



İSTANBUL TİCARET
ÜNİVERSİTESİ



ÖĞRENCİ KALİTE EL KİTABI



Süreç Sorumlusu

Prof. Dr. Berk AYVAZ

Kalite Güvencesinden Sorumlu Rektör Yardımcısı

Koordinatör

Öğr. Gör. Ebru KURTULUŞ

Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörü

Hazırlayanlar

Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğü/Kalite Birimi- Öğr. Gör. Melek CEYLAN

Sürece Katkı Sağlayan Asistan Öğrencilerimiz

Asistan Öğrenci- Nisanur ULUTAŞ

Redaksiyon

Yayın Müdürlüğü

Kapak ve İçerik Tasarımı

Kurumsal İletişim Daire Başkanlığı

İletişim

İstanbul Ticaret Üniversitesi, Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğü

Adres:

Sâdâbâd Kampüsü Söğütözü: Örnek Tepe Mah. İmrahor Cad. No: 88/2, Beyoğlu

34445 / İstanbul

Hezarfen Kampüsü Küçüközü: Küçüközü E5 Kavşağı İnönü Cad. No: 4, Küçüközü 34840

/ İstanbul

Ahî Çelebi Kampüsü Eminönü: Sarıdemir Mah. Ragıp Gümüşpala Cd. No:14

34134 Fatih / İstanbul

Telefon: 444 0 413

Web Sayfası: <https://ticaret.edu.tr/> - <https://stratejivekalite.ticaret.edu.tr/>

E-posta: stratejivekalite@ticaret.edu.tr

İÇİNDEKİLER

A. GENEL BİLGİLER	5
1. Kalite Güvence Sistemi Nedir?	5
2. Kalite Güvencesinden Sorumlu Kuruluşlar Hangileridir?	5
3. Yükseköğretimde Kalite Güvencesi Nedir?	5
4. Yükseköğretimde Kalite Güvencesi Sistemi Nedir?	5
5. PUKÖ Döngüsü Nedir? PUKÖ Döngüsü (Planla-Uygula-Kontrol et-Önlem al) Nedir?	5
6. Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) Nedir?	6
7. Program Akreditasyonu Nedir?	6
8. Akredite Üniversite Öğrencisi Olmanın Avantajları Nelerdir?	6
9. Akredite Program Öğrencisi Olmanın Avantajları Nelerdir?	7
10. Kalite Elçisi Nedir?	7
B. YÖKAK ÖĞRENCİ KOMİSYONU	7
1. YÖKAK Öğrenci Komisyonu Nedir?	7
2. YÖKAK Öğrenci Komisyonu Ne Zaman Kuruldu?	7
3. YÖKAK Öğrenci Komisyonunun Görevleri Nelerdir?	7
4. YÖKAK Öğrenci Komisyonu Kimlerden Oluşur?	8
5. YÖKAK Öğrenci Komisyon Üyesinin Görev Süresi Ne Kadardır?	8
6. YÖKAK Öğrenci Komisyonu Ne Tür Faaliyetler Yürütmektedir?	8
7. YÖKAK Öğrenci Komisyonun Çalışmalarından Nasıl Haberdar Olabilirim?	8
C. İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ KOMİSYONU	9
1. Öğrenci Kalite Komisyonu Nedir?	9
2. Öğrenci Kalite Komisyonu Nasıl Kuruldu?	10
3. Öğrenci Kalite Komisyon Üyeleri Kimlerdir?	10
4. Öğrenci Kalite Komisyonunun Görevleri Nelerdir?	10
5. Öğrenci Kalite Komisyonu Kimlerden Oluşur?	11
6. Öğrenci Kalite Komisyon Üyesinin Görev Süresi Ne Kadardır?	12
7. Öğrenci Kalite Komisyonu Ne Tür Faaliyetler Yürütmektedir?	12
8. Öğrenci Kalite Komisyonun Çalışmalarından Nasıl Haberdar Olabilirim?	12
D. KALİTE ELÇİSİ	12
1. Kalite Elçisi Kimdir?	12
2. Öğrenci Birim Kalite Elçisi Görev ve Sorumlulukları Nelerdir?	13
E. GERİ BİLDİRİM	14
1. İstanbul Ticaret Üniversitesi Geri Bildirim Toplama Yöntemleri Nelerdir?	14
2. Memnuniyet Yönetim Sistemi'ne (MYS) Yazdığım Görüşlerim Nasıl Değerlendirilir?	15

4.	MYS'ye Benim Yazdığım, Anketleri Benim Doldurduğum Anlaşılır mı?	15
5.	Notlarımı Görmeden Önce Anket veya Diğer Anketleri Doğru Olarak Doldurmam Önemli mi? 16	
6.	Üniversitemiz Destekli Burs, Çalışma İmkanları, Staj Olanakları Mevcut mu?.....	16
7.	Kariyer Yolculuğumda Üniversitemin Katkısı Nedir?.....	17
8.	Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri Nelerdir?.....	17
9.	Araştırmacı Öğrenci İmkanları Nelerdir?.....	18
10.	Kütüphane ve Dijital Kaynaklar Nelerdir?	20
11.	Öğrenci Kulüpleri Nedir?	20
12.	Kalite ve Öğrenci Katılımı Perspektifi Nedir?	21
13.	Uluslararasılaşma ve Öğrenci Değişimi Nasıldır?	21

A. GENEL BİLGİLER

1. Kalite Güvence Sistemi Nedir?

Kalite Güvence Sistemi; üniversitenin eğitim, araştırma, toplumsal katkı ve idari süreçlerini sürekli olarak izleyen, değerlendiren ve geliştiren mekanizmadır. Amaç; öğrenciler ve paydaşlar için şeffaf, hesap verebilir ve sürekli iyileşen bir öğrenme ve yönetim ortamı oluşturmaktır.

2. Kalite Güvencesinden Sorumlu Kuruluşlar Hangileridir?

Ülkemizde yükseköğretim kurumlarının kalite güvencesinden sorumlu üst kamu kurumu olarak "Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK)" görev yapmaktadır. Kurul, üniversitelerin eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri ve idari hizmetlerinin ulusal ve uluslararası kalite standartlarına göre değerlendirmesini yapar. İç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bağımsız dış değerlendirme kurumlarının yetkilendirilmesi gibi süreçleri yürütür.

3. Yükseköğretimde Kalite Güvencesi Nedir?

Yükseköğretimde kalite güvencesi, öğrencilere ve diğer tüm paydaşlara beklenen kalite standartlarında hizmet vermek için bir yükseköğretim kurumundaki tüm süreçleri kapsayan bütüncül bir yaklaşımı ifade eder.

4. Yükseköğretimde Kalite Güvencesi Sistemi Nedir?

Yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bağımsız dış değerlendirme kurumlarının yetkilendirilme süreçlerine ilişkin esasları içeren bir bütündür.

5. PUKÖ Döngüsü Nedir? PUKÖ Döngüsü (Planla-Uygula-Kontrol et-Önlem al) Nedir?

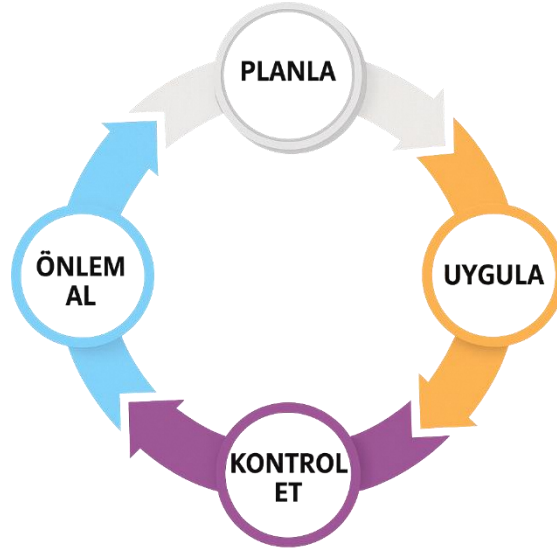
Kalite güvencesinin ana unsurlarından biridir.

Planla: PUKÖ döngüsünün ilk ve en önemli adımıdır. Gerçekleştirilmesi hedeflenen faaliyetlerin; neden, nasıl, kimler tarafından ne zaman ve ne kadar sürede yapılacağının kararlaştırıldığı aşamadır.

Uygula: Planlanan faaliyetlerin belirlenen kişilerce, planlanan yöntemlerle ve planlanan zamanda gerçekleştirildiği aşamadır.

Kontrol et: Uygulama aşamasındaki faaliyetlere ilişkin istatistiksel yöntemlerden elde edilen verilerin oluşturduğu aşamadır. Bir diğer ifadeyle, izlemenin ve buna bağlı değerlendirmelerin yapıldığı aşamadır.

Önem al: Planlanan hedeflere ne derecede ulaşıldığının belirlendiği ve ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin gerçekleştirildiği aşamadır. Bu aşamadaki faaliyetler “Kontrol et” aşamasında yapılan izleme ve değerlendirmeler sonucunda belirlenen eylem planları dahilinde yürütülür.



Şekil 1: PUKÖ Döngüsü

6. Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) Nedir?

Yükseköğretim kurumlarının; eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve idari hizmet süreçlerindeki planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme çalışmalarının nitel ve nicel yönlerden değerlendirildiği ve bunun neticesinde akreditasyona ilişkin kararın verildiği değerlendirme programıdır.

7. Program Akreditasyonu Nedir?

Bağımsız dış değerlendirme ve program akreditasyonu kuruluşları tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların, bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen dış değerlendirme ve kalite güvencesi sürecidir. Program düzeyindeki kalite uygulamalarını güçlendirir ve kurumsal düzeyde kalite farkındalığını artırır. Bu sayede kalite süreçlerinin içselleştirilmesini sağlamaktadır.

8. Akredite Üniversite Öğrencisi Olmanın Avantajları Nelerdir?

Akredite bir üniversite öğrencisinin ihtiyaç/talep ve önerilerini dikkate alır. Etkili akademik danışmanlık hizmetleri yürütür. Burs ve finansal destek olanağı sağlayabilir. Üniversitenin

kalite standartlarını karşıladığını garanti eder. Farklı alanlarda deneyim imkânları sunar. Belirlenen hedeflere ulaşmayı garanti eder. Öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımlarını benimser. Ölçme ve değerlendirme öğrenci merkezlidir. Öğrencisi mezun olduğunda etkileşim içinde bulunacağı dış paydaşlarla iletişim halindedir. Eğitim-öğretimde transfer olanağı sağlar. Uluslararası tanınırlık sağlayabilir. Mezunu olmak, istihdamı artırır.

9. Akredite Program Öğrencisi Olmanın Avantajları Nelerdir?

Akredite bir programda öğrencilik yapmak, nitelikli eğitim almayı, diplomanın görünürlüğünün artmasını, istihdam olanaklarının artmasını, burs ve finansal destekle birlikte kurumlar arası geçişlerde kolay transfer olanağı sağlar.

10. Kalite Elçisi Nedir?

Kalite Elçisi, YÖKAK'ın kalite kültürünü yaygınlaştırma hedefi doğrultusunda Kalite güvencesi kültürünün tüm akademik ve idari birimlerde ve öğrenciler arasında oluşturulmasında yardımcı olmak ve gerekli koordinasyonu sağlamak üzere akademik personel, idari personel ve öğrenciler arasından görevlendirilen kişilerdir.

B. YÖKAK ÖĞRENCİ KOMİSYONU

1. YÖKAK Öğrenci Komisyonu Nedir?

Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) bünyesinde yer alan ve tamamen öğrencilerden oluşan bir komisyondur.

2. YÖKAK Öğrenci Komisyonu Ne Zaman Kuruldu?

Yükseköğretim Kalite Kurulu Öğrenci Komisyonu, 01 Ekim 2019 tarihinde YÖKAK'ın aldığı karar doğrultusunda; yükseköğretim alanında kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması, kalite süreçlerinin içselleştirilmesi ve öğrencilerin kalite güvencesi sistemine katılımlarının artırılmasıyla ulusal ve uluslararası düzeyde çalışmalar yürütmek amacıyla kurulmuştur.

3. YÖKAK Öğrenci Komisyonunun Görevleri Nelerdir?

- Yükseköğretimde kalite güvencesi kültürünün öğrenciler tarafından içselleştirilmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak,
- Öğrencilerin yükseköğretimdeki kalite güvencesi süreçlerine ilişkin katılımlarını arttırmak,
- Akademik yıl içinde gerçekleştirilecek faaliyetleri planlayarak Kurula sunmak,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde öğrenci katılımlı çalışmalar gerçekleştirmek,

- Kurul tarafından yürütülen değerlendirme programlarında yer alacak değerlendirici adayı öğrencileri Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Komisyonuna önermek,
- Gerçekleştirilen çalışmalara ilişkin arşiv oluşturarak Kurula sunmak,
- Komisyon tarafından ilgili yıl içerisinde yapılan çalışmalara ilişkin faaliyet raporu hazırlamak ve Kurula sunmak,
- Kalite Elçisi Eğitimi düzenlemek.

4. YÖKAK Öğrenci Komisyonu Kimlerden Oluşur?

Komisyon, başkanı da dahil en az beş (5), en çok on bir (11) üyeden oluşur. Komisyonda en az bir (1) ön lisans/lisans ve en az bir (1) lisansüstü öğrencisi yer alır. Kurul Başkanı, Komisyon çalışmalarına rehberlik yapmak, destek olmak ve Kurul ile Komisyon arasında koordinasyonu sağlamak üzere bir Koordinatör görevlendirir.

5. YÖKAK Öğrenci Komisyon Üyesinin Görev Süresi Ne Kadardır?

Kurulun öğrenci üyesinin görev süresi bir (1) yıldır. Bu süre, Kurul üyesi olarak belirlendiği tarih itibarıyla başlar. Kurul, öğrenci üyenin görev süresini bir (1) yıl daha uzatabilir. Öğrenci üyenin öğrenciliğinin sona ermesi durumunda Kurul üyeliği de sona erer. Kurul öğrenci üyeliği en fazla iki yıl yapılabilir.

6. YÖKAK Öğrenci Komisyonu Ne Tür Faaliyetler Yürütmektedir?

Komisyon, kalite güvencesi sisteminin ve öğrenci katılımının öneminin öğrenciler tarafından içselleştirilmesi amacıyla yüz yüze ve çevrim içi ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleştirmek üzere; eğitim, çalıştay, seminer, toplantı, panel gibi faaliyetler düzenlemekte ve bu tür faaliyetlere aktif katılım sağlamaktadır.

7. YÖKAK Öğrenci Komisyonun Çalışmalarından Nasıl Haberdar Olabilirim?

Komisyon çalışmaları YÖKAK web sitesi ile @kaliteelcisi sosyal medya hesaplarından paylaşılmakta, ilgili duyuru ve bilgilendirmeler de bu kanallar aracılığıyla yürütülmektedir. Ayrıca YÖKAK tarafından yıllık yayımlanan Durum Raporları'nda da Komisyon faaliyetlerine yer verilmektedir.

C. İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ KOMİSYONU

1. Öğrenci Kalite Komisyonu Nedir?

İstanbul Ticaret Üniversitesi bünyesinde oluşturulan Öğrenci Kalite Komisyonu, Üniversitenin Kalite Yönergesi kapsamında tanımlanan iç kalite güvence sistemine öğrencilerin etkin katılımını sağlamak amacıyla kurulan bir yapıdır. Komisyon, öğrencilerin eğitim-öğretim süreçleri ve üniversite yaşamına ilişkin görüş ve değerlendirmelerini kurumsal kalite süreçlerine yansıtmayı hedefler. Bu yönüyle öğrencilerin sadece hizmet alan bireyler değil, kalite süreçlerinin doğal paydaşları olarak sürece katkı sunan aktörler hâline gelmesini sağlar.

Komisyon; fakülteler, enstitüler, meslek yüksekokulu, engelli öğrenciler ve uluslararası öğrencilerden seçilen öğrenci kalite temsilcilerinin bir araya gelmesiyle oluşur.

Her birimden temsilci sayısı aşağıdaki şekilde belirlenir:

- Her fakülteden 1 temsilci,
- Her enstitüden 1 temsilci,
- Meslek yüksekokulundan 1 temsilci,
- Engelli Öğrenci Biriminden 1 temsilci,
- Uluslararası öğrenciler arasından 1 temsilci.

Bu yapı doğrultusunda Komisyon, üniversitenin tüm öğrenci profillerini kapsayan bir yapıdadır.

Temsilciler, öğrenci bakış açısını esas alarak üniversitenin güçlü yönlerine ve geliştirilmesi gereken alanlarına dair geri bildirimde bulunur. Bu geri bildirimler akademik ve idari hizmetlerin niteliğinin artırılması, kampüs yaşamının iyileştirilmesi ve öğrenci memnuniyetinin yükseltilmesi amacıyla ilgili birimlere iletilir. Böylece öğrencilerin deneyimlerine dayalı veri, kalite güvencesi mekanizmalarının önemli bir bileşeni hâline gelir.

Öğrenci Kalite Komisyonu, öğrenci ile üniversite yönetimi arasında etkili ve sürdürülebilir bir iletişim ağı kurulmasına katkı sunar. Birim/bölüm Kalite Komisyonları ve Üniversite Kalite Komisyonu ile iş birliği içinde yürütülen çalışmalar, öğrenci odaklı bir yaklaşımın kurumsal düzeyde güçlendirilmesini mümkün kılar. Bu doğrultuda Komisyon, öğrenci katılımının artırılması, kalite bilincinin yaygınlaştırılması ve sürekli iyileştirme anlayışının desteklenmesi amacıyla çeşitli faaliyetler yürütür.

Bu yapı İstanbul Ticaret Üniversitesinde şeffaflığa dayalı, katılımcı ve öğrenci merkezli bir kalite kültürünün gelişmesine önemli katkı sağlar. Öğrenci Kalite Komisyonu kalite süreçlerinin sürdürülebilirliğinde öğrencilerin aktif rol aldığı bütüncül bir yaklaşımın temel unsurlarından biridir.

2. Öğrenci Kalite Komisyonu Nasıl Kuruldu?

Öğrenci Kalite Komisyonu Başkanlık seçimi, Öğrenci Kalite Komisyonu Yönergesi hükümleri doğrultusunda, Komisyon üyelerinin katılımıyla gizli oylama ve açık sayım yöntemiyle gerçekleştirilir. Seçimi takiben Komisyon Yönergesinin verdiği yetki doğrultusunda, yeni seçilen Komisyon Başkanı tarafından üyeler arasından Komisyon Başkan Yardımcısı belirlenir ve resmî olarak görevlendirilir. Bu süreçle tesis edilen Başkan ve Başkan Yardımcısı, Komisyon Yönergesinde tanımlanan tüm görev ve sorumlulukları üstlenerek Komisyonun yıllık hedeflerini gerçekleştirecek yürütme organı olarak aktif rol oynamaktadır.

3. Öğrenci Kalite Komisyon Üyeleri Kimlerdir?

Üniversitemiz Kalite Güvence Sistemi'nin ayrılmaz bir parçası olan Öğrenci Kalite Komisyonu Üyeleri, üniversitemizin eğitim-öğretim ve idari süreçlerinin iyileştirilmesinde aktif rol oynamaktadır. Bu komisyon, öğrencilerin bakış açısını, beklentilerini ve önerilerini doğrudan kalite süreçlerine yansıtarak şeffaflık ve katılımcılığı en üst seviyede tutmayı amaçlar. Öğrenci Kalite Komisyonu Üyelerimizi ve temsil ettikleri birimleri, görev ve sorumlulukları hakkında bilgi almak için aşağıdaki linki ziyaret edebilirsiniz:

[Öğrenci Kalite Komisyonu Web Sayfası](#)



4. Öğrenci Kalite Komisyonunun Görevleri Nelerdir?

Öğrenci Kalite Komisyonu aşağıdaki görevleri yürütür:

- a) Öğrenci Kalite Komisyonunun yıllık hedeflerini belirleyerek bir çalışma takvimi hazırlamak,
- b) Üniversitenin kalite güvence sistemine öğrenci katkısını kurumsallaştırmak, öğrenci bakış açısını kalite süreçlerine dâhil etmek ve kalite kültürünün öğrenci odaklı içselleştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyetlerde bulunmak,

- c) Öğrencilerin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, liderlik-yönetişim ve toplumsal katkı boyutlarındaki kalite süreçlerine etkin biçimde katılımını sağlamak ve düzenlenecek toplantıda görüşülmesini sağlamak,
- d) Öğrencilerin akademik, idari ve sosyal deneyimlerine ilişkin kalite odaklı gözlem görüş ve önerilerini sistematik biçimde derlemek, analiz etmek ve raporlamak,
- e) Öğrenci memnuniyetinin artırılmasına, öğrenme deneyimlerinin iyileştirilmesine ve öğrenci başarısının desteklenmesine yönelik, fikirler sunmak, kalite konusu ile ilgili düzenlenen toplantı, çalıştay ve etkinliklerden öğrencileri haberdar etmek ve öğrencilere bu etkinliklere katılmalarında yardımcı olmak,
- f) Kalite güvence süreçleri kapsamında öğrenci geri bildirimlerine ilişkin düzenli veri toplamak, elde edilen çıktıları ilgili iç paydaşlara iletmek ve takip süreçlerini izlemek,
- g) Üniversite bünyesinde gerçekleştirilen iç değerlendirme, dış değerlendirme ve akreditasyon süreçlerinde öğrenci katılımını sağlamak,
- h) Komisyonun yıllık faaliyet planını oluşturmak, gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin altı aylık ve yıllık raporlar hazırlamak,
- i) Kalite çalışmaları alanında faaliyet gösteren öğrenci kulüpleri, toplulukları veya gönüllü yapılarla eşgüdümlü biçimde çalışarak sinerji oluşturmak,
- j) Alınan karar ve önerileri Üniversite Kalite Komisyonu'na sistematik biçimde iletmek.
- k) Üniversitemizde ders dışında yapabilecekleri faaliyetlerle kaliteye ilgi duyan üniversitemiz öğrencilerini bir araya getirerek, boş zamanlarını değerlendirilmelerini, kalite bilincinin gelişmesini, sosyalleşmelerini sağlayarak, sorumluluk bilinci geliştirerek disiplin altında ekip çalışması yapabilme yeteneğini kazanımlarını sağlamak.
- l) Üniversitemiz öğrencilerinin katılımcılığını sağlayarak, üniversite kaynaklarını daha etkin ve verimli kullanmaya, süreçleri iyileştirmeye ve kaliteli hizmet sunmaya dayanan kurum kültürünün oluşturulmasına katkı sağlamaktır.

[Öğrenci Kalite Komisyonu Yönergesi](#)



5. Öğrenci Kalite Komisyonu Kimlerden Oluşur?

Öğrenci Kalite Komisyonunda en az bir (1) ön lisans, en az bir (1) lisans, en az bir (1) lisansüstü, en az bir (1) engelli öğrenci ve en az bir (1) uluslararası öğrenci yer alır.

Komisyon üyeleri arasından seçim yoluyla belirlenen Komisyon Başkanı, Komisyon çalışmalarına rehberlik yapmak, destek olmak ve Komisyon ile Kalite Topluluğu arasında koordinasyonu sağlamak üzere bir yardımcı görevlendirir. Öğrenci Kalite Komisyonu Başkanı, aynı zamanda Öğrenci Kalite Topluluğu'nun Başkanıdır. Öğrenci Kalite Komisyonu Başkan Yardımcıları ise Öğrenci Kalite Topluluğu'nun Başkan Yardımcıları olarak görev yapmaktadırlar.

6. Öğrenci Kalite Komisyon Üyesinin Görev Süresi Ne Kadardır?

Komisyonun, öğrenci üyesinin görev süresi bir (1) yıldır. Bu süre, komisyon üyesi olarak belirlendiği tarih itibarıyla başlar. Komisyon Başkanı, iki yıl süreyle görev yapar. Komisyon üyeliği herhangi bir nedenle sona erdiğinde, üyeliği sona eren üyenin yerine aynı esaslara yeni bir üye tayin edilir.

7. Öğrenci Kalite Komisyonu Ne Tür Faaliyetler Yürütmektedir?

Öğrenci Kalite Komisyonunun görevi, Üniversitenin kalite güvence sistemine öğrenci bakış açısını dâhil etmek ve kalite kültürünü üniversite genelinde yaygınlaştırmaktır. Bu kapsamda yüz yüze ve çevrim içi ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleştirilmek üzere; eğitim, çalıştay, seminer, toplantı, panel gibi faaliyetler düzenlemek ve bu tür faaliyetlere katılım sağlama çalışmaları planlamaktır.

8. Öğrenci Kalite Komisyonun Çalışmalarından Nasıl Haberdar Olabilirim?

Komisyon, Üniversitemiz web sitesi ile sosyal medya hesaplarından paylaşılmakta, ilgili duyuru ve bilgilendirmeler de bu kanallar aracılığıyla yapılmaktadır.

Üniversitemizin web sayfası ve Instagram sayfası için ticaretedutr ismiyle sosyal ortamlarda arama yapabilirsiniz.



D. KALİTE ELÇİSİ

1. Kalite Elçisi Kimdir?

Kalite Elçileri, Kalite Komisyonu çalışmalarının yaygınlaştırılmasında, kalite güvencesi kültürünün tüm akademik ve idari birimlerde ve öğrenciler arasında kurulmasında yardımcı olmak ve gerekli koordinasyonu sağlamak üzere akademik personel, idari personel ve öğrenciler arasından görevlendirilen kişilerdir.

Bu görevlendirmede; her bölümden birer akademik personel, her idari birimden bir idari personel ve her bölümde birer öğrenci yer alır. Kalite Elçileri, birimlerin kalite hedeflerine

ulaşması ve kalite süreçlerinin şeffaf bir şekilde yönetilmesi amacıyla görev yaparlar.

[Kalite Elçisi Web Sayfası](#)



2. Öğrenci Birim Kalite Elçisi Görev ve Sorumlulukları Nelerdir?

Öğrenci Birim Kalite Elçileri, öğrenci düzeyinde kalite güvencesi faaliyetlerinin yürütülmesinde;

- Üniversitenin misyonu, vizyonu, kalite politikası ve kalite hedefleri doğrultusunda öğrenci katkısını güçlendirmek, öğrencilerin kalite süreçlerine aktif katılımını desteklemek,
- Kalite Yönetim Sistemi dokümanlarına uygun şekilde çalışmak, öğrenci geri bildirim süreçlerine ilişkin kayıtları düzenli tutmak ve iyileştirme önerileri geliştirmek,
- Birimde yürütülen kalite güvencesi faaliyetlerinde öğrencilerin rolünü görünür kılmak, öğrenci odaklı PUKÖ döngüsü süreçlerini izlemek, eksiklikleri tespit etmek ve gerekli iyileştirme önerilerini ilgili birimlere iletmek,
- Akademik, idari ve sosyal süreçlere ilişkin öğrenci görüş, öneri ve geri bildirimlerini toplamak, analiz etmek ve tanımlanmış şablonlara uygun biçimde Öğrenci Kalite Komisyonuna raporlamak,
- Öğrenci geri bildirimlerine yönelik başlatılan iyileştirme çalışmalarının uygulanmasını izlemek ve öğrenciler adına düzenli geri bildirim sunmak,
- Öğrencilerin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, liderlik ve toplumsal katkı süreçlerine etkin katılımını artırmaya yönelik faaliyetlere destek olmak,
- Üniversite bünyesinde yürütülen iç değerlendirme, dış değerlendirme ve akreditasyon çalışmalarında öğrenci katılımını sağlamak, gerekli bilgi akışını kolaylaştırmak,
- Kalite konusunda düzenlenen toplantı, çalıştay, eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerini öğrencilere aktarmak, katılımı teşvik etmek,
- Birimde kalite kültürünün öğrenci düzeyinde yaygınlaşmasına katkı sağlamak ve Öğrenci Kalite Topluluğu Kulübü ve diğer paydaş yapılarla koordineli çalışmak.
- Öğrenci perspektifinin yansıtılması amacıyla, Birim İç Değerlendirme Raporu/Bölüm Öz Değerlendirme Raporu hazırlık süreçlerine öğrenci görüşleri ile destekte bulunmak,

- Öğrenci ihtiyaçlarına yönelik kalite farkındalığı eğitimlerinin planlanmasına katkı sağlamak.

E. GERİ BİLDİRİM

1. İstanbul Ticaret Üniversitesi Geri Bildirim Toplama Yöntemleri Nelerdir?

İstanbul Ticaret Üniversitesi geri bildirimleri farklı şekillerde toplamaktadır:

- Dijital ve Doğrudan Geri Bildirim Kanalı (MYS)

Paydaşlar (öğrenciler, personel, dış paydaşlar vb.), İstanbul Ticaret Üniversitesinin web sayfası üzerinden doğrudan Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi'nin (BKYS) Memnuniyet Yönetim Sistemi (MYS) modülü olan MYS Bildirim Forumu'na erişerek geri bildirim işlemini başlatır. Bu form aracılığıyla öneri, istek, memnuniyet, şikâyet ve bilgi edinme talepleri iletilir.



<https://bkys.ticaret.edu.tr/editMemnuniyetYonetimi> formuna bu adresten erişebilirsiniz.

- Anketler

İstanbul Ticaret Üniversitesinde kurumsal değerlendirme kapsamında anketler uygulanır, bu anketleri iki başlıkta değerlendirmek mümkündür:

- Ders Değerlendirme Anketleri: Her dönem sonunda öğrencilerin aldıkları dersler ve öğretim elemanları hakkındaki görüşlerinin sistematik biçimde toplanmasına yönelik yapılan ankettir.
- Öğrenci Memnuniyet Anketleri: Kurumsal düzeyde hizmet kalitesini ve öğrenci deneyimini ölçmeye yönelik yapılan ankettir.

Öğrenci Katılımı ve Temsil Mekanizmaları

Geri bildirimlerin toplanmasında ve analizinde öğrenci temsil mekanizmaları kilit rol oynar:

- Öğrenci Kalite Komisyonu: Öğrenci temsilcilerinin oluşturduğu bu Komisyon, geri bildirimleri sistematik biçimde derleme, analiz etme ve raporlama görevini yürütür. Topladığı çıktıları iyileştirme amacıyla ilgili komisyona iletir.
- Kalite Topluluğu: Üniversite bünyesindeki öğrenci toplulukları, özellikle Kalite Topluluğu, düzenledikleri etkinlikler (çalıştay, seminer vb.) aracılığıyla

öğrencilerle yüz yüze etkileşim kurarak, onların görüş ve önerilerinin toplanmasını sağlar.

İstanbul Ticaret Üniversitesinde, öğrenci memnuniyetini yönetme süreci hem anlık hem de sürekli geri bildirim yöntemlerini bir arada kullanarak, öğrenci memnuniyetini bütüncül yönetmeyi amaçlar.

2. Memnuniyet Yönetim Sistemi'ne (MYS) Yazdığım Görüşlerim Nasıl Değerlendirilir?

Memnuniyet Yönetim Sistemi'ne (MYS) yazdığınız görüşler, istekler ve şikâyetler İstanbul Ticaret Üniversitesi tarafından resmî ve sistematik bir süreçle dikkate alınır.

Geri bildirimleriniz sadece yanıtlanmakla kalmaz aynı zamanda kalite güvence sisteminin ayrılmaz bir parçası olarak Üniversitenin iyileştirilmesine etki eder. MYS, öğrenci görüşlerinin kurumsal kararlara ve hizmet kalitesine yansımaları güvence altına alan resmî bir sistemdir.

3. Anketlere Verdiğim Cevaplar ile Ders İçeriklerine Etki Edebilir miyim?

İstanbul Ticaret Üniversitesinde öğrencilerin anketlere verdiği cevaplar ders içeriklerinin iyileştirilmesi sürecini başlatan resmî bir girdi teşkil eder. Bu süreçte anket verileri öncelikle Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından analiz edilir. Analiz sonuçları, bir sonraki aşamada ilgili Kalite Alt Komisyonunda detaylı değerlendirilerek somut iyileştirme önerilerine dönüştürülür. Hazırlanan öneriler, Kalite Güvence Sisteminin üst yönetimine arz edilmek üzere Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğüne iletilir ve nihayetinde Üniversitenin en üst karar alma organı olan Komisyonuna sunulur karara bağlanır. Bu sistematik akış, öğrenci görüşlerinin akademik programların kalitesini sürekli artırmasını güvence altına alır.

4. MYS'ye Benim Yazdığım, Anketleri Benim Doldurduğum Anlaşılır mı?

Üniversitemizde hem anketlerde hem de Memnuniyet Yönetim Sistemi (MYS) bildirimlerinde kimlik bilginizin gizliliği ve güvenliği esastır. Bu nedenle öğrenci herhangi bir çekince duymadan dürüst ve yapıcı geri bildirim verebilir. Kimliğinizi belirttiğiniz durumlarda Rektörlük nezdinde ilgili birimle paylaşılır. Kimliğinizi belirtmediğiniz durumlarda paylaşım yapılmaz.

5. Notlarımı Görmeden Önce Anket veya Diğer Anketleri Doğru Olarak Doldurmam Önemli mi?

Üniversitelerde yürütülen değerlendirme ve kalite geliştirme süreçlerinin en önemli parçalarından biri de öğrenci geri bildirimleridir. Bu nedenle, anketlerin notlar açıklanmadan önce doldurulması büyük bir öneme sahiptir. Bunun temel nedeni; öğrencilerin geri bildirim verirken herhangi bir etkilenmeye maruz kalmadan, objektif ve samimi bir değerlendirme yapmalarını sağlamaktır. Anketler sayesinde öğretim elemanlarının performansı ve derslerin verimliliği hakkında daha gerçekçi ve güvenilir veriler elde edilir. Ayrıca bu tür anketler yalnızca öğrencinin eğitim deneyimini değerlendirmekle kalmaz, yeni gelecek öğrenciler için eğitim kalitesini artırmada kritik bir rol oynar. Yapılan geri bildirimler Üniversitemizin sürekli gelişim ve kalite güvencesi süreçlerine doğrudan katkı sağlar.

6. Üniversitemiz Destekli Burs, Çalışma İmkanları, Staj Olanakları Mevcut mu?

İstanbul Ticaret Üniversitesi öğrencilerinin akademik başarılarını ödüllendirmek, eğitimde fırsat eşitliği sağlamak ve onları profesyonel iş hayatına hazırlamak amacıyla kapsamlı burs, staj ve çalışma olanakları sunmaktadır.

Üniversitemiz, öğrencilerinin başarılarını teşvik etmek amacıyla "Burs Yönergesi" kapsamında çeşitli burs ve indirim imkânları sağlamaktadır. ÖSYM tarafından verilen bursların yanı sıra, üniversite tarafından sunulan başlıca destek bursları ve indirimleri şunlardır:

- Akademik Başarı Bursları: Üniversiteye Giriş Başarı Bursu ve öğrenim sürecindeki performansa dayalı Yıllık Üstün Başarı Bursu,
- Destek ve İndirimler: Spor Bursu, Üniversitemiz kadrolu akademik ve idari personel indirimi, Gazi indirimi, Şehit ve Gazi çocuğu indirimi, Aile indirimi, Mezun Ticaretliyiz indirimi, İTO tarafından kurulan Lise mezunları İndirimleri gibi çeşitli kategorilerde mali destekler,
- İTO Bursu: İstanbul Ticaret Odası (İTO) tarafından, belirli başarı kriterlerini sağlayan lisans ve lisansüstü öğrencilerine karşılıksız burs imkânı sağlanabilmektedir.

Güncel burs oranları, başvuru koşulları ve yönergelere aşağıdaki bağlantıdan ulaşabilirsiniz:

<https://lisansaday.ticaret.edu.tr/burslar-ve-indirimler/>



Staj, ş ve kariyer imkanları ile "İş Dünyasının Üniversitesi" vizyonu ile hareket eden kurumumuz, Kariyer Merkezi (KAMER) aracılığıyla öğrencilerin staj ve iş bulma süreçlerine

uzman destek vermektedir. Staj Yönergesi esaslarına göre yürütülen zorunlu ve gönüllü staj programları ile öğrencilerimiz, teorik bilgilerini sahada uygulama fırsatı bulurlar. Staj olanakları hakkında detaylı bilgi aşağıda yer almaktadır:

- İş ve Staj İlanları: Öğrencilerimiz ve mezunlarımız için özel derlenen tüm yarı zamanlı (part-time) ve tam zamanlı, iş ve staj ilanları üniversitemiz kariyer merkezimizin sosyal medya hesaplarından duyurulmakta ve resmî kariyer portalına üye olan öğrencilerimize ve mezunlarımıza da mailing yapılmaktadır. İlanlara başvurmak için adaylara danışmanlık hizmeti verilmekte ve öz geçmişlerini kariyercv@ticaret.edu.tr adresine göndermeleri belirtilmektedir.
- Özel Projeler ve İTO Entegrasyonu: İstanbul Ticaret Odası ile yürütülen "İTO Fuar Takımı", "İhracata İlk Adım" ve "Öğrenci Hamiliği" gibi projeler sayesinde öğrencilerimiz iş dünyasının önde gelen temsilcileriyle tanışma ve çalışma fırsatı yakalamaktadır.
- Kampüs İçi Çalışma (Kısmi Zamanlı): Belirli şartları sağlayan öğrencilerimiz, üniversitemizin idari ve akademik birimlerinde "Kısmi Zamanlı Öğrenci" statüsünde çalışarak hem gelir elde edebilir hem de iş deneyimi kazanabilirler.

7. Kariyer Yolculuğumda Üniversitemin Katkısı Nedir?

Kariyer yolculuğunuzda İstanbul Ticaret Üniversitesi yalnızca güçlü bir akademik altyapı sunmakla kalmaz, aynı zamanda Kariyer Merkezi (KAMER) ve Üniversitenin İstanbul Ticaret Odası (İTO) ile bulunan güçlü iletişimi sayesinde sistematik ve pratik odaklı bir destek sağlar. Bu destek, öğrencilerin mezuniyet sonrası istihdam edilebilirliğini ve profesyonel ağını (network) genişletmeyi hedefler. "İş Dünyasının Üniversitesi" kimliğiyle düzenlenen Kariyer Günleri, seminerler ve çalıştaylar ile öğrencileri önde gelen işverenlerle mezuniyetleri öncesinde buluşturur, bu sayede staj ve iş olanaklarına erişimleri sağlanır. Dolaylı olarak ise; kalite güvence süreçlerinden gelen geri bildirimler ile sürekli güncellenen ders içerikleri, öğrencinin aldığı eğitimin güncel sektör ihtiyaçlarına uygun kalmasına olanak tanıyarak kariyerine dolaylı ama güçlü bir katkı sunar.

8. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri Nelerdir?

İstanbul Ticaret Üniversitesi Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi hafta içi her gün 08:30- 17.30 saatleri arasında üniversite öğrenci ve personeline hizmet vermektedir.

[Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Web Sayfası](#)



[Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi Randevu Talep Formu](#)



9. Araştırmacı Öğrenci İmkânları Nelerdir?

İstanbul Ticaret Üniversitesi-Araştırmacı Öğrenci İmkânları

İstanbul Ticaret Üniversitesi, “İş Dünyasının Üniversitesi” vizyonu kapsamında öğrencilerinin yalnızca teorik bilgi edinmesini değil; araştırma, geliştirme, inovasyon ve girişimcilik süreçlerine aktif şekilde katılmasını hedeflemektedir. Bu doğrultuda öğrencilere çok yönlü akademik, bilimsel ve teknolojik destekler sunulmaktadır.

TÜBİTAK Proje Destekleri (2209-A ve 2209-B)

Üniversitemiz, lisans öğrencilerinin TÜBİTAK 2209-A ve 2209-B programlarına katılımını güçlü biçimde teşvik eder. Bu kapsamda öğrencilere:

- Proje Yazma Eğitimleri: TTO tarafından yürütülen “Proje Yazma Atölyeleri” ile öğrenciler proje hazırlama, süreç planlama ve proje döngüsü yönetimi konularında eğitilir.
- Akademik Mentörlük: Öğrenciler, proje geliştirme sürecinde alan uzmanı akademisyenlerden birebir danışmanlık alır.
- Başvuru ve Yürütme Desteği: Proje fikirlerinin olgunlaştırılması, başvuru hazırlığı ve yürütme aşamalarında rehberlik sağlanır.

Proje Destekleri Birimi-Ulusal ve Uluslararası Proje Katılım Desteği

Öğrenciler, akademisyenlerle birlikte yürütülen ulusal ve uluslararası projelerde yürütücü, araştırmacı veya bursiyer görevlerinde yer alabilirler. Sunulan destekler ise aşağıda yer almaktadır:

- TÜBİTAK dahil ulusal fonlara proje geliştirme desteği,
- Erasmus+ vb. Avrupa Birliği programları için proje yazım ve yürütme danışmanlığı,
- Öğrenci kulüpleri için proje ekibi oluşturma ve proje geliştirme desteği,
- Proje taslaklarının gözden geçirilmesi ve düzenlenmesi,
- Destek kazanan projelerde idari süreç ve raporlama danışmanlığının verilmesidir.

Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Destekleri

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, öğrencilerin araştırma projelerine katılımı için:

- Teknik ve finansal destek,

- Araştırmaların akademik yayınlara dönüştürülmesi için gerekli altyapı,
- Proje süreçlerinde danışmanlık sunmaktadır.

Öğrenciler BAP projelerinde araştırma asistanı veya bursiyer olarak görev alabilmektedir.

Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları (FSMH) Desteği

Öğrencilerin buluş, proje ve tasarım fikirlerini koruyabilmeleri için FSMH Birimi tarafından sunulan hizmetler şu alt başlıklardadır:

- Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım konusunda bilgilendirme ve danışmanlık
- Buluşların tescil edilebilirliğinin değerlendirilmesi
- Ulusal ve uluslararası patent başvuru süreçlerinin yönetimi
- Patentlerin lisanslama ve ticarileştirilmesi aşamalarında destek sağlanmasıdır.

Girişimcilik ve Kuluçka Merkezi Desteği

Girişimcilik alanında ilerlemek isteyen öğrencilere sunulan imkânlar imkânlar ise şu şekildedir:

- n kuluçka programları
- Açık ofis ve ortak çalışma alanlarından yararlanma
- Teknopark İstanbul iş birliğiyle TÜBİTAK BİGG başvuru yönlendirmesi ve danışmanlığı
- Teknik ve akademik mentorluk hizmetleri
- Akademisyen–girişimci buluşmaları ile iş birliği fırsatlarının sunulmasıdır.

Uygulama ve Araştırma Merkezlerinde alışma Olanakları

Ulaştırma Sistemleri, Finans Enstitüsü ve diğer araştırma merkezlerinde ğrenciler:

- Saha araştırmalarında,
- Sektörel projelerinde,
- Akademisyen liderliğindeki bilimsel çalışmalara katılarak profesyonel araştırma deneyimi kazanabilir, bu projelerde asistan veya bursiyer olarak görev alabilirler.

Akademik ve Bilimsel Etkinliklere Katılım

Öğrencilerin akademik gelişimini desteklemek amacıyla:

- Ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum ve çalıştaylara katılım teşvik edilmekte,
- Öğrencilere kendi araştırmalarını sunabilecekleri akademik platformlar sağlanmakta,
- Akademik yayın hazırlama ve sunum teknikleri konusunda danışmanlık sunulmaktadır.

İstanbul Ticaret Üniversitesi, araştırmacı ve yenilikçi öğrenciler için kapsamlı bir ekosistem oluşturarak, bilimsel araştırma, proje geliştirme ve girişimcilik alanlarında güçlü fırsatlar sunmaktadır. Öğrenciler bu imkanlar sayesinde hem akademik hem profesyonel anlamda gelişim gösterirken, araştırma kültürünü bizzat deneyimleme fırsatı elde ederler.

10. Kütüphane ve Dijital Kaynaklar Nelerdir?

İstanbul Ticaret Üniversitesi Kütüphanesi 101.803 basılı kitap, 968.508 elektronik kitap, 1.012 süreli yayın, 54.526 süreli yayın sayısı ve 2.187 kitap dışı materyal (DVD, CD-ROM vb.) ile öğrencilerin, akademisyenlerin ve dışarıdan gelen araştırmacıların kullanımına açık kapsamlı bir bilgi merkezi özelliğine sahiptir.

Kütüphane koleksiyonu ağırlıklı biçimde Türkçe ve İngilizce yayınlardan müteşekkil olup, üniversitenin eğitim programlarını, akademik çalışmalarını ve bilimsel araştırmalarını destekleyecek nitelikte titizlikle seçilmiştir. Bu sayede kullanıcılar kendi alanlarındaki güncel kaynaklara hızlı ve güvenilir şekilde erişebilmektedirler.

Basılı koleksiyonunun yanı sıra birçok uluslararası veri tabanına abonedir. Bu abonelikler aracılığıyla öğrenciler ve akademisyenler, dünyanın her yerindeki bilimsel araştırmalara, makalelere, e-kitaplara ve diğer dijital kaynaklara tek bir merkezden erişim sağlayabilmektedirler. Ayrıca kampüs içi ve kampüs dışı erişim seçenekleri ile bilgiye ulaşım kesintisiz hâle getirilmiştir.

Çağdaş teknolojiyle donatılan kütüphane, kullanıcıların araştırma yapma süreçlerini kolaylaştırmak amacıyla çevrim içi katalog sistemi, çevrim içi kaynak erişimi, araştırma danışmanlığı ve bilgi okuryazarlığı eğitimleri gibi hizmetler sunmaktadır. Hızla gelişen teknolojiyi yakından takip eden kütüphane, modern altyapısıyla üniversitenin akademik hedeflerini desteklemekte ve alanında önde gelen üniversite kütüphaneleri arasında yer alma vizyonuyla hizmet vermektedir.

11. Öğrenci Kulüpleri Nedir?

İstanbul Ticaret Üniversitesi, öğrencilerinin üniversite yaşamına aktif katılımını ve toplumsal sorumluluk bilincini geliştirmeyi hedefleyen bir anlayışla, öğrenci temsilciliği ve kulüp faaliyetlerine büyük önem vermektedir. Bu doğrultuda, öğrenci kulüpleri, üniversite

yönetimiyle öğrenciler arasında iletişim köprüsü kuran, karar süreçlerine katılımı sağlanan ve öğrenci deneyimini zenginleştiren iki temel yapıdadır.

Öğrenci Kulüpleri ve Toplulukları: Üniversitemizde faaliyet gösteren öğrenci kulüpleri, öğrencilerin kişisel gelişimlerine, sosyal sorumluluk bilincine ve mesleki yetkinliklerine katkıda bulunmayı amaçlamaktadır. Her öğrenci, ilgi alanına uygun bir kulübe katılabilir veya yeni bir kulüp kurmak için başvuruda bulunabilir. Kulüpler; kültürel, sanatsal, sportif, sosyal, bilimsel ve mesleki alanlarda faaliyet gösterirler.

Kulüp faaliyetleri, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS) tarafından koordine edilir ve her kulüp, bir akademik danışman eşliğinde etkinliklerini planlar. Düzenlenen seminerler, konferanslar, yarışmalar, toplumsal hizmet projeleri ve kültürel geziler sayesinde öğrencilerin kampüs yaşamına aktif katılımı teşvik edilir.

Bu kulüpler, üniversite içinde sosyal bütünlüğün güçlendirilmesine, farklı disiplinlerden öğrencilerin bir araya gelmesine ve yaşam boyu öğrenme becerilerinin desteklenmesine katkı sağlarlar.

12. Kalite ve Öğrenci Katılımı Perspektifi Nedir?

Öğrenci kulüpleri yalnızca sosyal etkinlik platformları değildir, aynı zamanda öğrenci odaklı kalite yönetim sisteminin bir parçası olarak da değerlendirilirler. Öğrenciler, düzenli geri bildirim mekanizmaları ve kalite çalıştayları aracılığıyla eğitim süreçlerinin geliştirilmesine katkıda bulunurlar. Bu sayede üniversitemizde eşitlikçi katılım kültürü güçlenmekte, kalite süreçleri daha kapsayıcı ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşmaktadır.

13. Uluslararasılaşma ve Öğrenci Değişimi Nasıldır?

Değişim Programları Koordinatörlüğü, öğrencilerin küresel bir bakış açısı kazanmalarını desteklemek amacıyla değişim programları ve ortaklık anlaşmalarını yürütür. Erasmus+, Orhun ve benzeri programlar kapsamında üniversitemiz öğrencilere yurt dışı eğitim ve staj imkânları sunar.

Orhun Değişim Programı

Türk Üniversiteler Birliği (TÜRKÜNİB) çatısı altında yürütülen Türk dünyası üniversiteleri arasında öğrenci hareketliliğini teşvik eden bir iş birliği programıdır. Değişim Programları Koordinatörlüğü bu program kapsamında öğrencilerimize Türk Cumhuriyetleri'nde yer alan seçkin üniversitelerde öğrenim görme fırsatı sunmaktadır.

Orhun Değişim Programı kapsamında orhun.ticaret.edu.tr web sayfasında partnerlerimiz bölümünde yer alan Türk Devletlerindeki üniversitelere hareketlilik gerçekleştirmek mümkündür. Bu sürece dahil olmak için izlenmesi gereken adımlar aşağıda yer almaktadır:

- Koordinatör Üniversitenin genel ilana çıkmasının ardından Değişim Programları Koordinatörlüğünce Orhun ilanına çıkılır, bu ilan yılda bir veya iki kez farklı zamanlarda üniversitemizin tüm duyuru kanallarında başvuru yönergesi ve iş akışı ile yayınlanır.
- Başvuracak öğrenci ilanda yer verilen başvuru şartlarını (not ortalaması, dil puanı vb.) karşılayıp karşılamadığını kontrol eder.
- Her yıl güncellenen kontenjanlar ilanda yer alır. Güncel başvuru kontenjanları orhun.ticaret.edu.tr web sayfasında öğrenci başlığının altında erişilebilir.
- Öğrenciler başvuracakları kurumun sağlayacağı imkanları ve ders içeriğini araştırmalıdır.
- Derslerin eşleştirilmesi ile ilgili sorularını, bağlı oldukları bölümün Orhun bölüm koordinatörü ile iletişime geçerek sormalıdır. Orhun bölüm koordinatörleri listesine orhun.ticaret.edu.tr web sayfasından erişim sağlanabilir.
- Başvuruda bulunacak öğrenci ilgili kontenjan listesinden kendine uygun ülke ve üniversiteyi seçerek orhun.ticaret.edu.tr web sayfasında “Başvuru” butonundan giriş yaparak bilgilerini girer, gerekli dokümanları yükler, tercih ettiği kurumu yalnızca bir tercih yapacak şekilde belirtir ve başvuruda bulunur. Bu işlem ilan edilen son başvuru tarihine kadar yapılmalıdır.
- Tarafımıza iletilen ve yeterlilik şartlarını sağlayan başvurular koordinatör üniversiteye iletilir.
- Koordinatör üniversite, başvuruları ilgili üniversitelere değerlendirmeleri üzere dağıtır.
- Başvurular ilgili kurumlarca değerlendirilir ve kabul/red kararı başvuru ile koordinatör üniversiteye iletilir.
- Değişim Programları Koordinatörlüğü, kabul/red sonuçlarını tüm duyuru kanallarında yayınlarak sonuçlarını ilgili koordinatörlüklere öğrencilere bilgi vermeleri için ilan eder.
- Kabul alan öğrenciler, kabul mektuplarının karşı kurumdan gelmesi ile süreçlerini başlatırlar.
- Kabul alınan kurum ile iletişime geçerek, istenilen ek belge var ise karşı kuruma ibraz edilir.

- Orhun bölüm koordinatörleri ile iletişime geçerek öğrenim protokolünü tamamlarlar ve ilgili protokol tüm taraflarca imzalanır.
- Öğrenim protokolünün tüm taraflarca imzalanmasının ardından öğrenci tarafına iletilen uçuş talep formu belgesi doldurulup imzalanarak Değişim Programları Koordinatörlüğüne ibraz edilir.
- Değişim Programları Koordinatörlüğü öğrencinin gidiş-dönüş uçak biletlerini temin eder.
- Öğrenci hareketliliği gerçekleştirmek üzere kabul aldığı üniversitede bir dönem eğitim görür.
- Öğrenci, eğitim süresinin tamamlanmasının ardından katılım sertifikası ve transkript belgesini Değişim Programları Koordinatörlüğüne ibraz eder.
- Değişim Programları Koordinatörlüğü öğrencinin karşı kurumdan aldığı derslerin transkriptine işlenmesi hususunu üst yazı ile fakülteye/enstitüye bildirir.
- İlgili fakültenin/enstitünün uygun bulup yönetim kurulu kararı almasının ardından karar, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na transkripte işlenmesi için sevk edilir.
- Öğrenci, karşı kurumdan aldığı dersleri üniversitemizde saydırarak kalan öğrenimine devam eder.

Erasmus KA131 Giden Yönlü Öğrenci Öğrenim Hareketliliği

İstanbul Ticaret Üniversitesi süreçlerinde Değişim Programları Koordinatörlüğü ve üniversitenin kullandığı otomasyon sistemleri (KION) ile e-Devlet ve Turna Portal entegrasyonu ön plandadır.

İstanbul Ticaret Üniversitesi Erasmus+ Giden Öğrenci Öğrenim Hareketliliği için takip edilmesi gereken adımlar şu şekildedir:

1. Adım: Başvuru ve Seçim Süreci (İlan ve Değerlendirme)

Bu aşama, Erasmus web sitesinde ilgili proje için ilanın çıkmasıyla başlar.

- İlanın Takibi: Duyurular Erasmus web Sayfası üzerinden yayınlanır.
(Genelde Ocak-Şubat Ayları)
- Başvuru Şartları:
 - Lisans öğrencileri için GANO: En az 2.20/4.00
 - Lisansüstü öğrencileri için GANO: En az 2.50/4.00

- Alttan dersin olması başvuruya engel değildir.
- Çevrim içi Başvuru:
 - Başvurular Türkiye Ulusal Ajansı Başvuru Portalı (Turna Portal) <https://turnaportal.ua.gov.tr> üzerinden e-Devlet şifresi ile yapılır.
 - Eş zamanlı olarak üniversitenin kendi sistemine (KION Sistemi) veya ofise elden ek belge teslimi gerekebilir.
- İngilizce Yeterlilik Sınavı:
 - İstanbul Ticaret Üniversitesi Hazırlık Okulu tarafından yapılan sınava girilir (veya son 2 yıl içinde alınmış YÖK tarafından eşdeğerliği kabul edilen dil sınavlarının puanı kullanılarak başvuru yapılır.
 - *Baraj Puanı:* Genelde 65/100 (Başvuru puanı döneme göre değişiklik gösterebilir, ilgili ilanda belirtilir).

Yerleştirme Puanı ve Sonuç:

- %50 GANO + %50 Dil Puanı.
- Sonuçlar Erasmus web sayfasında Hibeli-Hibesiz kazandı ya da kazanamadı şeklinde ilan edilir.

2. Adım: Aday Gösterme (Nominasyon) ve Başvuru

Öğrenci asil listede ise bölümünün anlaşmalı olduğu kurumların tercih listesini istemelidir.

Bu noktada öğrencinin Kion.ticaret.edu.tr sayfasına öğrenci bilgileri ile kaydolması ve süreç boyunca istenen tüm belgelerini bu sisteme yüklemesi gerekmektedir.

Bu noktada öğrencinin Kion.ticaret.edu.tr sayfasına öğrenci bilgileri ile kaydolması ve süreç boyunca istenen tüm belgelerini bu sisteme yüklemesi gerekmektedir.

Nominasyon sürecinde Erasmus Ofisi puan sırasını ve kurum kontenjanlarını referans alarak ilk ilanda kazandı olarak ilan edilen öğrencilerin tercihlerini dikkate alarak, anlaşma yapılan karşı kurumlara yerleştirir ve bildirir. Öğrencinin bilgileri yerleştikleri karşı kuruma e-posta ya da kurumun kendi nominasyon sistemi aracılığıyla iletilir.

Bu noktada hiçbir tercihinin yerleşemeyen öğrenci programdan yararlanamaz. Yerleştirmeler puan önceliğine göre yapılmakta olup karşı kurumların kontenjanlarına göre de değişiklik gösterebilir.

- Nominasyon yapıldıktan sonra öğrencilere gidecekleri üniversitelerden e-postalar gelecektir. Bu aşamada tüm e-posta ve başvuru süreçlerini takip etmek öğrenci sorumluluğundadır!

Başvuru süreci için gereken adımlar kurumdan kuruma değişiklik gösterebilir. Herhangi bir adımı kaçırmamak adına karşı kurumun web sayfasında takip edilmelidir.

3.Adım Oryantasyon Toplantısı: Yerleştirilen ve programa kabul edilen öğrencilere Değişim Programları Koordinatörlüğü tarafından bilgilendirme toplantısı düzenlenir. Bu toplantıya katılım zorunludur.

4.Adım Karşı Kurum Başvurusu (Application):

- Öğrenci, karşı üniversitenin web sayfasındaki "Incoming Student" bölümündeki son başvuru tarihini (Deadline) ve karşı kurumdan e-posta ile kendisine iletilen başvuru adımlarını takip eder.
- Karşı kurum tarafından istenilen tüm belgeler kurumun isteği doğrultusunda öğrenci tarafından iletilir.
- Bundan sonraki süreçte edinilen tüm belgeler KION sistemine öğrenci tarafından yüklenir.

5. Adım: Belge, Hibe ve Vize (Gitmeden Önce)

Karşı kurum tarafından öğrenciye kabul mektubu geldikten sonraki resmi işlemlerdir.

- Kabul Mektubu (Letter of Acceptance): Karşı kurumdan gelen onay belgesi KION sistemine öğrenci tarafından yüklenir.
- Learning Agreement (Öğrenim Anlaşması)-Before Mobility:

Hareketliliğe katılmaya hak kazanan öğrenci, bölüm Erasmus koordinatörü ile 30 AKTS'lik ders seçimi eşleştirmesi yapar.

Gereken İmzalar: Öğrenci, İstanbul Ticaret Üniversitesi Bölüm Erasmus Koordinatörü, Karşı Kurum.

Bu aşamada iki farklı yol izlemek mümkündür. İlki; öğrenim anlaşmasının web sayfasında bulunan taslak üzerinden basılı şekilde ilerletilmesidir. İkinci yol ise; öğrencinin yerleştiği kurum Online Öğrenim Anlaşması altyapısına sahipse Online Learning Agreement (OLA), KION Exchanger isimli web sayfasına öğrenci bilgileri ile giriş yapılır, bu sayfadaki bilgiler

öğrenci tarafından tamamlandıktan sonra bölüm koordinatörüne aynı sistemden otomatik iletilir.

Online Learning Agreement Erasmus+ programı, öğrencilerin yurt dışında alacakları dersleri belirledikleri öğrenim anlaşmasının dijital ortamda hazırlanan ve onaylanan versiyonudur. Geleneksel kâğıt formlar yerine kullanılan bu sistem; öğrencilerin, gönderen ve kabul eden üniversitelerin ders eşleştirme ve onay süreçlerini çevrim içi ortamda daha hızlı, güvenli ve şeffaf bir şekilde yürütmelerini sağlar. Ders eşleştirme işlemi Online Learning Agreement <https://exchanger.kion.com.tr/Account/Login> adresinden yapılmaktadır.



Eğer gidilecek üniversitenin altyapısı OLA desteklemiyorsa Erasmus web sayfasında <https://erasmusoffice.ticaret.edu.tr/> bulunan Learning Agreement formu doldurulmalıdır (Öğrenim Anlaşması Belgesini doldurup gerekli imzaları hem buradan hem de karşı kurumdan gitmeden önce alınmalıdır.)



6. Adım Vize Yazısı: Öğrenci tüm belgelerini tamamlayıp KION sistemine yükledikten sonra vize aşamasına geçer.

Bu aşamada, öğrenci Değişim Programları Koordinatörlüğü/Erasmus Ofisi'nden konsolosluğa verilmek üzere "Vize Yazısı" talep eder.

Hibeli öğrenciler için hibeli, hibesiz öğrenciler için hibesiz vize yazısı Erasmus Ofisi tarafından İngilizce-Türkçe versiyonlarında hazırlanır.

7. Adım Sağlık Sigortası: "Yurt Dışı Eğitim Amaçlı Seyahat Sağlık Sigortası" (Vize şartlarına uygun kapsamda) yaptırılır. (En az 30.000 € teminatlı, ayakta ve yatarak tedaviyi içeren, gidilen ülkeyi ve kalınacak süreyi kapsayan sağlık sigortası).

8. Adım Euro Hesabı Açılması: İstanbul Ticaret Üniversitesi Mali İşler Daire Başkanlığının çalıştığı anlaşmalı bankadan (Genelde Vakıfbank veya üniversitenin o dönem çalıştığı banka şubesi) öğrenci kendi adına Euro hesabı açtırır.

Bu dönem için Vakıfbank Mercan şubesi ile çalışıldığından öğrenciler Vakıfbank Mercan şubesinden Euro hesabı açtırmak zorundadır. Vakıfbank uygulaması üzerinden hesap açtıracak öğrenciler şube seçimi kısmında Mercan Şubesini seçerek işlemine devam etmelidir.

9. Adım Hibe Sözleşmesi: Vize alındıktan sonra, Erasmus ofisi ile öğrenci arasında hibe sözleşmesi imzalanır.

Öğrenci hibeli ise hibe miktarını belirten sözleşme imzalanır. Öğrenci hibesiz ise hibesiz sözleşme imzalanır.

10. Adım Hibe Ödemesi (%80): Hibeli olarak programa katılmaya hak kazanan öğrencilere sözleşme imzalandıktan sonra hibenin ilk taksiti sözleşme imzalanma tarihini takriben 30 iş günü içinde yatar.

11. Adım Hareketlilik Süreci (Yurt Dışı)

- Varış Belgesinin İletilmesi: Karşı okula varıldığında "Confirmation of Arrival" belgesi imzalatılıp KION sistemine yüklenir.
- Ders Ekle-Sil (During Mobility): Gidilen kurumda ders değişikliği gerekirse, dönem başladıktan sonraki 1 ay içinde Learning Agreement içinde yer alan During Mobility sayfası doldurulur ve tekrar üç tarafa imzalatılır. (Öğrenim anlaşması ilk başta OLA üzerinden yapıldıysa During the Mobility işlemine aynı sistemden devam edilir.)

12. Adım Dönüş İşlemleri (Döndükten Sonra)

- Belgelerin Teslimi:

*Tüm belgelerin KION sistemine yüklenmesi zorunludur.

- Certificate of Attendance: Islak imzalı/mühürlü aslı veya doğrulanabilir dijital kopya. Tarihler hibe hesaplaması için önemlidir.
- Transcript of Records: Karşı kurumdan alınan not dökümü.
- Pasaport Giriş-Çıkış Kayıtları: E-devletten alınabilir.
- Pasaportun giriş/çıkış damgalarının yer aldığı sayfanın fotokopisi de eklenmelidir.

13. Adım Akademik Tanınırlık (İntibak):

- Öğrenci, karşı kurumdan aldığı transkripti ve ders içeriklerini Erasmus web sayfası üzerinden edineceği akademik tanınma dilekçesine ekleyerek Fakülte sekreterliğine iletir ve derslerinin eşleştirilmesini talep eder. Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile dersler İstanbul Ticaret Üniversitesi transkriptine Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından işlenir.

14. Adım AB Anketi (EU Survey): e-posta adresine gelen anket doldurulur. Bu aşamada KION sistemine eklenen tüm e-posta adresleri kontrol edilmelidir. Anket doldurulduktan sonra KION sistemine yüklenmelidir.

15. Adım Kalan Hibe (%20) Ödemesi:

- Tüm belgelerini eksiksiz tamamlaması ve aldığı derslerden 2/3 oranında başarılı olması durumunda öğrenciye kalan %20'lik ödemesi yapılır.

İstanbul Ticaret Üniversitesi Değişim Programları Koordinatörlüğü İş Akışı

Erasmus Giden Yönlü Öğrenci Staj Hareketliliği

İstanbul Ticaret Üniversitesi süreçlerinde Değişim Programları Koordinatörlüğü ve üniversitenin kullandığı otomasyon sistemleri (KION) ile e-devlet ve Turna Portal entegrasyonu ön plandadır.

İstanbul Ticaret Üniversitesi Erasmus+ Giden Öğrenci Staj Hareketliliği

1. Adım: Başvuru ve Seçim Süreci (İlan ve Değerlendirme) bu aşama, Erasmus web sitesinde ilgili proje için ilanın çıkmasıyla başlar. Staj hareketliliğinde süreç öğrenimden farklı olarak "Kabul Mektubu" (Davet) önceliği ile yürür.

- İlanın Takibi: Duyurular Erasmus web sayfası üzerinden yayınlanır (Genelde Ocak-Şubat aylarında).
- Başvuru Şartları:
 - Lisans öğrencileri için GANO: En az 2.20/4.00
 - Lisansüstü öğrencileri için GANO: En az 2.50/4.00
 - Alttan dersin olması başvuruya engel değildir.
- Çevrim içi Başvuru:
 - Başvurular Türkiye Ulusal Ajansı Başvuru Portalı (Turna Portal) erasmusbasvuru.ua.gov.tr üzerinden e-devlet şifresi ile yapılır.
 - Eş zamanlı olarak üniversitenin kendi sistemine (KION Sistemi) kayıt ve gerekirse ofise ek belge teslimi istenir.
 - ÖNEMLİ: Staj hareketliliğinde başvuru esnasında bir kurumdan alınmış kabul mektubu (Letter of Acceptance) sunulması, seçim sürecinde ek puan (+10 puan) avantajı sağlar veya ilana göre zorunlu tutulabilir.

- İngilizce Yeterlilik Sınavı:
 - İstanbul Ticaret Üniversitesi Hazırlık Okulu tarafından yapılan sınava girilir (veya son 2 yıl içinde alınmış YÖK tarafından eşdeğerliği kabul edilen dil sınavlarının puanı kullanılabilir).
 - Baraj Puanı: Genelde 65/100 (Döneme ve ilana göre değişebilir).
- Yerleştirme Puanı ve Sonuç:
 - %50 GANO + %50 Dil Puanı (+ varsa kabul mektubu puanı).
 - Sonuçlar Erasmus web sayfasında hibeli-hibesiz kazandı ya da kazanamadı şeklinde ilan edilir.

2. Adım: Staj Yeri Onayı ve Kayıt Öğrenim hareketliliğinin aksine, stajda "Nominasyon" (karşı kuruma bildirim) süreci yoktur. Öğrenci staj yapacağı kurumu kendisi bulur.

- Öğrenci asil listede ise veya hibesiz gitmeyi kabul ediyorsa kion.ticaret.edu.tr sitesine kaydolmalı ve süreç boyunca istenen tüm belgeleri bu sisteme yüklemelidir.
- Kabul Mektubu Kontrolü: Öğrencinin bulunduğu staj yerinin (işletme, eğitim merkezi, araştırma merkezi vb.) Erasmus+ staj kriterlerine uygunluğu (Avrupa Birliği Kurumları vb. olmaması şartı) Bölüm Erasmus Koordinatörü ve Değişim Programları Koordinatörlüğü tarafından onaylanmalıdır. Staj yapılacak yerin öğrencinin eğitim gördüğü bölümle ilgili bir alanda çalışma yürütmesi beklenir.
- Bu aşamada tüm yazışma ve staj yeri bulma süreçlerini yürütmek öğrenci sorumluluğundadır.

3. Adım: Oryantasyon Toplantısı Yerleştirilen ve programa kabul edilen öğrencilere Değişim Programları Koordinatörlüğü tarafından bilgilendirme toplantısı düzenlenir. Bu toplantıya katılım zorunludur.

4. Adım: Davet Mektubu (Acceptance Letter) Kesinleştirme

- Öğrenci, staj yapacağı kurumdan tarihlerin, staj konusunun ve mentör bilgilerinin net olduğu güncel kabul mektubunu (Letter of Acceptance) temin eder.
- Bu belge antetli kâğıtta imzalı ve mühürlü olmalıdır.
- Belge KION sistemine öğrenci tarafından yüklenir.

5. Adım: Belge, Hibe ve Vize (Gitmeden Önce) Resmi işlemlerin başladığı süreçtir.

- Learning Agreement for Traineeships (Staj Anlaşması) - Before Mobility:
 - Bölüm Erasmus Koordinatörü ile stajın içeriği, AKTS değeri ve tanınırlığı (Zorunlu Staj/Gönüllü Staj) üzerine anlaşma sağlanır.
 - Gereken İmzalar: Öğrenci, İstanbul Ticaret Üniversitesi Bölüm Erasmus Koordinatörü, Karşı Kurum Yetkilisi.
 - Bu belge web sitesindeki taslak üzerinden doldurulup imzalatılır.
 - İmzalı belge KION sistemine yüklenir.

6. Adım: Vize Yazısı Öğrenci Kabul Mektubu ve Learning Agreement belgelerini tamamlayıp KION sistemine yükledikten sonra vize aşamasına geçer.

- Bu aşamada, öğrenci koordinatörlüğümüzden konsolosluga verilmek üzere "Vize Yazısı" talep eder.
- Hibeli/hibesiz durumuna göre yazı İngilizce-Türkçe versiyonunda hazırlanır.

7. Adım: Sigorta İşlemleri (ÖNEMLİ FARK) Staj hareketliliğinde sigorta kapsamı öğrenimden daha geniştir. 3 kapsamı da içermesi ZORUNLUDUR:

- a. Sağlık Sigortası: (Ayakta ve yatarak tedavi).
 - b. Mesuliyet (Sorumluluk) Sigortası: (Öğrencinin iş yerine vereceği zararları kapsar).
 - c. Kaza Sigortası: (Öğrencinin iş yerinde uğrayacağı kazaları kapsar).
- En az 30.000 € teminatlı ve staj süresini kapsamalıdır. Poliçe KION sistemine yüklenir.

8. Adım: Euro Hesabı Açılması İstanbul Ticaret Üniversitesi Mali İşler Daire Başkanlığının çalıştığı anlaşmalı bankadan (Mevcut dönem için: Vakıfbank Mercan Şubesi) öğrenci kendi adına Euro hesabı açtırır ve IBAN bilgisini ofise KION sistemi aracılığıyla iletir.

9. Adım: Hibe Sözleşmesi

- Vize alındıktan sonra, Erasmus ofisi ile öğrenci arasında hibe sözleşmesi imzalanır.
- Öğrenci hibeli ise hibe miktarını belirten sözleşme, hibesiz ise hibesiz sözleşme imzalanır.

10. Adım: Adım: Hibe Ödemesi (%80) Hibeli programa katılmaya hak kazanan öğrencilere, sözleşme imzalandıktan sonra hibenin ilk taksiti takriben 30 iş günü içinde yatar.

11. Adım: Hareketlilik Süreci (Yurt Dışı)

- Varış Belgesinin İletilmesi: Karşı kuruma/işletmeye gidildiğinde stajın başladığını teyit eden belge (Confirmation of Arrival/Start) imzalatılıp KION sistemine yüklenir.
- Değişiklik (During Mobility): Staj içeriğinde, mentörde veya tarihlerde değişiklik olursa Learning Agreement'ın "During Mobility" kısmı doldurulur ve tekrar üç tarafa imzalatılır.

12. Adım: Dönüş İşlemleri (Döndükten Sonra) Staj bitiminden sonraki 30 gün içinde işlemler tamamlanmalıdır.

- Tüm belgelerin KION sistemine yüklenmesi zorunludur.
 - a. Learning Agreement-After Mobility (Traineeship Certificate): Karşı kurum tarafından stajın başlangıç-bitiş tarihleri, yapılan işler ve başarının değerlendirildiği kısımdır. Islak imzalı/mühürlü olmalıdır.
 - b. Katılım Sertifikası
 - c. Pasaport Giriş-Çıkış Kayıtları: E-devletten alınabilir. Pasaportun işlem gören sayfalarının fotokopisi olmalıdır.

13. Adım: Akademik Tanınırlık (İntibak)

- Öğrenci, "Traineeship Certificate" belgesini Bölüm Erasmus Koordinatörüne iletir.
- Stajın niteliğine göre (zorunlu staj yerine saydırma veya AKTS kredi transferi) Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile staj İstanbul Ticaret Üniversitesi transkriptine veya Diploma Eki'ne (Diploma Supplement) işlenir.

14. Adım: AB Anketi (EU Survey) e-posta adresine gelen çevrimiçi anket doldurulur. Anketin tamamlandığına dair PDF KION sistemine yüklenir.

15. Adım: Kalan hibe (%20) ödemesi Tüm belgelerin eksiksiz tamamlanması, çevrim içi anketin doldurulması ve staj faaliyetinden (Traineeship Certificate üzerinde belirtilen değerlendirmeye göre) başarılı olunması durumunda öğrenciye kalan %20'lik ödeme yapılır.

İletişim Bilgileri

E-Posta: stratejivekalite@ticaret.edu.tr

kalitetoplulugu@istanbulticaret.edu.tr

Instagram: ticaret.kalite

Linkedin: İstanbul Ticaret Üniversitesi Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğü



İSTANBUL TİCARET
ÜNİVERSİTESİ



TİCARET
STRATEJİ
& KALİTE

stratejivekalite@ticaret.edu.tr

