlanır ve geri bildirimlerinin yarattığı etkiyi görmeleri sağlanır.

Mezun Geri Bildirim ve İzleme Mekanizmaları

Üniversitemiz için mezunlarımız, kalite güvence sistemimizin en değerli dış paydaşlarından ve programlarımızın başarısının en somut göstergelerinden biridir. Mezunlarımızın kariyer yolculuklarını izlemek ve onlardan düzenli geri bildirim almak, eğitim-öğretim süreçlerimizin sürekli iyileştirilmesi için stratejik bir öneme sahiptir. Bu bağlamda, mezunlarımızla olan ilişkiyi kurumsallaştırmak ve güçlendirmek amacıyla çok yönlü mekanizmalar geliştirilmiştir.

Bu sürecin bir ayağını, üniversitemizden mezun olanların takip edilebilirliğini kolaylaştırmak adına kurulan Mezun Takip Sistemi oluşturur. Bu sistem, mezunlarımızın kariyer gelişimlerini destekleyen ve üniversitemiz ile mezunlarımız arasındaki bağı güçlendiren stratejik bir platformdur. Sistem, mezunlarımıza yönelik kariyer danışmanlığı, iş ilanı paylaşımları, sürekli eğitim fırsatları ve sosyal etkinlik (networking) duyuruları gibi imkanlar sunarak profesyonel gelişimlerine yaşam boyu destek olmayı hedefler.

Geri bildirim toplama sürecinin diğer önemli ayağını ise düzenli olarak uyguladığımız mezun anketleri oluşturur. Bu anketler, hem üniversite geneli için bütüncül bir resim sunar hem de bölümlere özel derinlemesine

analiz imkânı tanır. Tüm mezunlarımıza yönelik genel memnuniyeti ölçen Mezun Memnuniyet Anketi uygulanır. Buna ek olarak, bölümler kendi mezun profillerine ve sektör beklentilerine odaklanan disipline özgü mezun anketleri ile daha detaylı veriler elde eder. Bu anketlerden toplanan veriler, mezunlarımızın istihdam durumu, aldıkları eğitimin kariyerlerine etkisi ve programlara yönelik önerileri gibi kritik bilgileri sağlayarak kalite iyileştirme çalışmalarımıza doğrudan yön verir.

Üniversitemiz Mezun Takip
Sistemine ulaşmak için QR
Kodu Okutabilirsiniz.



Dış Paydaş Geri Bildirim ve İzleme Mekanizmaları

Danışma Kurulları

Dış paydaş geri bildirimleri, programlarımızı gerçek dünya beklentileriyle hizalamamızı sağlar ve bu sürecin temel taşı danışma kurullarıdır.

Danışma Kurulu, Üniversite ve Üniversite birimlerinde oluşturulan bilimsel etkinlikler, projeler ve eğitim-öğretim başta olmak üzere çeşitli konularda görüş ve öneri bildiren bir kuruldur. İstanbul Ticaret Üniversitesi bünyesinde;

- a) İstanbul Ticaret Üniversitesi Danışma Kurulu,
- b) Fakülteler, Enstitüler, Meslek Yüksekokulu ve Uygulama ve Araştırma Merkezlerim birimleri bünyesindeki Birim Danışma Kurulları,
- c) Fakülteler, Enstitüler ve Meslek Yüksekokulu bünyesindeki bölümlerdeki/programlardaki Bölüm/Program Danışma Kurulları oluşturulur.

İstanbul Ticaret Üniversitesi Danışma Kurulu

Çalışma Usul ve Esasları

- Danışma Kurulu, yılda en az bir defa Rektörün çağrısı ile toplanır.
- Danışma Kurulu gündemi Rektör tarafından belirlenir. Gündemin hazırlanmasında Kurul üyelerinin önerileri dikkate alınır. Üniversitenin talepleri, öncelikle gündeme alınır. Gündem, toplantı tarihinden önce üyelere elektronik ortamda bildirilir.
- Danışma Kurulunun sekretaryası Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülür.
- Kurul üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Salt çoğunluk sağlanamazsa Başkan, belirleyeceği bir tarihte Danışma Kurulunu yeniden toplantıya çağırır. Bu toplantıda salt çoğunluk aranmaz. Danışma Kurulu, gündemindeki konuları görüşerek karara bağlar. Kararlar, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır, çekimser oy kullanılamaz. Oyların eşit olması halinde Kurul Başkanının bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.
- Kurul Başkanının kararı veya kurul üyelerinin çoğunluğunun talebi üzerine, görüşlerine başvurmak amacıyla kurul üyesi olmayan kişiler toplantıya çağrılabilir, görüşleri dinlenebilir ancak bu kişiler oylamaya katılamazlar.
- Danışma Kurulunun, liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinin etkili biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla Üniversite ile ilgili görüş ve önerilerini içeren rapor, Senato'da görüşülmek üzere Kalite Koordinatörlüğü tarafından Rektörlüğe iletilir.

- Danışma Kurulundan alınan görüşler her yılın Kasım ayı sonuna kadar Kalite Koordinatörlüğü tarafından raporlanır ve Kalite Komisyonuna iletilir.
- Danışma Kurulu kararları Senatoya tavsiye niteliğindedir ve her toplantıda alınan tavsiye kararları Üniversite Senatosu ile paylaşılır.
- Danışma Kurulu görüş ve önerileri ile ilgili olarak Üniversitenin ilgili kurullarında alınan kararlar, iyileştirmelere katkı sağlayacak şekilde süreçlere yansıtılır.

Görev ve Sorumlulukları

- Liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinin etkili biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla; Üniversite ile diğer kurumlar arasındaki ilişkileri güçlendirmek ve iş birliklerini geliştirmek için önerilerde ve girişimlerde bulunmak.
- Üniversite stratejik planının hazırlanma sürecinde araştırma-geliştirme stratejilerinin, kalite politikalarının, öncelikli araştırma ve topluma hizmet alanlarının belirlenmesinde önerilerde bulunmak.
- Üniversite stratejik planının ve kalite güvence sisteminin uygulama sonuçlarını değerlendirmek ve gerektiğinde iyileştirici önerilerde bulunmak.
- Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ile ihtisaslaşma alanı faaliyetlerinin kalitesinin artırılması, geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması amacına yönelik tavsiye kararları almak.
- Birim Danışma Kurullarından gelen görüş ve önerileri değerlendirmek.
- Eğitim-öğretim programlarının oluşturulması ve güncellenmesinde dikkate alınması gereken güncel uluslararası, ulusal ve bölgesel ihtiyaçlar ile mezunların sahip olması beklenen yetkinlikler hakkında bilgi sunmak ve önerilerde bulunmak.
- Eğitim-öğretim programlarının bir parçası olan staj, proje, bitirme ödevi, tez gibi faaliyetlerin etkili biçimde yapılması için önerilerde ve kurumlar düzeyinde girişimlerde bulunmak.
- Üniversitedeki eğitimleri süresince öğrencilerin kişisel gelişimlerine katkıda bulunan mentorluk/koçluk programlarının ve uzmanlık/iş hayatı deneyimlerinin aktarıldığı toplantıların düzenlenmesi için kurumlar düzeyinde girişimlerde bulunmak.
- Üniversitenin araştırma-geliştirme faaliyetlerinin güncel bilimsel ve toplumsal ihtiyaçlara uygun olarak yapılabilmesi için öneri sunmak ve bu ihtiyaçların Üniversiteye yönlendirilmesi için kurumlar düzeyinde girişimlerde bulunmak.

- Üniversitenin öğrencilerini, akademik ve idari personelini kapsayan topluma hizmet projelerinin hazırlanması ve yürütülmesinde kurumlar düzeyinde girişimlerde bulunmak.
- Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli fiziki/teknik altyapı ve mali kaynaklar oluşturulmasında önerilerde bulunmak.
- Eğitim-öğretim, araştırma ve idari kadrolarının yetkinliklerinin korunmasına yönelik önerilerde bulunmak.
- Üniversitenin/Birimin tanınırlığını artırmak için önerilerde ve kurumlar düzeyinde girişimlerde bulunmak.
- Yeni bölüm/program açılması konusunda tavsiyelerde bulunmak.
- Ders ve/veya ders içeriklerinin güncellenmesine ilişkin tavsiye kararları almak.
- Kamu-Üniversite-Sanayi iş birliğinin artırılması ve Ar-Ge faaliyetlerinin geliştirilmesi için tavsiyelerde bulunmak.
- Kamu, özel sektör, sivil toplum ve meslek kuruluşlarından gelen ve Danışma Kurullarında değerlendirilmesi uygun görülen talep ve önerileri değerlendirmek ve sonuçlarını tavsiye olarak sunmak.
- Gerekli görülen durumlarda, çalışmalara yardımcı olmak üzere alt komisyonlar/çalışma grupları kurmak.

Birim Danışma Kurulları

Çalışma Usul ve Esaslar

- Danışma Kurulu, yılda en az bir defa Rektörün çağrısı ile toplanır.
- Danışma Kurulu gündemi Rektör tarafından belirlenir. Gündemin hazırlanmasında Kurul üyelerinin önerileri dikkate alınır. Üniversitenin talepleri, öncelikle gündeme alınır. Gündem, toplantı tarihinden önce üyelere elektronik ortamda bildirilir.
- Danışma Kurulunun sekretaryası Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülür.
- Kurul üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Salt çoğunluk sağlanamazsa Başkan, belirleyeceği bir tarihte Danışma Kurulunu yeniden toplantıya çağırır. Bu toplantıda salt çoğunluk aranmaz. Danışma Kurulu, gündemindeki konuları görüşerek karara bağlar. Kararlar, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır, çekimser oy kullanılamaz. Oyların eşit olması halinde Kurul Başkanının bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.
- Kurul Başkanının kararı veya kurul üyelerinin çoğunluğunun talebi üzerine, görüşlerine başvurmak amacıyla kurul üyesi olmayan kişiler

toplantıya çağrılabilir, görüşleri dinlenebilir ancak bu kişiler oylamaya katılamazlar.

- Danışma Kurulunun, liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinin etkili biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla Üniversite ile ilgili görüş ve önerilerini içeren rapor, Senato'da görüşülmek üzere Kalite Koordinatörlüğü tarafından Rektörlüğe iletilir.
- Danışma Kurulundan alınan görüşler her yılın Kasım ayı sonuna kadar Kalite Koordinatörlüğü tarafından raporlanır ve Kalite Komisyonuna iletilir.
- Danışma Kurulu kararları Senatoya tavsiye niteliğindedir ve her toplantıda alınan tavsiye kararları Üniversite Senatosu ile paylaşılır.
- Danışma Kurulu görüş ve önerileri ile ilgili olarak Üniversitenin ilgili kurullarında alınan kararlar, iyileştirmelere katkı sağlayacak şekilde süreçlere yansıtılır.

Görev ve Sorumlulukları

- Liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinin etkili biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla; Üniversite ile diğer kurumlar arasındaki ilişkileri güçlendirmek ve iş birliklerini geliştirmek için önerilerde ve girişimlerde bulunmak.
- Eğitim-öğretim faaliyetlerinin; danışmanlık, atölye-saha çalışmaları, staj uygulamaları vb. yollarla geliştirilmesine katkıda bulunmak.
- Üniversite dışı kurum ve kuruluşlar ile iş birliği yaparak ilgili alanda uygulama çalışmalarına destek sağlamak ve iş piyasalarının taleplerinin ortaya konulması ve karşılanması konularında danışmanlık yapmak.
- Bölümlerdeki/Programlardaki eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve ihtisaslaşma alanı faaliyetlerinde; kalitenin artırılması, geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması amacına yönelik tavsiye kararları almak.
- Birimlerde yürütülmekte olan derslerin eğitim-öğretim planı ile ilgili görüş bildirmek, ilgili meslek ve uzmanlık alanları ile kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu bilgi birikimi hakkında önerileri belirlemek.
- Bölüm/Programlarla bağlantılı proje önerileri oluşturmak.
- Bölüm/Program danışma kurullarında görüşülen konuları ve raporları ele alıp öneriler geliştirerek Üniversite Danışma Kuruluna sunmak.
- İlgili meslek alanlarında kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu konularda eğitim, proje, seminer, tez çalışmaları, panel, sempozyum, çalıştay vb. bilimsel, sanatsal ve sportif etkinliklerin yapılmasına ilişkin tavsiyelerde bulunmak.

- Kamu ve özel sektörün bilgi birikimi ve deneyimlerinin ders içi/dışı uygulamalarla öğrencilere aktarılabilmesi için gerekli planlamaları ve çalışmaları yapmak ve tavsiyelerde bulunmak.
- Yeni Bölüm/Program açılması konusunda tavsiyelerde bulunmak.
- Ders ve/veya ders içeriklerinin güncellenmesine ilişkin tavsiye kararları almak.
- Ulusal ve uluslararası gelişmeler doğrultusunda birimlerin ihtiyaç duyacağı konularda çeşitli tavsiye kararları almak.
- Kamu-Üniversite-Sanayi iş birliğinin artırılması ve Ar-Ge faaliyetlerinin geliştirilmesi için tavsiyelerde bulunmak.
- Alınan kararları bir rapor halinde Üniversite Rektörlüğüne sunmak.

Bölüm/Program Danışma Kurulları

Çalışma Usul ve Esasları

- Birim Danışma Kurulu, yılda en az bir defa ilgili Bölüm/Program Başkanı çağrısı ile toplanır. Ancak Rektörün gerekli gördüğü zorunlu hallerde olağanüstü toplanılabilir.
- Kurul gündemi ilgili Bölüm/Program Başkanı tarafından belirlenir. Gündemin hazırlanmasında Kurul üyelerinin önerileri dikkate alınır. Bölümün/Programın talepleri, öncelikle gündeme alınır. Gündem, toplantı tarihinden önce üyelere elektronik ortamda bildirilir.
- Bölüm/Program Danışma Kurulunun sekretarya görevi Bölüm/Program Başkanının seçtiği kişi tarafından yürütülür.
- Kurul üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Salt çoğunluk sağlanamazsa Başkan, belirleyeceği bir tarihte Danışma Kurulunu yeniden toplantıya çağırır. Bu toplantıda salt çoğunluk aranmaz. Danışma Kurulu, gündemindeki konuları görüşerek karara bağlar. Kararlar, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır ve çekimser oy kullanılamaz. Oyların eşit olması halinde kurul başkanının bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.
- Kurul Başkanının kararı veya kurul üyelerinin çoğunluğunun talebi üzerine, görüşlerine başvurmak amacıyla kurul üyesi olmayan kişiler toplantıya çağrılabilir, görüşleri dinlenebilir ancak bu kişiler oylamaya katılamazlar.
- Bölüm/Program Danışma Kurulunun; liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinin etkili biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla Üniversite ile ilgili görüşleri ve önerileri Fakülte, Enstitü ve Meslek Yüksekokulu kurullarında görüşülmek üzere Bölüm/Program Kalite Komisyonu tarafından Bölüm/Program Başkanlığında raporlanır. Kurul kararları tavsiye niteliğindedir. Tavsiye

niteliğindeki Kurul kararları; Bölüm/Program Kurulu üyelerinin bilgisine sunulacak, bu kurullarda tartışılır ve öneri niteliğinde kararlar alınır.

- Bölüm/Program Danışma Kurulu görüş ve önerileri ile ilgili olarak, birimlerin ilgili kurullarında alınan kararlar, iyileştirmelere katkı sağlayacak şekilde ilgili süreçlere yansıtılır.
- Birimlerin yıl içerisinde yaptıkları çeşitli faaliyetler (sempozyum, çalıştay kurs, kongre, tematik toplantı vb.) sonrası görüşleri rapor haline getirilerek, birim danışma kurullarının faaliyetleri/kararları ile her yıl genel bir rapor hazırlanarak en geç Eylül ayı sonuna kadar Kalite Komisyonuna iletilmek üzere Kalite Koordinatörlüğüne gönderilir.

Görev ve Sorumlulukları

- Liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinin etkili biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla; Üniversite ile diğer kurumlar arasındaki ilişkileri güçlendirmek ve iş birliklerini geliştirmek için önerilerde ve girişimlerde bulunmak.
- Üniversite dışı kurum ve kuruluşlar ile iş birliği yaparak ilgili alanda uygulama çalışmalarına destek sağlamak ve iş piyasalarının taleplerinin ortaya konulması ve karşılanması konularında danışmanlık yapmak.
- Bölüm/Program mezunlarının istihdam edilebilirliğini arttırmaya yönelik öneriler geliştirmek. Bölümlerin/Programların yeterliliklerinin güncellenmesi kapsamında görüş bildirmek.
- Derslerin öğrenim çıktılarının program yeterlilikleriyle uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik önerilerde bulunmak.
- Bölümlerin/Programların müfredatlarını incelemek ve güncelleme önerilerinde bulunmak.
- Derslerin uygulamaya yönelik katkısını arttırmak amacıyla yapılması gerekenler (staj, bitirme projesi, uygulamalı ders bölümleri, uygulamaya yönelik içerik oluşturulması vb. hakkında öneriler geliştirmek.
- Bölüm/Program Danışma Kurullarında alınan tüm kararları bir rapor hâlinde Bölüm/Program Kuruluna sunmak ve sonrasında Dekanlığa/Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne sunmak.

Danışma Kuralları Dokümanlarına Web Sayfamızdan Ulaşmak İçin QR Kodu Okutabilirsiniz.



Geri Bildirim Sonuçlarının Kullanımı ve Raporlama

Üniversitenin kalite güvence sisteminde paydaşlardan elde edilen geri bildirimler, sürekli iyileştirme kültürünün en önemli unsurlarından biridir. Öğrenciler, akademik personel, mezunlar ve dış paydaşlardan toplanan görüşler; anketler, toplantılar, öneri sistemleri ve şikâyet bildirimleri aracılığıyla düzenli olarak derlenir. Bu veriler, yalnızca memnuniyet düzeyini ölçmekle kalmaz, aynı zamanda akademik ve idari süreçlerin geliştirilmesine yönelik somut kanıtlar sunar.

Toplanan geri bildirimler öncelikle Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğü koordinasyonunda Ölçme ve Değerlendirme Komisyonuna iletilir. Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından incelenir. Komisyon, verileri analiz ederek güçlü yönleri ve geliştirilmesi gereken alanları belirler, sonuçları sistematik bir rapor haline getirir. Bu analiz raporları, iyileştirme çalışmalarının planlanması için konuya özgü alt komisyonlara iletilir. İlgili alt komisyonlar, kendilerine gelen analiz sonuçlarını değerlendirerek somut iyileştirme önerileri ve eylem planları hazırlar. Bu rapor, kalite göstergeleriyle ilişkilendirilerek akademik birimlerin performansını değerlendirmeye katkı sağlar.

Alt komisyonlarda hazırlanan eylem planları ve detaylı değerlendirmeler, daha sonra Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğü koordinasyonunda Kalite Komisyonuna iletilir. Kalite Komisyonu, bu sonuçları kurumsal düzeyde değerlendirir, üniversitenin kalite güvence döngüsüne entegre eder ve gerekli iyileştirme planlarını oluşturur. Böylece geri bildirimler yalnızca kayıt altına alınan veriler olmaktan çıkar; eylem planları ve iyileştirme süreçlerinin temel girdisi haline gelir.

Sonuçların raporlanması sürecinde şeffaflık ve erişilebilirlik esastır. Fakülte ve bölüm düzeyinde hazırlanan raporlar, ilgili akademik birimlerle paylaşılır ve web sayfalarında güncel biçimde yayımlanır. Bu uygulama, paydaşların görüşlerinin dikkate alındığını göstermenin yanı sıra, kalite süreçlerine güveni artırır.

Geri bildirimlerin kullanımı ve raporlanması sayesinde üniversite hem iç hem de dış paydaşların katkılarını kurumsal gelişim için etkin biçimde değerlendirir. Bu süreç, kalite güvence döngüsünün kapanmasını sağlar ve sürekli iyileştirme anlayışının somut bir göstergesi olarak kurumsal akreditasyon sürecine doğrudan katkı sunar.

YARDIMCI DOKÜMANLAR

Akademik Kalite Dokümanları

Akademik kalite süreçlerinin fakülteler düzeyinde etkin biçimde yürütülmesi için oluşturulan dokümanlar, üniversitemizin kalite güvence sistemine katkı sağlayan temel araçlardır. Bu dokümanlar, fakültelerin eğitim-öğretim faaliyetlerini, araştırma süreçlerini ve paydaş ilişkilerini kalite standartları çerçevesinde planlamalarına ve izlemelerine destek olur.

Fakülteler için hazırlanan akademik kalite dokümanları, kalite güvence döngüsünün tüm aşamalarını görünür hale getirir. Öz değerlendirme raporlarının hazırlanması, göstergelerin takibi, paydaş geri bildirimlerinin değerlendirilmesi ve iyileştirme eylem planlarının oluşturulması gibi süreçlerde bu dokümanlar rehber niteliği taşır.

Üniversitemizde bu dokümanlara erişim, ortak alan üzerinden sağlanmaktadır. Tüm akademik birimler için oluşturulan dokümanlar “Akademik_Kalite” klasörü başlığı altında düzenlenmiş olup, ilgili birimlerin kullanımına açık şekilde paylaşılmaktadır. Bu yapı, birimler arasında standartlaşmayı desteklerken aynı zamanda süreçlerin şeffaf ve izlenebilir biçimde yürütülmesine imkân tanır.

Akademik Kalite Dokümanları fakültelerin kalite güvence sistemine uyumunu kolaylaştıran, kurumsal akreditasyon sürecine güçlü kanıt sağlayan ve sürekli iyileştirme kültürünü destekleyen stratejik bir kaynak olarak kullanılmaktadır.

Süreç Yönetimi El Kitabı

Üniversitemizin kalite yönetim sistemi yaklaşımını güçlendiren, kurumsal hafızayı pekiştiren ve sürdürülebilir mükemmellik kültürünün gelişimine yön veren stratejik bir rehber niteliğindedir. Üniversitemizin kalite anlayışını sistematik bir yapıya dönüştüren bu rehber tüm süreçlerin tanımlanması, yönetilmesi, izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kurumsal düzeyde bütüncül bir çerçeve sunar. Tüm akademik ve idari faaliyet alanlarını kapsayan süreçlerin etkin biçimde yönetilmesini sağlar. Her sürecin kapsamı, tanımı, amacı, sorumlusu, performans göstergeleri, faaliyet adımları ve iş akış şemaları tanımlanarak süreçlerin izlenebilirliği, ölçülebilirliği ve değerlendirilebilirliği güvence altına alınmıştır. Bu sistematik yaklaşım kurumsal işleyişte şeffaflık, hesap verebilirlik, etkinlik ve tutarlılık ilkelerini desteklemektedir.

Süreç Yönetimi El Kitabı, İstanbul Ticaret Üniversitesi’nin stratejik hedefleriyle uyumlu biçimde yapılandırılmıştır. Bu kapsamda süreçler Liderlik, Yönetişim ve

Kalite, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Toplumsal Katkı olmak üzere dört ana başlık altında toplanmıştır. Üniversitenin temel faaliyet alanlarında kalite odaklı bir yönetim kültürünün yerleşmesini ve karar alma mekanizmalarının veriye dayalı olarak yürütülmesini sağlamaktadır. Aynı zamanda, süreç sahiplerinin rollerini ve sorumluluklarını netleştirerek görev tanımlarının kurumsal düzeyde standardize edilmesine katkı sunmaktadır. Böylece, birimler arası koordinasyon güçlenmekte, süreçler arası etkileşim artmakta ve kurumsal performansın bütünsel bir şekilde izlenmesi mümkün hale gelmektedir.

Süreç Yönetimi El Kitabı, üniversitemizde süreç bazlı yönetim anlayışının tüm birimlerde etkin biçimde uygulanmasını, kurumsal verimliliğin artırılmasını ve sürekli iyileştirme kültürünün sürdürülebilir biçimde güçlendirilmesini destekleyen temel bir yol haritası işlevi görmektedir.

Üniversitemiz Süreç Yönetimi
El Kitabına ulaşmak için QR
Kodu Okutabilirsiniz.



Bölüm Öz Değerlendirme Raporları (BÖDR)

Kalite sistemimizin temel bir parçası olan Bölüm Öz Değerlendirme Raporları, akademik programlarımızın düzenli aralıklarla kendi performansını gözden geçirdiği bir iç değerlendirme sürecidir. Bu süreçte programlar, müfredat yapısından öğrenci başarısına, paydaş geri bildirimlerinden mezun verilerine kadar birçok kanıta dayalı ölçütü inceler. Bu kapsamlı analizin amacı, programların güçlü yönlerini tescil etmek ve iyileştirmeye açık alanlarını net bir şekilde belirlemektir. Raporlama sonucunda oluşturulan iyileştirme eylem planları, programların kendi gelişimini sahiplenmesini sağlarken, aynı zamanda kurumsal ve program bazlı akreditasyon süreçlerinin de temelini oluşturarak sürekli iyileşmeyi garanti altına alır.

Birim Öz Değerlendirme Raporları (BİDR)

Birim Öz Değerlendirme Raporu (BİDR), birimlerin eğitim-öğretim, araştırma ve idari süreçler gibi tüm faaliyetlerini, belirlenmiş kurumsal hedefler ve kalite standartları çerçevesinde kanıta dayalı olarak analiz ettiği temel bir iç değerlendirme mekanizmasıdır. Her yıl periyodik olarak hazırlanan bu rapor, birimlerin güçlü

yönlerini, iyi uygulamalarını ve iyileştirmeye açık alanlarını objektif bir şekilde ortaya koyar. BİDR, sadece bir durum tespiti belgesi olmakla kalmayıp, aynı zamanda PUKÖ döngüsünü harekete geçiren iyileştirme eylem planlarının oluşturulmasına zemin hazırlar ve başta YÖKAK olmak üzere dış değerlendirme süreçleri için birincil başvuru kaynağı niteliği taşır.

**Üniversitemiz BÖDR ve BİDR
Dokümanı ve Hazırlama kılavuzuna ulaşmak için QR Kodu
Okutabilirsiniz.**



Kurum İç Değerlendirme Raporları (KİDR)

Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR), üniversitemizin stratejik hedefleri doğrultusunda, tüm akademik ve idari birimlerinin performansını bütüncül bir yaklaşımla ele alan en üst düzey öz değerlendirme belgesidir. Bu rapor, her birimin kendi hazırladığı Birim Öz Değerlendirme Raporlarını (BİDR) temel alarak bu bulguları kurumsal düzeydeki verilerle sentezler ve analiz eder. Yükseköğretim Kalite Kurulu'na (YÖKAK) sunulan yıllık hesap verebilirlik raporu olmasının yanı sıra KİDR, üniversitenin genelindeki güçlü yönleri, sistemik iyileştirme alanlarını ve iyi uygulama örneklerini tespit eder. Bu sayede, bir sonraki dönemin stratejik planlaması ile kaynak tahsisi için temel bir kılavuz görevi görür ve kurumsal kalite güvence döngüsünü tamamlar.

Üniversitemiz Kurum İç Değerlendirme Raporlarına ulaşmak için QR Kodu Okutabilirsiniz.



Eylem Planları

Kalite güvence sisteminde sürekli iyileştirme anlayışının kurumsallaşması için, akademik birimlerde yürütülen süreçlerin düzenli olarak gözden geçirilmesi ve eksikliklerin giderilmesine yönelik somut adımların planlanması gerekmektedir. Bu amaçla hazırlanan Eylem Planları Dokümanı, kalite döngüsünün “Önlem A1” aşamasının en önemli destek aracıdır.

Bu doküman, ölçme ve değerlendirme sonuçları, paydaş geri bildirimleri, öz değerlendirme raporları ve kalite göstergelerinden elde edilen bulgular doğrultusunda hazırlanır. Her birim, belirlenen eksiklikleri ve geliştirilmesi gereken alanları tanımlar; bu alanlara yönelik somut eylemler, sorumlu kişiler, uygulanacak yöntemler ve zaman çizelgesi doküman üzerinde kayıt altına alınır. Böylece kalite süreçleri yalnızca tespit edilen sorunların raporlanmasıyla sınırlı kalmaz, aynı zamanda çözüm odaklı bir yaklaşım benimsenir.

Eylem planları, fakülte ve birim kalite elçileri tarafından koordine edilir ve düzenli aralıklarla güncellenir. Hazırlanan planlar, ilgili komisyonlara sunularak kurumsal düzeyde değerlendirilmeye alınır. Bu süreç, kalite güvence sisteminin şeffaflığını artırır, sorumlulukların netleşmesini sağlar ve sürekli iyileştirme kültürünün akademik birimlerde yerleşmesine katkıda bulunur.

Sonuç olarak, Eylem Planları Dokümanı, üniversitenin kalite güvence sisteminde somut kanıt niteliği taşır. Akademik birimlerin gelişim alanlarını görünür kılar, alınan önlemleri kayıt altına alır ve kalite döngüsünün kapanmasını sağlayarak kurumsal akreditasyon sürecine doğrudan katkı sunar. Bu dokümana \\ORTAKALAN\\Akademik_Kalite\$\\00_Kalite_Güvence_Sistemi\\01_Destek_Dokümanları klasöründen yer alan KGS.PL.02 Eylem Planı dokümanı aracılığıyla ulaşabilirsiniz.

Akademik Birim Kalite Takvimi

Akademik Birim Kalite Takvimi, akademik birimlerde yürütülen kalite güvence faaliyetlerinin düzenli, planlı ve şeffaf biçimde ilerlemesini sağlayan temel araçlardan biridir. Takvim, akademik birimler düzeyinde gerçekleştirilecek tüm kalite faaliyetlerini yıllık bir plan çerçevesinde görünür hale getirir ve süreçlerin koordinasyonunu kolaylaştırır.

Takvimde yer alan faaliyetler arasında; öz değerlendirme raporlarının hazırlanması, ölçme ve değerlendirme komisyonu toplantıları, paydaş geri bildirimlerinin toplanması ve analiz edilmesi, kalite komisyonuna rapor sunumları, akreditasyon hazırlıkları, anket uygulamaları, memnuniyet ölçümleri ve iyileştirme eylem planlarının güncellenmesi bulunmaktadır. Bu faaliyetler belirli dönemlere yayılmış

olup, akademik yılın başında akademik birimlerin kalite elçileri tarafından planlanır ve yönetim ile paylaşılır.

Akademik Birim Kalite Takvimi, yalnızca yapılacak faaliyetlerin tarihlerini belirlemekle kalmaz; aynı zamanda sorumlulukların netleştirilmesine ve süreçlerin izlenebilirliğine katkı sağlar. Her faaliyet için sorumlu kişi veya komisyon, uygulanacak yöntem ve raporlama süreci takvimde açıkça belirtilir. Böylece kalite güvence döngüsünün tüm aşamaları (planlama, uygulama, kontrol ve önlem alma) akademik birimler düzeyinde sistematik olarak işletilir.

Takvim, akademik personelin kalite süreçlerine aktif katılımını teşvik eder; çünkü yapılacak faaliyetler önceden duyurulur, şeffaf biçimde paylaşılır ve tüm paydaşların sürece dahil olması sağlanır. Ayrıca, kalite komisyonu tarafından düzenli olarak gözden geçirilerek güncellenir ve üniversitenin kurumsal kalite politikalarıyla uyumlu hale getirilir.

Sonuç olarak Akademik Birim Kalite Takvimi, akademik birimlerin kalite güvence sisteminde yönlendirici bir yol haritası işlevi görür. Süreçlerin zamanında ve etkin biçimde yürütülmesini sağlar, kalite kültürünün akademik birimlerin düzeyinde kurumsallaşmasına katkıda bulunur ve üniversitenin akreditasyon sürecine güçlü bir destek sunar. Bu dokümana \\ORTAKALAN\\Akademik_Kalite\$\\00_Kalite_Güvence_Sistemi\\01_Destek_Dokümanları klasöründen yer alan KGS.FPL.01 Akademik Birim Kalite Takvimi dokümanı aracılığıyla ulaşabilirsiniz.

İLETİŞİM

Üniversitemiz, kalite güvence süreçlerinde şeffaflığı, hesap verebilirliği ve paydaş katılımını temel bir ilke olarak benimsemektedir. Bu doğrultuda, kalite yönetim sistemimizle ilgili tüm güncel belge, rapor, politika, süreç ve duyurular için merkezi bilgi kaynağımız, Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğü resmî web sayfasıdır.



İSTANBUL TİCARET
ÜNİVERSİTESİ



TİCARET
STRATEJİ
& KALİTE

stratejivekalite@ticaret.edu.tr

