

# İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ KALİTE KOMİSYONU YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç ve Kapsam

**MADDE 1-** (1) Bu yönerge; İstanbul Ticaret Üniversitesi'nde kalite güvence sisteminin etkinliğini artırmak amacıyla öğrencilerin kalite süreçlerine aktif katılımını sağlamak, öğrenci bakış açısını karar alma mekanizmalarına yansıtmak, kalite kültürünün üniversite genelinde yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesini desteklemek üzere Öğrenci Kalite Komisyonu'nun kuruluşuna, görevlerine, yetki ve sorumluluklarına ilişkin esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

#### Dayanak

**MADDE 2-** (1) Bu yönerge;

- 23 Kasım 2018 tarih ve 30604 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğine,
- Yükseköğretim Kalite Kurulu Öğrenci Üyesi ve Öğrenci Komisyonu Yönergesine,
- İstanbul Ticaret Üniversitesi'nin Kalite Güvence Sistemi ile ilgili iç mevzuatına dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 3-** (1) Bu yönergede geçen;

**Birim:** Üniversiteye bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,

**Birim Kalite Komisyonu:** Akademik birimlerde kalite süreçlerini yürüten ve kalite güvence sisteminin işleyişine katkı sunan kurulu,

**Birim Öğrenci Kalite Komisyonu:** Akademik birimlerde kurulan, Öğrenci Kalite Komisyonu'nun alt yapısını oluşturan öğrenci temsilcilerinden oluşan kurulu,

**Birim Öğrenci Temsilcisi:** Akademik birimlerde Öğrenci Kalite Komisyonu'nda görev almak üzere belirlenen öğrenci,

**Danışmanlar Kurulu:** Öğrenci Kalite Komisyonu'na rehberlik etmek üzere görevlendirilen akademik personel kurulu,

**Engelli Öğrenci Temsilcisi:** Engelli öğrenci birimi komisyonu tarafından önerilen ve engelli öğrencilere yönelik kalite süreçlerinde görev yapan öğrenci temsilcisi,

**Komisyon Başkanı:** Öğrenci Kalite Komisyonu tarafından seçilen ve komisyon çalışmalarını yürüten öğrenci başkanı,

**Komisyon Başkan Yardımcısı:** Başkanın bulunmadığı durumlarda görev yapan, komisyon faaliyetlerine destek sağlayan öğrenci,

**Kalite Komisyonu:** Üniversitenin kurumsal kalite güvence sisteminden sorumlu ana kurulunu,

**Kalite Topluluğu:** İstanbul Ticaret Üniversitesi Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğüne iş birliği içinde kurulmuş olup İstanbul Ticaret Üniversitesi'nin sürekli gelişimine ve öğrencilerin evrensel yeterliliklere ulaşmasına katkı sağlamak amacıyla faaliyet yürüten topluluğu,

**Öğrenci Kalite Elçisi:** Fakülte, yüksekokul, enstitü veya bölüm düzeyinde kalite çalışmalarına gönüllü olarak katkı sunan öğrenci,

**Öğrenci Kalite Komisyonu:** Bu yönerge kapsamında kurulan ve öğrencilerin kalite süreçlerine katılımını esas alan yapıyı,

**Rektör:** İstanbul Ticaret Üniversitesi Rektörünü,

**Uluslararası Öğrenci Temsilcisi:** Üniversitede öğrenim gören uluslararası öğrenciler arasından seçilen komisyon temsilcisi,

**Üniversite:** İstanbul Ticaret Üniversitesi'ni,

**YÖK:** Yükseköğretim Kurulu'nu,

**YÖKAK:** Yükseköğretim Kalite Kurulu'nu ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Öğrenci Kalite Komisyonu İlgili Genel Esaslar

#### Öğrenci Kalite Komisyonu Üye / Üyelerinin Belirlenmesi

**Madde 4-** (1) Öğrenci Kalite Komisyonu üyesinin sahip olması gereken nitelikler;

- İstanbul Ticaret Üniversitesi'nin ön lisans, lisans, yüksek lisans veya doktora programlarına kayıtlı ve aktif öğrenci olmak,
- Lisans düzeyinde en az iki yarıyıl tamamlamış olmak ve genel not ortalamasının en az 2.50 (4.00 üzerinden) olması,
- Üniversitenin lisansüstü programlarındaki öğrencilerin ders dönemini tamamlamış olması,
- Üniversitenin lisansüstü programlarında öğrenimine devam eden öğrencilerin not ortalamasının en az 3,00 olması,
- Disiplin cezası almamış olmak,
- Adli sicil kaydı bulunmamak,
- Terör örgütleriyle ilişkisi veya iltisakı bulunmamak,
- Kalite güvence süreçlerine ilgi duymak ve tercihen sosyal sorumluluk, gönüllülük ya da öğrenci temsilciliği gibi faaliyetlerde görev almış olmak.

## Öğrenci Kalite Komisyonu Yapısı ve Oluşumu

### Madde 5- (1) Öğrenci Kalite Komisyonu üyeleri,

- a) İstanbul Ticaret Üniversitesi'ne bağlı enstitü, fakülte ve meslek yüksekokullarında öğrenim gören ve Madde 4'te belirtilen nitelikleri taşıyan öğrenciler arasından belirlenen birim öğrenci temsilcilerinden oluşur.
- b) Engelli Öğrenci Temsilcisi, Engelli Öğrenci Birimi tarafından; Uluslararası Öğrenci Temsilcisi ise Uluslararası Ofis Koordinatörlüğü tarafından önerilir.
- c) Üniversite Öğrenci Kalite Komisyonu'nda görev yapan Öğrenci Temsilcisi, Kalite Komisyonu'nun doğal üyesidir.
- d) Komisyona her birim, en az bir öğrenci temsilcisi ile katılım sağlar. Temsilciler, ilgili akademik birimler tarafından kendi belirledikleri yöntemler doğrultusunda seçilir.
- e) Öğrenci Kalite Elçisi, ilgili bölümün Birim Kalite Komisyonu tarafından gönüllülük esasına göre belirlenir ve bölüm düzeyindeki kalite çalışmalarına aktif olarak katılır.
- f) Komisyon üyeleri bir akademik yıl süreyle görev yapar. Görev süresi sona eren ya da üyeliği herhangi bir nedenle sonlanan üyelerin yerine aynı esaslarla yeni üye belirlenir.
- g) Komisyon, üyeleri arasından gizli oylama ve açık sayım yöntemiyle bir Komisyon Başkanını seçer. Başkan, iki yıl süreyle görev yapar.
- h) Komisyon Başkanı, üyeler arasından bir Başkan Yardımcısı belirler. Başkanın bulunmadığı durumlarda komisyona başkan yardımcısı başkanlık eder.
- i) Öğrenci Kalite Komisyonu Başkanı, Kalite Topluluğu'nun Başkanı'dır. Öğrenci Kalite Komisyonu Başkan Yardımcısı, Kalite Topluluğu'nun Başkanı Yardımcısı'dır.
- j) Komisyon toplantılarına mazeretsiz olarak arka arkaya üç kez katılmayan üyelerin görevi sona erer. Bu durumda ilgili birimden yeni temsilci talep edilir.
- k) Komisyon, gerektiğinde belirli görev alanlarında çalışmak üzere alt çalışma grupları oluşturabilir.
- l) Komisyon yılda en az iki kez toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği hâlinde, Komisyon Başkanının oyu yönünde karar verilmiş sayılır.
- m) Komisyon toplantılarında alınan kararları Üniversite Kalite Komisyonu'na iletmek üzere Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğü'ne yazılı olarak sunulur.

## Öğrenci Kalite Komisyonu Görev ve Sorumlulukları

### Madde 6- (1) Öğrenci Kalite Komisyonu aşağıdaki görevleri yürütür:

- a) Öğrenci Kalite Komisyonunun yıllık hedeflerini belirleyerek bir çalışma takvimi hazırlamak,
- b) Üniversitenin kalite güvence sistemine öğrenci katkısını kurumsallaştırmak, öğrenci bakış açısını kalite süreçlerine dâhil etmek ve kalite kültürünün öğrenci odaklı içselleştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyetlerde bulunmak,
- c) Öğrencilerin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, liderlik-yönetişim ve toplumsal katkı boyutlarındaki kalite süreçlerine etkin biçimde katılımını sağlamak ve düzenlenecek toplantıda görüşülmesini sağlamak,

- d) Öğrencilerin akademik, idari ve sosyal deneyimlerine ilişkin kalite odaklı gözlem, görüş ve önerilerini sistematik biçimde derlemek, analiz etmek ve raporlamak,
- e) Öğrenci memnuniyetinin artırılmasına, öğrenme deneyimlerinin iyileştirilmesine ve öğrenci başarısının desteklenmesine yönelik, fikirler sunmak, kalite konusu ile ilgili düzenlenen toplantı, çalıştay ve etkinliklerden öğrencileri haberdar etmek ve öğrencilere bu etkinliklere katılmalarında yardımcı olmak,
- f) Kalite güvence süreçleri kapsamında öğrenci geri bildirimlerine ilişkin düzenli veri toplamak, elde edilen çıktıları ilgili iç paydaşlara iletmek ve takip süreçlerini izlemek,
- g) Üniversite bünyesinde gerçekleştirilen iç değerlendirme, dış değerlendirme ve akreditasyon süreçlerinde öğrenci-katılımını sağlamak,
- h) Komisyonun yıllık faaliyet planını oluşturmak, gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin altı aylık ve yıllık raporlar hazırlamak,
- i) Kalite çalışmaları alanında faaliyet gösteren öğrenci kulüpleri, toplulukları veya gönüllü yapılarla eşgüdümlü biçimde çalışarak sinerji oluşturmak,
- j) Alınan karar ve önerileri Üniversite Kalite Komisyonu'na sistematik biçimde iletmek.
- k) Üniversitemizde ders dışında yapabilecekleri faaliyetlerle kaliteye ilgi duyan üniversitemiz öğrencilerini bir araya getirerek, boş zamanlarını değerlendirilmelerini, kalite bilincinin gelişmesini, sosyalleşmelerini sağlayarak, sorumluluk bilinci geliştirerek disiplin altında ekip çalışması yapabilme yeteneğini kazanımlarını sağlamak.
- l) Üniversitemiz öğrencilerinin katılımcılığını sağlayarak, üniversite kaynaklarını daha etkin ve verimli kullanmaya, süreçleri iyileştirmeye ve kaliteli hizmet sunmaya dayanan kurum kültürünün oluşturulmasına katkı sağlamaktır.

### **Öğrenci Kalite Komisyonu Danışmanı (Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğü) Görev ve Sorumlulukları**

**Madde 7-** (1) Öğrenci Kalite Komisyonuna rehberlik etmek üzere görevlendirilen Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinatörlüğü'nün görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Komisyonun toplantılarına katılarak süreçlerin akademik doğrultuda yürütülmesine katkı sunmak ve gündeme alınan konular hakkında gerekli işlemleri yapmak,
- b) Komisyonun planladığı faaliyet, proje ve önerilere içeriksel rehberlik sağlamak,
- c) Komisyon çalışmalarının Üniversite Kalite Komisyonu ile uyumlu biçimde ilerlemesini gözetmek,
- d) Gerekliğinde komisyon üyelerine eğitim, oryantasyon ve mentorluk desteği vermek,
- e) Komisyonun ihtiyaç duyduğu konularda uzmanlık temelli yönlendirme yapmak,
- f) Faaliyet döneminin sonunda, gözlemlerini ve değerlendirmelerini içeren kısa bir akademik rehberlik raporu hazırlamak.

### **Öğrenci Kalite Komisyonu Başkanının Görev ve Sorumlulukları**

**Madde 8-** (1) Öğrenci Kalite Komisyonu Başkanı, komisyonun çalışmalarını etkin ve düzenli biçimde yürütmekten sorumludur ve görevleri,

- a) Komisyon toplantılarına başkanlık etmek; gündemi hazırlamak, toplantı tarih ve saatini üyelere bildirmek ve toplantıların düzenli şekilde yürütülmesini sağlamak,
- b) Komisyon gündemine alınacak konuları belirlemek, gerekli belgeleri derlemek ve görüşme önceliklerini planlamak,
- c) Komisyon tarafından alınan karar, görüş ve önerileri yazılı olarak Üniversite Kalite Komisyonu'na iletmek,
- d) Komisyonun yıllık faaliyet planını oluşturmak, uygulanmasını koordine etmek ve faaliyet sonuçlarını değerlendirmek,
- e) Komisyon üyeleri arasında görev paylaşımını yönlendirmek ve gerektiğinde destekleyici rol üstlenmek,
- f) Üniversite içi ve dışı ulusal ve uluslararası öğrenci platformlarında öğrenci kalite platformlarında, çalıştay, toplantı ve etkinliklerde komisyonu temsilen görev almak,
- g) Komisyonun iç ve dış yazışmalarını yürütmek, rapor, tutanak ve belgelerin hazırlanmasını sağlamak,
- h) Komisyonu temsil edemeyeceği veya görevini yerine getiremeyeceği durumlarda, mevcut Başkan Yardımcısına vekâlet verilmesini sağlayarak durumu Üniversite Kalite Komisyonu'na resmi olarak bildirmek.

### **Öğrenci Kalite Komisyonu Başkan Yardımcısının Görev ve Sorumlulukları**

**Madde 9-** (1) Öğrenci Kalite Komisyonu Başkan Yardımcısı, Komisyon Başkanı'nın bulunmadığı durumlarda komisyon faaliyetlerinin aksamadan yürütülmesini temin etmekle sorumludur ve görevleri,

- a) Komisyon Başkanının bulunmadığı hâllerde, Öğrenci Kalite Komisyonu toplantılarına başkanlık etmek ve toplantı gündemini yürütmek,
- b) Komisyonun yıllık faaliyet planı çerçevesinde belirlenen görevlerin uygulanmasında Başkana yardımcı olmak ve gerekli durumlarda iş bölümü yapmak,
- c) Başkanın kendisine vekâlet ettiği durumlarda, Üniversite Kalite Komisyonu ile iletişimi sürdürmek ve dış temsil görevlerini üstlenmek,
- d) Toplantı kararlarının zamanında yazılı hâle getirilmesi, kayıt altına alınması ve ilgili birimlerle paylaşılması süreçlerini takip etmek,
- e) Komisyon üyelerinin görevlerini yerine getirmelerine ilişkin süreci izlemek, aksaklıkları Komisyon Başkanı ile paylaşmak ve gerektiğinde yapıcı yönlendirmelerde bulunmak.

### **Yürürlük**

**Madde 10-** (1) Bu Yönerge, İstanbul Ticaret Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 11-** (1) Bu Yönerge hükümlerini, İstanbul Ticaret Üniversitesi Rektörü yürütür.